



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2026





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5994/2025
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO
FORMA DE ADJUDICAÇÃO: POR ITEM
MODO DE DISPUTA: ABERTO
DATA DA SESSÃO PÚBLICA: 23/03/2026 ÀS 10h (horário de Brasília)
ENDEREÇO ELETRÔNICO: <https://www.licitanet.com.br/>

O MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA, por meio da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, com sede na Rua Barão de Barcelos nº 88 - Centro, torna público que, devidamente autorizada pelo Secretário Municipal de Serviços Públicos, Sr. Bruno Moreira Gonçalves, na forma do disposto no **Processo Administrativo n.º 5994/2025**, fará realizar, na data e hora acima informadas, licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO nº 010/2026 – Sistema de Registro de Preços**, nos termos da Lei n.º 14.133, de 2021, e legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

Órgão Gerenciador: Secretaria Municipal de Serviços Públicos;

Órgãos Participantes: Secretaria Municipal de Saúde; Secretaria Municipal de Educação; Secretaria Municipal de Obras e Serviços; Secretaria Municipal de Esportes e Secretaria Municipal de Turismo e Lazer;

Fica o pregoeiro, **Edmar Jonas Serra Júnior**, designado pela **Portaria nº. 113/24, de 04 de julho de 2024**, publicada no Diário Oficial do Município de São João da Barra/RJ para a condução do presente certame. Na sua ausência deste o certame poderá ser conduzido por qualquer outro pregoeiro designado na aludida portaria. Como equipe de Apoio fica designada o (a) Sr^a **Camila Rangel de Azevedo**.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HIDRÁULICOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS QUE COMPÕE O QUADRO ADMINISTRATIVO DA PREFEITURA DE SÃO JOÃO DA BARRA/RJ, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

1.2 A aquisição será realizada mediante licitação na modalidade de PREGAÇÃO, em sua forma ELETRÔNICA, no que será aferido critério de julgamento de **MENOR PREÇO** e a adjudicação por **ITEM**, conforme condições deste edital e tabela abaixo(s) item(ns) deverá(ão) seguir a(s) seguinte(s) especificação(ões) constante(s) na tabela abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE
1.	ABRAÇADEIRA 2" REFORÇADA Pode ser utilizado em mangotes, mangueiras de alta pressão, entre outros. Produto com altíssimo índice de confiabilidade para uso industrial, automotivo e agrícola	Unid	350
2.	ABRAÇADEIRA 3" REFORÇADA Pode ser utilizado em mangotes, mangueiras de alta pressão, entre outros. Produto com altíssimo índice de confiabilidade para uso industrial, automotivo e agrícola	Unid	270
3.	ABRAÇADEIRA 4" REFORÇADA Pode ser utilizado em mangotes, mangueiras de alta pressão, entre outros. Produto com altíssimo índice de confiabilidade para uso industrial, automotivo e agrícola	Unid	270
4.	ADAPTADOR DE CAIXA D'ÁGUA DE 20MM Adaptador de entrada de PVC para caixa d'água, com rosca e anel de vedação, para instalações hidráulicas de baixa pressão. Diâmetro: 20mm.	Unid	250
5.	ADAPTADOR DE CAIXA D'ÁGUA DE 25MM Adaptador de entrada de PVC para caixa d'água, com rosca e anel de vedação,	Unid	310



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

	para instalações hidráulicas de baixa pressão. Diâmetro: 25mm.		
6.	ADAPTADOR DE CAIXA D'ÁGUA DE 32MM Adaptador de entrada de PVC para caixa d'água, com rosca e anel de vedação, para instalações hidráulicas de baixa pressão. Diâmetro: 32mm.	Unid	290
7.	ADAPTADOR DE CAIXA D'ÁGUA DE 50MM Adaptador de entrada de PVC para caixa d'água, com rosca e anel de vedação, para instalações hidráulicas de baixa pressão. Diâmetro: 50mm.	Unid	300
8.	ADAPTADOR PARA CAIXA D'ÁGUA SOLDÁVEL Material: PVC (Policloreto de Vinila). Processo: Injeção Bitola: 75 x 2,1/2" Cor: Marrom	Unid	110
9.	ADAPTADOR PARA VÁLVULA DE PIA E LAVATÓRIO 7/8\X40MM PVC, similar ou de melhor qualidade à tigre ou amanco	Unid	126
10.	ADAPTADOR SOLDÁVEL AUTO-AJUSTÁVEL 25 MM Pvc, similar ou de melhor qualidade à tigre ou amanco	Unid	175
11.	ADAPTADOR SOLDÁVEL AUTO-AJUSTÁVEL 32MM X 1" Pvc, similar ou de melhor qualidade à tigre ou Amanco	Unid	175
12.	ADAPTADOR SOLDÁVEL CURTO COM BOLSA E ROSCA PARA REGISTRO 25MM X 3/4"; PVC, similar ou de melhor qualidade à tigre ou amanco	Unid	245
13.	ANEL DE CERA PARA FIXAÇÃO DE VASO SANITÁRIO	Unid	442
14.	ASSENTO (ALMOFADADO) PARA VASO SANITÁRIO Com kit de fixação. Obs.: assento macio	Unid	850
15.	ASSENTO (VASO SANITÁRIO INFANTIL) Resistente com proteção e kit de fixação REF.: Astra	Unid	200
16.	BASE REGISTRO DE CHUVEIRO P/ ACABAMENTO METÁLICO 25MM	Unid	86
17.	BUJÃO DE PVC DE Ø 1/2"	Unid	535
18.	BUJÃO DE PVC DE Ø 3/4"	Unid	190
19.	CAIXA D'ÁGUA 1.000 LITROS Fabricada em polietileno de média densidade, em conformidade com NBR 14799 e 15682	Unid	51
20.	CAIXA D'ÁGUA - 10.000 LITROS Fabricada em polietileno de média densidade, em conformidade com NBR 14799 e 15682	Unid	35
21.	CAIXA D'ÁGUA 2.000 LITROS Fabricada em polietileno de média densidade, em conformidade com NBR 14799 e 15682	Unid	47
22.	CAIXA D'ÁGUA - 3.000 LITROS Fabricada em polietileno de média densidade, em conformidade com NBR 14799 e 15682	Unid	1517
23.	CAIXA D'ÁGUA 500 LITROS Fabricada em polietileno de média densidade, em conformidade com NBR 14799 e 15682	Unid	56
24.	CAIXA D'ÁGUA - 5.000 LITROS Fabricada em polietileno de média densidade, em conformidade com NBR 14799 e 15682	Unid	41
25.	CAIXA DE DESCARGA EXTERNA COMPLETA Fabricada em polietileno, compatível com bacias de 6,8 e 9 litros, através de regulagem, fácil instalação, diversas cores, acionamento através da corda lateral da caixa, possuir engate flexível de pvc. Possuir certificado do programa de economia de água. Atender a norma NBR 15491.	Unid	610
26.	CAIXA DESCARGA EXTERNA BRANCA 9 LITROS De igual ou superior qualidade à marca Astra	Unid	290
27.	CAP EM PVC PARA ESGOTO - BRANCO - Ø 100 MM	Unid	412
28.	CAP SOLDÁVEL DE 110 MM	Unid	140



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

	Cap (tampão) de PVC soldável para fechamento de tubulações, conforme NBR 5648. Diâmetro: 110mm.		
29.	CAP SOLDÁVEL DE 50MM Cap (tampão) de PVC soldável para fechamento de tubulações, conforme NBR 5648. Diâmetro: 50mm.	Unid	130
30.	CAP SOLDÁVEL DE 60MM Cap (tampão) de PVC soldável para fechamento de tubulações, conforme NBR 5648. Diâmetro: 60mm.	Unid	130
31.	CHUVEIRO DE 5" EM PVC, COM HASTE DE 30 CM E Ø 1/2"	Unid	310
32.	COLA ADESIVO SOLDÁVEL Adesivo de solda a frio para PVC, utilizado em tubos e conexões de água fria, conforme NBR 5648. Embalagem com no mínimo 175g.	Unid	330
33.	COLA VEDA JUNTA Cola para vedação de juntas de PVC rígido, compatível com tubos e conexões soldáveis. Embalagem de 175g ou similar.	Unid	340
34.	CURVA 90° LONGA PARA ELETRODUTO ROSCÁVEL 1 na cor preta, similar ou de melhor qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	10
35.	CURVA 90° LONGA PARA ELETRODUTO ROSCÁVEL 1 1/4 Na cor preta, similar ou de melhor qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	10
36.	CURVA 90° LONGA PARA ELETRODUTO ROSCÁVEL 3/4 Na cor preta, similar ou de melhor qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	60
37.	CURVA 90° EM PVC SOLDÁVEL, MARROM 20MM	Unid	320
38.	CURVA 90° EM PVC SOLDÁVEL, MARROM 25MM	Unid	425
39.	CURVA 90° PVC CURTA, PARA ESGOTO - BRANCO - Ø 40 MM	Unid	110
40.	CURVA 90° PVC CURTA, PARA ESGOTO - BRANCO - Ø 50 MM	Unid	75
41.	CURVA 90° PVC LONGA, PARA ESGOTO - BRANCO - Ø 40 MM	Unid	100
42.	CURVA SOLDÁVEL DE 110MM - 4" Curva de PVC soldável 90°, para mudança de direção em tubulações de água fria, conforme NBR 5648. Diâmetro: 110mm.	Unid	110
43.	CURVA SOLDÁVEL DE 50MM Curva de PVC soldável 90°, para mudança de direção em tubulações de água fria, conforme NBR 5648. Diâmetro: 50mm.	Unid	140
44.	DUCHA HIGIÊNICA COM REGISTRO 1/2 Material metal cromado, jato direto, similar ou de melhor qualidade a marca delta	Unid	47
45.	ENGATE FLEXÍVEL (RABICHO) DE 30CM	Unid	190
46.	ENGATE FLEXÍVEL (RABICHO) DE 40CM	Unid	592
47.	ENGATE FLEXÍVEL (RABICHO) DE 60CM	Unid	280
48.	ESPUDE SUPERFLEXÍVEL PARA TUBOS DE Ø 1 1/2 E 40 MM Para bacias convencionais com furo de Ø 2"	Unid	562
49.	HASTE EM (PVC PARA CHUVEIRO / DUCHA) De banheiro, medindo 30cm	Unid	42
50.	JOELHO 25 MM 90° SOLDÁVEL. De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco;	Unid	505
51.	JOELHO 50MM 90° SOLDÁVEL De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	250
52.	JOELHO 90° EM PVC SOLDÁVEL, MARROM 25MM De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	225
53.	JOELHO AZUL SOLDÁVEL E ROSCÁVEL 90° C/ BUCHA DE LATÃO - 25MM X 1/2" De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	155
54.	JOELHO AZUL SOLDÁVEL E ROSCÁVEL 90° C/ BUCHA DE LATÃO - 25MM X 3/4" De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	170
55.	JOELHO ESGOTO 100MM 90° SOLDÁVEL. De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	250
56.	JOELHO ESGOTO 50MM 90° SOLDÁVEL De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	165
57.	JOELHO PVC SOLDÁVEL 90° X 20MM,	Unid	40



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

	De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco		
58.	JOELHO PVC SOLDÁVEL 90° X 25MM, De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	40
59.	JOELHO PVC SOLDÁVEL 90° X 32MM, De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	40
60.	KIT COMPLETO DE VÁLVULA DE DESCARGA FABRIMAR Flux anti-vandalismo fabricado em latão, fixação antifurto com chave específica para retirada	Unid	296
61.	KIT COMPLETO PARA CAIXA MONTANA	Unid	196
62.	KIT COMPLETO PARA VÁLVULA DE DESCARGA DOCOL 1 1/2" Bitola 1 1/2", acabamento cromado biniquel resiste à corrosão	Unid	206
63.	LUVA C/ ANEL DE BORRACHA 20MM Luva de PVC com anel de borracha para junta elástica, para redes de esgoto ou drenagem, fabricada conforme NBR 7362. Diâmetro: 20mm.	Unid	340
64.	LUVA C/ ANEL DE BORRACHA 25MM Luva de PVC com anel de borracha para junta elástica, para redes de esgoto ou drenagem, fabricada conforme NBR 7362. Diâmetro: 25mm.	Unid	340
65.	LUVA C/ ANEL DE BORRACHA 32MM Luva de PVC com anel de borracha para junta elástica, para redes de esgoto ou drenagem, fabricada conforme NBR 7362. Diâmetro: 32mm.	Unid	260
66.	LUVA C/ ANEL DE BORRACHA 50MM Luva de PVC com anel de borracha para junta elástica, para redes de esgoto ou drenagem, fabricada conforme NBR 7362. Diâmetro: 50mm.	Unid	330
67.	LUVA DE REDUÇÃO EM PVC SOLDÁVEL MARROM 25 X 20MM	Unid	260
68.	LUVA EM PVC SOLDÁVEL COM ROSCA 25 X 1/2"	Unid	225
69.	LUVA EM PVC SOLDÁVEL COM ROSCA 25 X 3/4"	Unid	225
70.	LUVA EM PVC SOLDÁVEL MARROM 20MM	Unid	305
71.	LUVA EM PVC SOLDÁVEL MARROM 25MM	Unid	305
72.	LUVA EM PVC SOLDÁVEL MARROM 32MM	Unid	375
73.	LUVA PVC SOLDÁVEL ROSCA BUCHA LATÃO DE 25MM X 1/2 "	Unid	100
74.	LUVA SOLDÁVEL DE 50MM Luva de PVC soldável para união de tubos, resistente à pressão de até 7,5 kgf/cm ² , conforme NBR 5648. Diâmetro: 50mm	Unid	175
75.	OBTURADOR UNIVERSAL Comporta p/ caixa acoplada (igual ou sup. A qualidade astra)	Unid	350
76.	PARAFUSO PARA FIXAÇÃO DE VASO SANITÁRIO Pia e tanque com bucha de nylon e parafuso - S12	Unid	554
77.	PLUG (BUJÃO) ROSCÁVEL DE 1/2" Fabricado em pvc, similar ou de melhor qualidade à tigre ou amanco	Unid	45
78.	PLUG (BUJÃO) ROSCÁVEL DE 3/4" Fabricado em pvc, similar ou de melhor qualidade à tigre ou amanco;	Unid	45
79.	REGISTRO DE PRESSÃO 3/4 Material: metal; bitola 3/4; acionamento: rotativo	Unid	72
80.	REGISTRO ESFERA 1" Sem união, material PVC; bitola 1; acionamento: volante; pressão máxima: 76,5 M.C.A	Unid	120
81.	REGISTRO ESFERA VS COMPACTO SOLDÁVEL 25 MM	Unid	122
82.	REGISTRO ESFERA VS SOLDÁVEL 25MM	Unid	290
83.	REGISTRO ESFERA VS SOLDÁVEL 32MM	Unid	170
84.	REGISTRO GAVETA Ferro Fundido Flangeado Cunha de Borracha Cabeçote DN 150mm com Anel	Unid	49
85.	REGISTRO GAVETA Ferro Fundido Flangeado Cunha de Borracha Cabeçote DN 100mm c/ Anel	Unid	49
86.	REGISTRO GAVETA 1/2" Material: metal; bitola 1/2; acionamento: volante;	Unid	55
87.	REGISTRO GAVETA 3/4" Material: metal; bitola 3/4; acionamento: volante;	Unid	85
88.	REGISTRO SOLDÁVEL DE 20MM Registro de esfera em PVC soldável, para água fria, com vedação em borracha	Unid	155



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

	nitrílica e esfera em PVC. Pressão de trabalho 7,5 kgf/cm ² . Diâmetro: 20mm		
89.	REGISTRO SOLDÁVEL DE 25MM Registro de esfera em PVC soldável, para água fria, com vedação em borracha nitrílica e esfera em PVC. Pressão de trabalho 7,5 kgf/cm ² . Diâmetro: 25mm	Unid	155
90.	REGISTRO SOLDÁVEL DE 50MM Registro de esfera em PVC soldável, para água fria, com vedação em borracha nitrílica e esfera em PVC. Pressão de trabalho 7,5 kgf/cm ² . Diâmetro: 50mm	Unid	255
91.	REPARO DE REGISTRO DE GAVETA 3/4 De igual ou superior qualidade à marca fabrimar	Unid	90
92.	REPARO PARA CAIXA ACOPLADA VASO SANITÁRIO kit completo	Unid	342
93.	SIFÃO CROMADO Material: ligas de cobre, elastômeros e plástico de engenharia;	Unid	70
94.	SIFÃO PARA DRENO SIMPLES Pia de banheiro/cozinha	Unid	20
95.	SIFÃO SANFONADO Entrada padrão de 1.1/4" e saída de 40 mm (encaixe na tubulação de esgoto).	Unid	905
96.	SIFÃO SANFONADO UNIVERSAL Material: plástico	Unid	865
97.	TÊ SOLDÁVEL COM BUCHA DE LATÃO NA BOLSA CENTRAL 25 X 1/2"	Unid	105
98.	TE SOLDÁVEL DE 25 MM Conexão tipo 'Tê' de PVC soldável, para distribuição de água fria, conforme NBR 5648. Diâmetro: 25mm. Cor: Marrom	Unid	175
99.	TORNEIRA BICA MÓVEL ALTA COZINHA Com articulador bancada 1/4" de volta - (metal cromado)	Unid	80
100.	TORNEIRA BICA MÓVEL PARA COZINHA Com articulador de (parede) Ø 1/2" e 1/4" de volta - (metal cromado)	Unid	80
101.	TORNEIRA CURTA DE BANCADA Para lavatório e ou pia de banheiro Ø 1/2" e 1/4" volta - (metal cromado)	Unid	110
102.	TORNEIRA DE BOIA EM BRONZE, DE PRESSÃO, 3/4	Unid	6
103.	TORNEIRA DE LAVATÓRIO (METAL) Material cromado, resistente a corrosão; bitola de 1/2"	Unid	188
104.	TORNEIRA DE PIA (METAL) Material cromado, resistente a corrosão; dimensões aproximadas 18,3 x 20 x 3 cm (a x l x p); peso 0,718kg.	Unid	110
105.	TORNEIRA LONGA RETA Para pia cozinha (fixa de parede) - (PVC)	Unid	260
106.	TORNEIRA LONGA RETA PARA PIA DE COZINHA Fixa de parede - metal cromado	Unid	60
107.	TORNEIRA LONGA RETA PARA TANQUE Fixa de parede, (longa com bico), com bico de mangueira - (metal cromado)	Unid	40
108.	TORNEIRA PVC PARA JARDIM 1/2" PRETA C/ BICO P/ MANGUEIRA.	Unid	660
109.	TORNEIRA RETA PARA TANQUE Fixa de parede, (longa com bico), para mangueira - (PVC)	Unid	480
110.	TUBO SOLDÁVEL DE 20MM Tubo de PVC soldável para condução de água fria, pressão de serviço até 7,5 kgf/cm ² , conforme NBR 5648. Cor marrom, para juntas soldáveis com adesivo próprio. Diâmetro: 20mm.	Unid	360
111.	TUBO SOLDÁVEL DE 25MM Tubo de PVC soldável para condução de água fria, pressão de serviço até 7,5 kgf/cm ² , conforme NBR 5648. Cor marrom, para juntas soldáveis com adesivo próprio. Diâmetro: 25mm.	Unid	412
112.	TUBO SOLDÁVEL DE 32MM Tubo de PVC soldável para condução de água fria, pressão de serviço até 7,5 kgf/cm ² , conforme NBR 5648. Cor marrom, para juntas soldáveis com adesivo próprio. Diâmetro: 32mm.	Unid	542
113.	TUBO SOLDÁVEL DE 50MM Tubo de PVC soldável para condução de água fria, pressão de serviço até 7,5	Unid	282



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

	kgf/cm ² , conforme NBR 5648. Cor marrom, para juntas soldáveis com adesivo próprio. Diâmetro: 50mm.		
114.	TUBO DE LIGAÇÃO AJUSTÁVEL PARA VASO SANITÁRIO Ajustável, cromado, para vaso sanitário – DN 38 x 26 cm	Unid	172
115.	TUBO PARA ESGOTO 100MM X 6M Composição pvc; ponta lisa e bolsa com anel de vedação Barras de 6 metros	Unid	462
116.	TUBO PARA ESGOTO 150MM X 6M Composição pvc; ponta lisa e bolsa com anel de vedação Barras de 6 metros	Unid	120
117.	TUBO PARA ESGOTO 40MM X 6M Composição pvc; ponta lisa e bolsa com anel de vedação Barras de 6 metros	Unid	60
118.	TUBO PARA ESGOTO 50MM X 6M Composição pvc; ponta lisa e bolsa com anel de vedação Barras de 6 metros	Unid	160
119.	TUBO PVC ROSCÁVEL 1/2" X 6M Na cor branca, de igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco;	Unid	135
120.	TUBO PVC ROSCÁVEL 3/4" X 6M Na cor branca, de igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco;	Unid	135
121.	UNIÃO ROSCÁVEL 3/4" , Conexão de pvc rígido, de igual ou superior qualidade a marca tigre	Unid	95
122.	UNIÃO SOLDÁVEL 20MM	Unid	110
123.	UNIÃO SOLDÁVEL 25MM	Unid	135
124.	UNIÃO SOLDÁVEL 32MM	Unid	140
125.	VÁLVULA AMERICANA (SEM LADRÃO) 3 1/2" X 1 1/2" Cromada, para pia	Unid	90
126.	VÁLVULA DE ESCOAMENTO PARA TANQUE 1.1/2" Sem ladrão cromado 1606	Unid	86
127.	VÁLVULA DE ESCOAMENTO TIPO AMERICANA 1623	Unid	56
128.	VÁLVULA DE METAL PARA PIA Com ladrão, medindo 50x40mm; composição: ligas de cobre, composição: ligas de cobre, plástico de engenharia e elastômeros;	Unid	56
129.	VÁLVULA DE POÇO DE 1" Composição pvc; soldável; medindo 7x13x7 cm	Unid	96
130.	VÁLVULA DE POÇO DE 3/4" Composição Metal	Unid	90
131.	VÁLVULA DE POÇO DE 3/4" Composição pvc; soldável; medindo 6x12x6 cm	Unid	10
132.	VÁLVULA DE RETENÇÃO VERTICAL De pé em (latão de 3/4") Obs.: para poço, ref.: fabrimar	Unid	140
133.	VÁLVULA DE RETENÇÃO/SUCÇÃO FUNDO DE POÇO COM TELA INOX 3/4"	Unid	200
134.	VÁLVULA LAVATÓRIO Metal cromado banheiro 1602	Unid	30
135.	CURVA SOLDÁVEL DE 32MM Curva de PVC soldável 45°, para mudança de direção em tubulações de água fria, conforme NBR 5648. Diâmetro: 32mm.	Unid	170
136.	ENGATE FLEXÍVEL PVC 1/2" X 50CM (RABICHO)	Unid	330
137.	JOELHO 32 MM 90º SOLDÁVEL De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	380
138.	MICTÓRIO SUSPENSO Material esmaltado branco louça brilhante com sifão integrado, medindo aproximadamente: altura: 53,5cm x profundidade: 27cm x largura 32cm.	Unid	125
139.	PARAFUSO PARA FIXAÇÃO DE VASO SANITÁRIO Pia e tanque com bucha de nylon e parafuso - S10	Unid	830
140.	REGISTRO ESFERA 1/2" MARROM Material pvc; bitola 1/2; acionamento: volante; pressão máxima: 76,5 M.C.A	Unid	200



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

141.	REGISTRO ESFERA 3/4" Material pvc; bitola 3/4; acionamento: volante; pressão máxima: 76,5 M.C.A	Unid	180
142.	REGISTRO ESFERA VS SOLDÁVEL 20MM	Unid	210
143.	TANQUE SUSPENSO PARA LAVANDERIA Material esmaltado branco louça brilhante, com válvula de Ø 1 1/4" e kit de fixação, medindo aproximadamente: 55 X 47 x 31cm Ref.: TQ1 Marca Astra	Unid	70
144.	TÊ DE REDUÇÃO EM PVC SOLDÁVEL, MARROM 32 X 25MM De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	260
145.	TE SOLDÁVEL DE 32 MM Conexão tipo 'Tê' de PVC soldável, para distribuição de água fria, conforme NBR 5648. Diâmetro: 32mm. Cor: Marrom	Unid	330
146.	TORNEIRA BOIA PARA CAIXA D'ÁGUA 1/2" Fabricado em polipropileno e latão de igual ou superior qualidade à marca tigre ou amanco.	Unid	130
147.	ACABAMENTO DE REGISTRO Cromado de válvula/registro de 1/2") igual ou similar modelo fabrimar.	Unid	110
148.	ACABAMENTO DE REGISTRO CROMADO DE (VÁLVULA/REGISTRO DE 3/4") Igual ou similar modelo fabrimar.	Unid	120
149.	ADAPTADOR CURTO SOLDÁVEL DE 40 MM/ 1.1/4" Adaptador curto soldável de PVC para transição entre rosca e solda, conforme NBR 5648. Dimensões: 40mm/ 1.1/4"	Unid	210
150.	ADAPTADOR DE CAIXA D'ÁGUA DE 60MM Adaptador de entrada de PVC para caixa d'água, com rosca e anel de vedação, para instalações hidráulicas de baixa pressão. Diâmetro: 60mm.	Unid	200
151.	BACIA (VASO SANITÁRIO) Convencional e universal, medindo aprox.: (375 larg. x 475 comp x 380) - material esmaltado, branco louça brilhante.	Unid	270
152.	BASE REGISTRO DE CHUVEIRO P/ ACABAMENTO METÁLICO 20MM	Unid	130
153.	BUJÃO DE PVC DE Ø 1"	Unid	150
154.	CAIXA D'ÁGUA - 20.000 LITROS Fabricada em polietileno de média densidade, em conformidade com NBR 14799 e 15682	Unid	15
155.	DUCHA HIGIÊNICA COMPLETA Com gatilho abs branco 1/4 de volta	Unid	150
156.	JOELHO 45º EM PVC SOLDÁVEL, MARROM 20MM De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	180
157.	JOELHO 45º EM PVC SOLDÁVEL, MARROM 25MM De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	180
158.	JOELHO 75MM 90º SOLDÁVEL. De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	180
159.	JOELHO 90º EM PVC SOLDÁVEL, MARROM 20MM De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	380
160.	JOELHO 90º EM PVC SOLDÁVEL, MARROM 32MM De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	210
161.	LAVATÓRIO COM COLUNA Em cerâmica, na cor branca, medidas aproximadamente 64,2 x 45,5 x 18cm	Unid	114
162.	LUVA C/ ANEL DE BORRACHA 110MM Luva de PVC com anel de borracha para junta elástica, para redes de esgoto ou drenagem, fabricada conforme NBR 7362. Diâmetro: 110mm.	Unid	230
163.	LUVA C/ ANEL DE BORRACHA 150MM Luva de PVC com anel de borracha para junta elástica, para redes de esgoto ou drenagem, fabricada conforme NBR 7362. Diâmetro: 150mm.	Unid	200
164.	LUVA C/ ANEL DE BORRACHA 200MM Luva de PVC com anel de borracha para junta elástica, para redes de esgoto ou drenagem, fabricada conforme NBR 7362. Diâmetro: 200mm.	Unid	200
165.	LUVA C/ ANEL DE BORRACHA 250MM	Unid	200



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

	Luva de PVC com anel de borracha para junta elástica, para redes de esgoto ou drenagem, fabricada conforme NBR 7362. Diâmetro: 250mm.		
166.	LUVA C/ ANEL DE BORRACHA 60MM Luva de PVC com anel de borracha para junta elástica, para redes de esgoto ou drenagem, fabricada conforme NBR 7362. Diâmetro: 60mm.	Unid	230
167.	LUVA C/ ANEL DE BORRACHA 75MM Luva de PVC com anel de borracha para junta elástica, para redes de esgoto ou drenagem, fabricada conforme NBR 7362. Diâmetro: 75mm.	Unid	250
168.	PARAFUSO PARA FIXAÇÃO DE VASO SANITÁRIO Pia e tanque com bucha de nylon e parafuso - S08	Unid	530
169.	SIFÃO AJUSTÁVEL Multiuso duplo, material: plástico; cor: branca.	Unid	250
170.	T DE 25 MM Igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	250
171.	TANQUE SUSPENSO PARA LAVANDERIA Material esmaltado branco louça brilhante com válvula	Unid	105
172.	TORNEIRA BOIA PARA CAIXA D'ÁGUA 2 EM 1 - 1/2 E 3/4 De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	350
173.	TORNEIRA BOIA PARA CAIXA D'ÁGUA 3/4", Fabricado em polipropileno e latão. De igual ou superior qualidade à marca tigre ou amanco	Unid	100
174.	TORNEIRA DE BÓIA 1.1/2 Balão plástico REF.11354PG Garden	Unid	65
175.	TORNEIRA FIXA DE PVC P/ JARDIM Ø 1/2" E 1/4" DE VOLTA	Unid	200
176.	ADAPTADOR FERRO FUNDIDO Espigão Bomba 1.1/4"	Unid	40
177.	ADAPTADOR FERRO FUNDIDO Rosca 3" BSP - Encaixe Mangueira 3"	Unid	50
178.	ADAPTADOR FERRO FUNDIDO Rosca 3" BSP - Encaixe Mangueira 4"	Unid	40
179.	ADAPTADOR FERRO FUNDIDO Rosca 4" BSP - Encaixe Mangueira 3"	Unid	40
180.	ADAPTADOR FERRO FUNDIDO Rosca 4" BSP - Encaixe Mangueira 4"	Unid	50
181.	ADAPTADOR PARA CAIXA D'ÁGUA SOLDÁVEL Material: PVC (Policloreto de Vinila). Processo: Injeção Bitola: 50mm/ 1.1/2" Cor: Marrom	Unid	150
182.	ADAPTADOR ROSCÁVEL PARA CAIXA D'ÁGUA 1" Pvc, Similar ou de melhor qualidade à tigre ou amanco	Unid	120
183.	ADAPTADOR ROSCÁVEL PARA CAIXA D'ÁGUA 1.1/2" PVC, similar ou de melhor qualidade à tigre ou amanco	Unid	100
184.	ADAPTADOR SOLDÁVEL AUTO-AJUSTÁVEL 20MM X 1/2" PVC, similar ou de melhor qualidade à tigre ou amanco	Unid	150
185.	ADAPTADOR SOLDÁVEL COM ANEL PARA CAIXA D'ÁGUA 20MM	Unid	150
186.	ADAPTADOR SOLDÁVEL COM ANEL PARA CAIXA D'ÁGUA 25MM	Unid	150
187.	ADAPTADOR SOLDÁVEL COM ANEL PARA CAIXA D'ÁGUA 32MM	Unid	150
188.	ADAPTADOR SOLDÁVEL CURTO BOLSA E ROSCA PARA REGISTRO 20 X 1/2"	Unid	230
189.	ADAPTADOR SOLDÁVEL CURTO COM BOLSA E ROSCA PARA REGISTRO 20 X 1/2" Pvc, similar ou de melhor qualidade a tigre ou Amanco	Unid	230
190.	ADAPTADOR SOLDÁVEL CURTO BOLSA E ROSCA PARA REGISTRO 32 X 1" Pvc, similar ou de melhor qualidade a tigre ou Amanco	Unid	130
191.	ADAPTADOR SOLDÁVEL CURTO COM BOLSA E ROSCA PARA REGISTRO 50MM X 1 1/2" PVC, similar ou de melhor qualidade à tigre ou amanco	Unid	200



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

192.	ADAPTADOR SOLDÁVEL CURTO COM BOLSA E ROSCA PARA REGISTRO 60MM X 2" similar ou de melhor qualidade à tigre ou amanco	Unid	180
193.	ANEL DE BORRACHA DE VEDAÇÃO Para tubo e conexões para esgoto Ø 40 mm	Unid	140
194.	ANEL DE BORRACHA DE VEDAÇÃO Para tubo e conexões para esgoto Ø 50 mm	Unid	120
195.	ANEL DE BORRACHA DE VEDAÇÃO Para tubo e conexões para esgoto Ø 100 mm	Unid	150
196.	BUCHA DE REDUÇÃO EM PVC LONGA PARA ESGOTO BRANCO - DE Ø 50 MM X 40MM	Unid	165
197.	BUCHA DE REDUÇÃO EM PVC SOLDÁVEL MARROM 25 X 20MM	Unid	150
198.	BUCHA DE REDUÇÃO EM PVC SOLDÁVEL MARROM 32 X 25MM	Unid	150
199.	BUCHA DE REDUÇÃO SOLDÁVEL LONGA 32 X 20	Unid	180
200.	CAIXA SIFONADA 100X100X50 (RALO) Fabricado em pvc na cor branca	Unid	50
201.	CAIXA SIFONADA 150 X 150 X 50 (RALO) Fabricado em pvc na cor branca	Unid	20
202.	CAIXA SIFONADA 150 X 150 X 75 (RALO) Fabricado em pvc na cor branca	Unid	20
203.	CAP EM PVC PARA ESGOTO - BRANCO - Ø 40 MM	Unid	50
204.	CAP EM PVC PARA ESGOTO - BRANCO - Ø 50 MM	Unid	85
205.	CAP SOLDÁVEL DE 20 MM Cap (tampão) de PVC soldável para fechamento de tubulações, conforme NBR 5648. Diâmetro: 20mm.	Unid	230
206.	CAP SOLDÁVEL DE 25 MM Cap (tampão) de PVC soldável para fechamento de tubulações, conforme NBR 5648. Diâmetro: 25mm.	Unid	220
207.	CAP SOLDÁVEL DE 32 MM Cap (tampão) de PVC soldável para fechamento de tubulações, conforme NBR 5648. Diâmetro: 32mm.	Unid	150
208.	CAP SOLDÁVEL DE 75MM Cap (tampão) de PVC soldável para fechamento de tubulações, conforme NBR 5648. Diâmetro: 75mm.	Unid	130
209.	CAP SOLDÁVEL DE 85 MM Cap (tampão) de PVC soldável para fechamento de tubulações, conforme NBR 5648. Diâmetro: 85mm.	Unid	130
210.	CONEXÃO RETA EM PVC COM ROSCA DE Ø 3/4" (BSP) para mangueira de Ø 3/4"	Unid	80
211.	CURVA 180° PARA ELETRODUTO ROSCÁVEL 1 1/4 Na cor preta, similar ou de melhor qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	50
212.	CURVA 45° ESGOTO CURTA 100MM Similar ou de melhor qualidade as marcas tigre ou amanco.	Unid	200
213.	CURVA 45° ESGOTO CURTA 50MM Similar ou de melhor qualidade as marcas tigre ou amanco.	Unid	80
214.	CURVA 45° PVC PARA ESGOTO - BRANCO - Ø 40 MM	Unid	150
215.	CURVA 90° ESGOTO 100 MM Similar ou de melhor qualidade as marcas tigre ou amanco.	Unid	80
216.	CURVA 90° ESGOTO 50 MM Similar ou de melhor qualidade as marcas tigre ou amanco.	Unid	70
217.	CURVA 90° ESGOTO 75 MM Similar ou de melhor qualidade as marcas tigre ou amanco.	Unid	50
218.	CURVA 90° EM PVC SOLDÁVEL, MARROM 32MM Similar ou de melhor qualidade as marcas tigre ou amanco.	Unid	300
219.	CURVA LONGA 90° ESGOTO 100MM De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco.	Unid	180
220.	CURVA LONGA 90° ESGOTO 50MM De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco.	Unid	115
221.	CURVA SOLDÁVEL DE 20MM	Unid	150



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

	Curva de PVC soldável 45°, para mudança de direção em tubulações de água fria, conforme NBR 5648. Diâmetro: 20mm.		
222.	CURVA SOLDÁVEL DE 25MM Curva de PVC soldável 45°, para mudança de direção em tubulações de água fria, conforme NBR 5648. Diâmetro: 25mm.	Unid	150
223.	CURVA SOLDÁVEL DE 60MM Curva de PVC soldável 90°, para mudança de direção em tubulações de água fria, conforme NBR 5648. Diâmetro: 60mm.	Unid	150
224.	CURVA SOLDÁVEL DE 75MM Curva de PVC soldável 90°, para mudança de direção em tubulações de água fria, conforme NBR 5648. Diâmetro: 75mm.	Unid	150
225.	CURVA SOLDÁVEL DE 85MM Curva de PVC soldável 90°, para mudança de direção em tubulações de água fria, conforme NBR 5648. Diâmetro: 85mm.	Unid	130
226.	ESPUDE SUPERFLEXÍVEL PARA TUBOS DE Ø 1 1/2 E 40 MM Para bacias convencionais com furo de Ø 2"	Unid	280
227.	JOELHO 90° PVC CURVA, PARA ESGOTO - BRANCO - Ø 40 MM De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	180
228.	JOELHO CURVA 45° ESGOTO 100MM, NA COR BRANCA De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	150
229.	JOELHO CURVA 45° ESGOTO 40MM, NA COR BRANCA De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	50
230.	JOELHO CURVA 45° ESGOTO 50MM, NA COR BRANCA De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	50
231.	JOELHO CURVA 45° ESGOTO 75MM, NA COR BRANCA De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	50
232.	JOELHO DE REDUÇÃO 90° EM PVC SOLDÁVEL, MARROM 25 X 20MM De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	80
233.	JOELHO DE REDUÇÃO 90° EM PVC SOLDÁVEL, MARROM 32 X 25MM De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	95
234.	JOELHO DE REDUÇÃO 90° SOLDÁVEL MISTO 1/2"X25MM MARROM De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	80
235.	JOELHO DE REDUÇÃO 90° SOLDÁVEL MISTO 3/4"X32MM MARROM De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	100
236.	JOELHO ESGOTO 150 MM 90° SOLDÁVEL De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	140
237.	JOELHO LONGA 45° ESGOTO 50MM, NA COR BRANCA De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	80
238.	JOELHO PVC ROSCAVEL 45X1.1/2" De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco.	Unid	80
239.	JOELHO PVC ROSCAVEL 45X1.1/4" De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	80
240.	JOELHO PVC ROSCAVEL 45X3/4" De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	50
241.	JOELHO PVC ROSCAVEL 90°X1/2" De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	100
242.	JOELHO PVC SOLDÁVEL 45° X 110MM De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	70
243.	JOELHO PVC SOLDÁVEL 45° X 20MM De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	100
244.	JOELHO PVC SOLDÁVEL 45° X 25MM, De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	100
245.	JOELHO PVC SOLDÁVEL 45° X 32MM, De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	80
246.	JOELHO PVC SOLDÁVEL 45° X 50MM. De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	110
247.	JOELHO PVC SOLDÁVEL 45° X 60MM, De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	80
248.	JOELHO PVC SOLDÁVEL 45° X 75MM,	Unid	130



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

	De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco		
249.	JUNÇÃO Y PARA ESGOTO COM REDUÇÃO 100MM X 75MM	Unid	160
250.	LAVATÓRIO SUSPENSO PARA BANHEIRO (380 X 280MM) Com furo para torneira e dreno P - material esmaltado branco louça brilhante.	Unid	84
251.	LAVATÓRIO SUSPENSO PARA BANHEIRO (465X 345MM) Com furo para torneira e dreno M - material esmaltado branco louça brilhante.	Unid	84
252.	LUVA DE CORRER 1 1/2 luva de correr branca PVC água fria 20mm ou 1/2	Unid	130
253.	LUVA DE CORRER 1 1/4 Luva de correr branca pvc água fria 40mm ou 1.1/4	Unid	130
254.	LUVA DE CORRER 32MM MARROM para tubo soldável 32mm, em PVC marrom	Unid	200
255.	LUVA DE CORRER BRANCA - PVC - ÁGUA FRIA - 1/2"	Unid	100
256.	LUVA DE CORRER BRANCA - PVC - ÁGUA FRIA - 1"	Unid	100
257.	LUVA DE CORRER BRANCA - PVC - ÁGUA FRIA - 3/4"	Unid	90
258.	LUVA DE REDUÇÃO EM PVC SOLDÁVEL MARROM 32 X 25MM	Unid	230
259.	LUVA DE REDUÇÃO SOLDÁVEL Material: PVC Processo: Injeção. Bitola: 110 x 75mm Cor: Marrom	Unid	150
260.	LUVA DE REDUÇÃO SOLDÁVEL Material: PVC Processo: Injeção. Bitola: 50 x 25mm Cor: Marrom	Unid	170
261.	LUVA EM PVC SOLDÁVEL COM ROSCA 25 X 3/4"	Unid	90
262.	LUVA SIMPLES EM PVC PARA ESGOTO - BRANCO - Ø 40 MM	Unid	130
263.	LUVA SIMPLES EM PVC PARA ESGOTO - BRANCO - Ø 50 MM	Unid	120
264.	LUVA SOLDÁVEL DE 110MM Luva de PVC soldável para união de tubos, resistente à pressão de até 7,5 kgf/cm ² , conforme NBR 5648. Diâmetro: 110mm.	Unid	200
265.	LUVA SOLDÁVEL DE 60MM Luva de PVC soldável para união de tubos, resistente à pressão de até 7,5 kgf/cm ² , conforme NBR 5648. Diâmetro: 60mm	Unid	150
266.	LUVA SOLDÁVEL DE 75MM Luva de PVC soldável para união de tubos, resistente à pressão de até 7,5 kgf/cm ² , conforme NBR 5648. Diâmetro: 75mm	Unid	200
267.	LUVA SOLDÁVEL DE 85MM Luva de PVC soldável para união de tubos, resistente à pressão de até 7,5 kgf/cm ² , conforme NBR 5648. Diâmetro: 85mm	Unid	150
268.	MANGOTE SUCÇÃO PESADA LARANJA - 3" Rolo com 10 metros	Unid	30
269.	MANGOTE SUCÇÃO PESADA LARANJA - 4" Rolo com 10 metros	Unid	30
270.	PLUG (BUJÃO) ROSCÁVEL DE 1" Fabricado em PVC, similar ou de melhor qualidade à tigre ou amanco	Unid	20
271.	PLUG (BUJÃO) ROSCÁVEL DE 1.1/2" fabricado em pvc, similar ou de melhor qualidade à tigre ou amanco	Unid	20
272.	REDUÇÃO DEFOFO DN 200 X DN 150 Material: PVC Bucha de redução para cano de água Cor: Azul	Unid	70
273.	REDUÇÃO EXCÊNTRICA COLETOR ESGOTO 200X150 Medidas: 200X150mm Fabricados em PVC rígido. Sistema de junta elástica (JE). Dimensionados para trabalharem enterrados e sem pressão (conduto livre).	Unid	70
274.	REDUÇÃO EXCÊNTRICA EM PVC PARA ESGOTO	Unid	110



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

	Brando de Ø 100 mm x 50mm		
275.	REDUÇÃO EXCÊNTRICA EM PVC PARA ESGOTO Brando de Ø 150 mm x 100mm	Unid	100
276.	REDUÇÃO EXCÊNTRICA EM PVC PARA ESGOTO Brando de Ø 50 mm x 40mm	Unid	60
277.	REDUÇÃO EXCÊNTRICA ESGOTO 100X75MM Medidas: 150X 100mm Fabricados em PVC rígido. Sistema de junta elástica (JE). Dimensionados para trabalharem enterrados e sem pressão (conduto livre).	Unid	60
278.	REDUÇÃO SOLDAVEL DN 150 X DN 100 Material: PVC Bucha de redução para cano de água Cor: Azul	Unid	55
279.	REGISTRO DE CHUVEIRO BRANCO 20MM Igual ou similar ao Cod.27952186 da tigre	Unid	130
280.	REGISTRO DE PRESSAO 1416, DE 3/4 Com canopla e volante, em metal cromado	Unid	60
281.	REGISTRO ESFERA 1 1/4" COM UNIÃO material pvc; bitola 1 1/4; acionamento: volante; pressão maxima: 160 M.C.A	Unid	130
282.	REGISTRO ESFERA 1/2" COM UNIÃO Material pvc; bitola 1/2; acionamento: volante; pressão maxima: 160 M.C.A	Unid	80
283.	REGISTRO GAVETA Ferro Fundido Flangeado Cunha de Borracha Cabeçote DN 200mm com Anel	Unid	42
284.	REGISTRO GAVETA 1 1/2" Material: metal; bitola 1 1/2; acionamento: volante	Unid	80
285.	REGISTRO GAVETA 1" Material: metal; bitola 1; acionamento: volante	Unid	80
286.	REGISTRO SOLDÁVEL DE 110MM Registro de esfera em PVC soldável, para água fria, com vedação em borracha nitrílica e esfera em PVC. Pressão de trabalho 7,5 kgf/cm². Diâmetro: 110mm	Unid	130
287.	REGISTRO SOLDÁVEL DE 32MM Registro de esfera em PVC soldável, para água fria, com vedação em borracha nitrílica e esfera em PVC. Pressão de trabalho 7,5 kgf/cm². Diâmetro: 32mm	Unid	150
288.	REGISTRO SOLDÁVEL DE 60MM Registro de esfera em PVC soldável, para água fria, com vedação em borracha nitrílica e esfera em PVC. Pressão de trabalho 7,5 kgf/cm². Diâmetro: 60mm	Unid	130
289.	REGISTRO SOLDÁVEL DE 75MM Registro de esfera em PVC soldável, para água fria, com vedação em borracha nitrílica e esfera em PVC. Pressão de trabalho 7,5 kgf/cm². Diâmetro: 75mm	Unid	150
290.	REGISTRO SOLDÁVEL DE 85MM Registro de esfera em PVC soldável, para água fria, com vedação em borracha nitrílica e esfera em PVC. Pressão de trabalho 7,5 kgf/cm². Diâmetro: 85mm	Unid	150
291.	TÊ AZUL SOLDÁVEL COM BUCHA DE LATÃO 3/4" X 25MM De igual ou superior qualidade a marca tigre ou Amanco	Unid	90
292.	TÊ DE REDUÇÃO EM PVC SOLDÁVEL, MARROM 25 X 20MM De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	140
293.	TÊ DE REDUÇÃO EM PVC SOLDÁVEL, MARROM 40 X 25MM De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	120
294.	TÊ DE REDUÇÃO EM PVC SOLDÁVEL, MARROM 40 X 32MM De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	130
295.	TÊ DE REDUÇÃO EM PVC SOLDÁVEL, MARROM 50 X 25MM De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	135
296.	TÊ DE REDUÇÃO EM PVC SOLDÁVEL, MARROM 50 X 32MM De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	110
297.	TÊ EM PVC PARA ESGOTO - BRANCO - Ø 40 MM X 40MM De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	80
298.	TÊ EM PVC PARA ESGOTO - BRANCO - Ø 50 MM X 50MM	Unid	80



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

	De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco		
299.	TÊ ESGOTO 100MM, De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	220
300.	TÊ SOLDÁVEL COM BUCHA DE LATÃO NA BOLSA CENTRAL 20 X 1/2"	Unid	100
301.	TÊ SOLDÁVEL COM ROSCA NA BOLSA CENTRAL 25 X 3/4" De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	70
302.	TE SOLDÁVEL DE 110 MM Conexão tipo 'Tê' de PVC soldável, para distribuição de água fria, conforme NBR 5648. Diâmetro: 110mm. Cor: Marron	Unid	150
303.	TE SOLDÁVEL DE 20 MM Conexão tipo 'Tê' de PVC soldável, para distribuição de água fria, conforme NBR 5648. Diâmetro: 20mm. Cor: Marrom	Unid	190
304.	TE SOLDÁVEL DE 50 MM Conexão tipo 'Tê' de PVC soldável, para distribuição de água fria, conforme NBR 5648. Diâmetro: 50mm. Cor: Marrom	Unid	195
305.	TE SOLDÁVEL DE 60 MM Conexão tipo 'Tê' de PVC soldável, para distribuição de água fria, conforme NBR 5648. Diâmetro: 60mm. Cor: Marrom	Unid	140
306.	TE SOLDÁVEL DE 75 MM Conexão tipo 'Tê' de PVC soldável, para distribuição de água fria, conforme NBR 5648. Diâmetro: 75mm. Cor: Marrom	Unid	180
307.	TE SOLDÁVEL DE 85 MM Conexão tipo 'Tê' de PVC soldável, para distribuição de água fria, conforme NBR 5648. Diâmetro: 85mm. Cor: Marrom	Unid	150
308.	TORNEIRA DE MESA Bica Baixa, para água fria Acionamento rotativo ou 1/4 de volta Rosca da base: 1/2" (DN15)	Unid	150
309.	TORNEIRA DE PRESSÃO DE ½ 1158 FERRO CROMADO	Unid	50
310.	TORNEIRA PARA JARDIM 3/4X10CM Em metal cromado	Unid	60
311.	TUBO SOLDÁVEL DE 60MM Tubo de PVC soldável para condução de água fria, pressão de serviço até 7,5 kgf/cm ² , conforme NBR 5648. Cor marrom, para juntas soldáveis com adesivo próprio. Diâmetro: 60mm.	Unid	150
312.	TUBO SOLDÁVEL DE 75MM Tubo de PVC soldável para condução de água fria, pressão de serviço até 7,5 kgf/cm ² , conforme NBR 5648. Cor marrom, para juntas soldáveis com adesivo próprio. Diâmetro: 75mm.	Unid	150
313.	TUBO SOLDÁVEL DE 85MM Tubo de PVC soldável para condução de água fria, pressão de serviço até 7,5 kgf/cm ² , conforme NBR 5648. Cor marrom, para juntas soldáveis com adesivo próprio. Diâmetro: 85mm.	Unid	140
314.	TUBO DE ÁGUA DEFOFO 100MM - AZUL Tamanho: 6 metros	Unid	220
315.	TUBO DE ÁGUA DEFOFO 150MM - AZUL Tamanho: 6 metros	Unid	165
316.	TUBO DE ÁGUA DEFOFO 200MM - AZUL Tamanho: 6 metros	Unid	165
317.	TUBO OCRE COLETOR ESGOTO REFORÇADO - 100MM - 3,6MM PVC - vara de 6 metros	Unid	230
318.	TUBO OCRE COLETOR ESGOTO REFORÇADO - 150MM - 3,6MM PVC - vara de 6 metros	Unid	248



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

319.	TUBO OCRE COLETOR ESGOTO REFORÇADO - 200MM - 3,6MM PVC - vara de 6 metros	Unid	210
320.	TUBO OCRE COLETOR ESGOTO REFORÇADO - 250MM - 3,6MM PVC - vara de 6 metros	Unid	210
321.	TUBO OCRE COLETOR ESGOTO REFORÇADO - 300MM - 3,6MM PVC - vara de 6 metros	Unid	398
322.	TUBO PARA ESGOTO 200MM X 6M Composição pvc; ponta lisa e bolsa com anel de vedação Barras de 6 metros	Unid	105
323.	TUBO PARA ESGOTO 75MM X 3M Composição pvc; ponta lisa e bolsa com anel de vedação Barras de 3 metros	Unid	150
324.	TUBO SOLDÁVEL DE 110MM Tubo de PVC soldável para condução de água fria, pressão de serviço até 7,5 kgf/cm ² , conforme NBR 5648. Cor marrom, para juntas soldáveis com adesivo próprio. Diâmetro: 110mm.	Unid	130
325.	UNIÃO ROSCÁVEL 1/2" Conexão de pvc rígido, de igual ou superior qualidade a marca tigre	Unid	70
326.	UNIÃO SOLDÁVEL 32MM / 1" Composição pvc; bolsas soldáveis, regulável e desmontável; medindo 6 x 6 x 5cm	Unid	130
327.	VALVULA 3.1/2"	Unid	20
328.	VÁLVULA DE DESCARGA Para mictório, automática banheiro	Unid	60
329.	VÁLVULA DE ESCOAMENTO EM PVC BRANCA 7/8" X 76MM Para lavatório e pia sem ladrão	Unid	370
330.	VÁLVULA DE ESCOAMENTO EM (PVC BRANCA 1 1/4" X 70MM Para tanque sem ladrão	Unid	130
331.	VÁLVULA DE METAL Para lavatório com ladrão, medindo 60x75mm; composição: ligas de cobre, plástico de engenharia e elastômeros;	Unid	90
332.	VÁLVULA PARA CUBAS E TANQUES EM INOX 4.1/2	Unid	40
333.	VÁLVULA PARA MICTÓRIO Automática com engate flexível de 30cm	Unid	40
334.	VÁLVULA DE RETENÇÃO/SUCÇÃO FUNDO DE POÇO COM TELA INOX 1.1/2	Unid	50
335.	CAP SOLDÁVEL DE 50 MM Cap (tampão) de PVC soldável para fechamento de tubulações, conforme NBR 5648. Diâmetro: 50mm.	Unid	20
336.	CHUVEIRO PVC 4" BRAÇO 1/2" X 300MM Com registro e canopla	Unid	30
337.	GRELHA PARA RALO QUADRADA 15CM X 15CM, INOX COM FECHO	Unid	30
338.	TORNEIRA CURTA DE BANCADA Para lavatório e ou pia de banheiro ø 1/2" e 1/4" volta - PVC	Unid	500
339.	TORNEIRA GIRATÓRIA 1/2" Para bancada, corpo e acabamento em liga de cobre (latão) cromado, rosca de entrada de 1/2, medindo aproximadamente 50 x 180 x 250 mm	Unid	20
340.	JOELHO PVC ROSCAVEL 45X1/2" De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	60
341.	JOELHO REDUÇÃO 90º SOLDÁVEL BCH LT 32MM X ¾ De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	30
342.	SIFÃO 1.1/2" 1680	Unid	30
343.	CINTA DE DERIVAÇÃO - 200MM Acessório de PVC para derivação de ramal em tubo existente, sem necessidade de corte total. Fixação mecânica com vedação em borracha. Ideal para redes já implantadas.	Unid	100
344.	CINTA DE DERIVAÇÃO - 150MM Acessório de PVC para derivação de ramal em tubo existente, sem necessidade de corte total. Fixação mecânica com vedação em borracha. Ideal para redes já	Unid	100



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

	implantadas.		
345.	CINTA DE DERIVAÇÃO - 100MM Acessório de PVC para derivação de ramal em tubo existente, sem necessidade de corte total. Fixação mecânica com vedação em borracha. Ideal para redes já implantadas.	Unid	100
346.	CINTA DE DERIVAÇÃO - 75MM Acessório de PVC para derivação de ramal em tubo existente, sem necessidade de corte total. Fixação mecânica com vedação em borracha. Ideal para redes já implantadas.	Unid	100
347.	VÁLVULA RETENÇÃO HORIZONTAL 100MM - 4" Com tampa possui uma abertura de 15º a 90	Unid	75

Os itens a seguir referem-se a **25% (Vinte e cinco por cento)**, de cota reservada nos termos do art. 48, inciso III, da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, a microempresas, empresas de pequeno porte, e a cota principal correspondente a **75% (setenta e cinco por cento)**, neste Pregão será para todos os tipos de sociedades. A Cota reservada refere-se sequencialmente aos itens 20, 22, 24, 84, 85, 151, 154, 283, 315, 316, 318, 319, 320, 321 e 347.

348.	CAIXA D'ÁGUA - 10.000 LITROS Fabricada em polietileno de média densidade, em conformidade com NBR 14799 e 15682	Unid	11
349.	CAIXA D'ÁGUA - 3.000 LITROS Fabricada em polietileno de média densidade, em conformidade com NBR 14799 e 15682	Unid	505
350.	CAIXA D'ÁGUA - 5.000 LITROS Fabricada em polietileno de média densidade, em conformidade com NBR 14799 e 15682	Unid	13
351.	REGISTRO GAVETA Ferro Fundido Flangeado Cunha de Borracha Cabeçote DN 150mm com Anel	Unid	16
352.	REGISTRO GAVETA Ferro Fundido Flangeado Cunha de Borracha Cabeçote DN 100mm c/ Anel	Unid	16
353.	BACIA (VASO SANITÁRIO) Convencional e universal, medindo aprox.: (375 larg. x 475 comp x 380) - material esmaltado, branco louça brilhante.	Unid	90
354.	CAIXA D'ÁGUA - 20.000 LITROS Fabricada em polietileno de média densidade, em conformidade com NBR 14799 e 15682	Unid	5
355.	REGISTRO GAVETA Ferro Fundido Flangeado Cunha de Borracha Cabeçote DN 200mm com Anel	Unid	13
356.	TUBO DE ÁGUA DEFOFO 150MM - AZUL Tamanho: 6 metros	Unid	55
357.	TUBO DE ÁGUA DEFOFO 200MM - AZUL Tamanho: 6 metros	Unid	55
358.	TUBO OCRE COLETOR ESGOTO REFORÇADO - 150MM - 3,6MM PVC - vara de 6 metros	Unid	82
359.	TUBO OCRE COLETOR ESGOTO REFORÇADO - 200MM - 3,6MM PVC - vara de 6 metros	Unid	70
360.	TUBO OCRE COLETOR ESGOTO REFORÇADO - 250MM - 3,6MM PVC - vara de 6 metros	Unid	70
361.	TUBO OCRE COLETOR ESGOTO REFORÇADO - 300MM - 3,6MM PVC - vara de 6 metros	Unid	132
362.	VÁLVULA RETENÇÃO HORIZONTAL 100MM - 4" Com tampa possui uma abertura de 15º a 90	Unid	25



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os licitantes devidamente credenciados no Sistema “LICITANET” através do site <https://www.licitanet.com.br/>, conforme discricionariedade administrativa preceituada pelo Decreto Municipal nº 109/21, de 12 de agosto de 2021, no:

“Art. 37, Inciso V - nas licitações eletrônicas realizadas pelo Município, caso opte por realizar procedimento regido pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e por adotar o modo de disputa aberto, ou o modo aberto e fechado, a Administração poderá, desde já, utilizar-se de sistema atualmente disponível, inclusive o Comprasnet ou demais plataformas públicas ou privadas, sem prejuízo da utilização de sistema próprio.”

2.2. Além da permissão prevista no referido decreto para utilização de plataformas privadas, justifica-se a não adoção do sistema Compras Gov, antigo ComprasNet, em razão de sua incompatibilidade com o Sistema de Gestão Integrada do Município. Em contrapartida, a plataforma Licitanet apresenta plena integração com o referido sistema, permitindo a automatização do envio e recebimento de dados dos processos licitatórios. Essa integração proporciona maior eficiência operacional, abrangendo desde a elaboração de relatórios gerenciais até o envio automatizado de informações aos sistemas oficiais, como o Portal da Transparência Municipal, o PNCP e o SIGFIS.

2.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados neste item 2 e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.6. A participação neste Pregão será **exclusiva**, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, a microempresas, empresas de pequeno porte **para os itens 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 152, 153, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 317, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345 e 346**, nos quais os valores estimados para os mesmos encontram-se abaixo de **R\$ 80.000,00 (Oitenta Mil Reais)**. Já os itens **20, 22, 24, 84, 85, 151, 154, 283, 315, 316, 318, 319, 320, 321 e 347** terão cota específica de **75% (setenta e cinco por cento)** para todos os tipos de sociedades. No que tange aos itens **348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361 e 362**, os mesmos referem-se aos **25% (vinte e cinco por cento)** restantes do quantitativo dos itens destinados a todos os tipos de sociedades e serão reservados a microempresas e/ou empresas de pequeno porte, conforme disposto no inciso III, Art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006. O ramo de atividade deverá ser compatível com o objeto desta licitação.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

2.7. Será concedido o tratamento favorecido previsto nos arts. 42 a 48 - inciso I da Lei Complementar n.º 123, de 2006, para as microempresas e empresas de pequeno porte, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI.

2.8. A obtenção dos benefícios a que se referem os artigos 42 a 48 - inciso I da Lei Complementar n.º 123, de 2006, fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.8.1. Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato.

2.9. Não poderão disputar esta licitação:

2.9.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.9.2. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.9.3. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.9.4. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei n.º 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.9.5. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.9.6. agente público do órgão ou entidade licitante, na qualidade de pessoa física ou de representante de pessoa jurídica;

2.9.7. não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

2.10. O impedimento de que trata o item 2.9.2 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.11. A vedação de que trata o item 2.9.6 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

2.12. **Será vedada a participação de Pessoa Jurídica, em Consórcio**, na presente licitação, em conformidade com a Lei 14.133/2021 e sem prejuízos à competitividade do certame;

2.11.1 A participação de consórcios é recomendável quando o objeto considerado for “de alta complexidade ou vulto”, o que não seria o caso do objeto sob exame. Não há nada que justifique a participação de empresas em consórcios no objeto em apreço. Ele não se reveste de alta complexidade, tampouco é de grande vulto econômico, ou seja, o termo de referência não apresenta nenhuma característica própria que justifique a admissão de empresas em consórcio. A admissão de consórcio em objeto de baixa complexidade e de pequeno valor



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

econômico atenta contra o princípio da competitividade, pois permitiria, com o aval da Administração Pública, a união de concorrentes que poderiam muito bem disputar entre si, violando, por via transversa, o princípio da competitividade, atingindo ainda a vantajosidade buscada pela Administração.

2.13. Não será admitida a participação de pessoas jurídicas em regime de cooperativa, qualquer que seja sua forma de constituição. Visando garantir a regularidade, a qualidade e a segurança da contratação, citamos alguns dos principais motivos para a vedação à participação de cooperativas neste procedimento:

2.13.1. Controle e responsabilização: Ao vedar a participação de cooperativas, a Administração Pública busca evitar a dificuldade de controle e responsabilização pelo objeto executado. Cooperativas são compostas por membros associados, e a rotatividade de cooperados pode dificultar a estabilidade e a continuidade da execução do objeto, tornando complexa a definição de responsabilidades em caso de falhas ou problemas na execução do contrato.

2.13.2. Segurança jurídica: A vedação evita situações ambíguas e potenciais questionamentos legais, uma vez que as cooperativas têm uma natureza peculiar e estão sujeitas a diferentes normas em comparação a outras formas de organização empresarial. Ao permitir a participação de cooperativas, poderia haver conflitos de interpretação sobre os direitos e deveres contratuais, afetando a segurança jurídica das contratações.

2.13.3. Cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias: Cooperativas podem enfrentar dificuldades em assegurar o cumprimento integral das obrigações trabalhistas e previdenciárias. O risco de inadimplência poderia ser transferido à Administração Pública, o que é indesejável e prejudicial para ambas as partes.

2.13.4. Nesse mesmo sentido foram reiteradas decisões (Acórdão nº 1815/2003-Plenário, Acórdão nº 307/2004-Plenário) que culminaram com a publicação da Súmula nº 281, TCU:

“É vedada a participação de cooperativas em licitação quando, pela natureza do serviço ou pelo modo como é usualmente executado no mercado em geral, houver necessidade de subordinação jurídica entre o obreiro e o contratado, bem como de pessoalidade e habitualidade.”

2.13.5. Em suma a vedação à participação de cooperativas neste procedimento visa preservar os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e isonomia nas licitações públicas, buscando garantir a melhor execução do objeto e a qualidade no atendimento aos interesses públicos. Essa medida é uma forma de resguardar os interesses do Estado e dos cidadãos, assegurando a realização de contratos que atendam aos padrões de excelência requeridos pela Administração Pública.

2.14. Orçamento Estimado Sigiloso: O Orçamento Estimado do presente procedimento licitatório terá caráter sigiloso e só será tornado público apenas e imediatamente após a classificação final e fase de negociação.

2.14.1. O sigilo do valor estimado no presente procedimento está alinhado com as prerrogativas legais previstas na Lei nº 14.133/2021, que confere à Administração Pública a possibilidade de restringir o acesso a informações sensíveis durante processos licitatórios, sempre que houver justificativa plausível para tal.

2.14.2. É importante ressaltar que a manutenção do sigilo sobre o orçamento durante o processo licitatório não impede os órgãos de controle de exercerem suas funções de fiscalização. Ao contrário, essa prática não compromete a transparência preconizada pelo legislador, uma vez que, na maioria dos casos, o sigilo é temporário e o orçamento é divulgado após a etapa competitiva. Assim, fica evidente que o uso do sigilo não viola os princípios de transparência, pois é uma medida que visa garantir a lisura e a competitividade do processo licitatório.

2.14.3. A opção por tornar o orçamento sigiloso pressupõe o exercício de competência discricionária, nesse aspecto com amparo na motivação adequada, a saber:

2.14.3.1. Proteção de Informações Estratégicas – O mercado é suscetível a flutuações de preços e condições comerciais que podem ser influenciadas pela divulgação do orçamento previamente estabelecido. Manter tais informações em sigilo protege a Administração contra possíveis práticas abusivas, garantindo a obtenção das melhores condições comerciais possíveis.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

2.14.3.2. Estímulo à Competitividade e à Eficiência – O sigilo do orçamento promove um ambiente de competição equilibrada entre os potenciais fornecedores, incentivando-os a apresentar propostas mais competitivas em termos de preço, qualidade e prazo de entrega. Isso contribui para a maximização dos recursos públicos e para a obtenção do melhor custo-benefício para a Administração.

2.14.3.3. Preservação da Equidade e da Imparcialidade – Ao manter o orçamento sigiloso, evita-se qualquer viés ou favorecimento indevido que possa surgir caso os fornecedores tenham acesso prévio a informações privilegiadas. Dessa forma, assegura-se a imparcialidade e a transparência do processo licitatório, em conformidade com os princípios da Administração Pública.

2.14.3.4. Proteção da Privacidade e Segurança das Informações – A divulgação do orçamento poderia expor detalhes sensíveis sobre a demanda e os recursos disponíveis para a contratação, o que poderia comprometer a segurança das informações e a privacidade dos envolvidos no processo de contratação.

2.14.4. É bem sabido que quando o proponente em uma licitação tem acesso ao valor máximo que a administração está disposta a pagar pela aquisição de um determinado objeto ou contratação de um serviço, é provável que isso influencie a proposta apresentada. Essa influência muitas vezes resulta em condições menos vantajosas ao final do processo licitatório.

2.14.5. O fato é que, a depender do mercado, a publicação do orçamento estimado da contratação ocasiona o chamado efeito âncora, elevando os preços das propostas ao mais próximo possível do valor de referência da Administração. Nessas situações, a consagração de princípios próprios da Administração Pública (interesse público e eficiência, sobretudo) recomendam que o preço orçado pela Administração seja mantido sob sigilo até o fim da disputa pelo contrato.

2.14.6. Em síntese, a manutenção do orçamento em sigilo na presente contratação está respaldada pela legislação vigente e é justificável à luz dos princípios da eficiência, competitividade, equidade e transparência que regem a Administração Pública. Tal medida visa garantir a obtenção das melhores condições comerciais para o interesse público, sem comprometer a lisura e a segurança do processo licitatório.

3. DAS DECLARAÇÕES E DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação será realizada após as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

3.3.5. que não foram aplicadas penalidades de suspensão temporária da participação em licitação, impedimento de contratar ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar cujos efeitos ainda vigorem e sejam aplicáveis no âmbito do Município de São João da Barra.

3.4. O fornecedor enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 48, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.4.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.4.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar n.º 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.5. A falsidade das declarações de que tratam os subitens supracitados sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei n.º 14.133, de 2021, e neste Edital.

3.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e das declarações pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.8. Após a fase de envio de lances, serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas.

3.9. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.9.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, conforme disposto no item 5.8, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.9.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.10. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.10.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço;

3.11. O valor final mínimo parametrizado na forma do item 3.9 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.12. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.13. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 4.1.1. Valor unitário do item e total do item;
- 4.1.2. Marca/Modelo;
- 4.1.3. Fabricante;
- 4.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;
- 4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 4.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 4.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação, podendo ser prorrogado, por igual período, salvo se houver justificativa para prazo diverso aceita pela Administração.
- 4.9. O não cumprimento das normas supramencionadas por parte dos contratados poderá resultar na responsabilização junto ao Município de São João da Barra, após a devida observância do processo legal.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,01 (um centavo)** para os itens: 50, 52, 57, 58, 70, 71 e 197. **R\$ 0,10 (dez centavos)** para os itens: 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 45, 46, 47, 48, 49, 51, 53, 54, 55, 56, 59, 60, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 101, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 147, 148, 149, 150, 152, 153, 155, 156, 157, 159, 160, 162, 163, 164, 166, 167, 168, 169, 170, 172, 173, 175, 176, 177, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 270, 271, 272, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 287, 288, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 303, 304, 305, 306, 308, 310, 323, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 332, 333, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 345 e 346. **R\$ 1,00 (um real)** para os itens: 19, 23, 44, 61, 100, 102, 115, 116, 138, 146, 151, 158, 161, 165, 171, 174, 178, 179, 225, 242, 250, 251, 268, 273, 284, 285, 286, 289, 290, 302, 307, 309, 311, 312, 313, 314, 315, 317, 318, 319, 322, 324, 342, 343, 344, 353, 356, 358 e 359. **R\$ 10,00 (dez reais)** para os itens: 21, 22, 24, 84, 85, 269, 316, 320, 321, 334, 347, 349, 350, 351, 352, 357, 360, 361 e 362. **R\$ 100,00 (cem reais)** para os itens: 20, 154, 283, 348, 354 e 355.

5.8. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

5.9. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa aberto.

5.10. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.10.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.10.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.10.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.10.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, e caso o sistema eletrônico de contratações utilizado possua essa funcionalidade, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.12. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

5.13. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.18.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances);

5.19.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei n.º 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.19.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.19.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei;

5.19.1.3 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.19.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.19.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.19.2.1. empresas brasileiras;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

5.19.2.2. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.19.2.3. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei n.º 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.20.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.20.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.20.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.20.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo mínimo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.20.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, por igual período, de ofício ou a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.21. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei n.º 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.8 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

6.2. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.2.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.2.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

6.2.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.3. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.7 e 3.4 deste edital.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

6.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

6.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.6.1. conter vícios insanáveis;

6.6.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.6.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.7. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento por todos os participantes.

6.7.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item **6.6.3**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.7.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.7.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.8. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação que trata o Anexo referente aos requisitos de habilitação deste Edital apenas ao licitante vencedor.

7.2. Após a apresentação dos documentos de habilitação, fica vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

7.3. O pregoeiro poderá, na análise dos documentos de habilitação, sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação.

7.3.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o subitem anterior, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

7.4. Na hipótese de o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

7.5. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o licitante será habilitado.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

7.6. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após declarada sua habilitação.

7.7. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

7.7.1. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.7.2. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

7.8. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte será exigida nos termos do disposto nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123/2006.

8. DOS RECURSOS

8.1. Qualquer licitante poderá, durante o prazo de 15 minutos após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

8.1.1. As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, no prazo de três dias úteis, em campo próprio do sistema eletrônico de contratações ou, em sua indisponibilidade, para o e-mail funcional pregao@sjb.rj.gov.br, mediante confirmação de recebimento, contados:

a) a partir da data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.1.2. Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de três dias úteis, contado da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

8.1.3. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.2. Caberá ao pregoeiro, no prazo de 3 (três) dias úteis, receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade superior quando mantiver sua decisão, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.3. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.4. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.5. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

9.1 Constitui infração administrativa, a prática, pelo licitante ou contratado, das seguintes condutas previstas no art. 155 da Lei n.º 14.133/2021:

9.1.1 dar causa à inexecução parcial do contrato;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

9.1.2 dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

9.1.3 dar causa à inexecução total do contrato;

9.1.4 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame;

9.1.5 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, em especial quando:

9.1.5.1 não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

9.1.5.2 recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

9.1.5.3 pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

9.1.5.4 deixar de apresentar amostra;

9.1.5.5 apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do instrumento convocatório;

9.1.6 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

9.1.6.1 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

9.1.7 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

9.1.8 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o certame ou a execução do contrato;

9.1.9 fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

9.1.10 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

9.1.10.1 agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

9.1.10.2 induzir deliberadamente a erro no julgamento;

9.1.10.3 apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

9.1.10.4 apresentar declaração falsa quanto às condições de participação ou quanto ao enquadramento como ME/EPP;

9.1.11 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;

9.1.12 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.2 O licitante ou contratado que cometer qualquer das condutas discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

9.2.1 Advertência, prevista no art. 156, I, § 2º, da Lei n.º 14.133/2021, pela infração descrita no item 9.1.1, de menor potencial ofensivo, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

9.2.2 Multa administrativa, prevista no art. 156, II, § 3º, da Lei n.º 14.133/2021, pela infração dos subitens 9.1.1 a 9.1.12, que não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do Contrato, devendo ser observados os seguintes parâmetros:

a) multa de 0,5% a 1,5%, nos casos da infração prevista no subitem 9.1.1, incidente sobre o valor anual do Contrato;

b) multa de 0,5% a 15%, nos casos das infrações previstas nos subitens 9.1.2 a 9.1.7, incidente sobre o valor anual do Contrato;

c) multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas nos subitens 9.1.8 a 9.1.12, incidente sobre o valor anual do Contrato;

d) multa de 0,5% a 15% incidente sobre o valor anual do Contrato, caso não comprovado, no prazo estabelecido pela fiscalização, o cumprimento das obrigações trabalhistas e com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) em relação aos empregados diretamente envolvidos na execução, quando for o caso, do contrato de prestação de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra, na forma do art. 50 da Lei n.º 14.133/2021, em especial quanto ao:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

- i) registro de ponto;
- ii) recibo de pagamento de salários, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado e décimo terceiro salário;
- iii) comprovante de depósito do FGTS;
- iv) recibo de concessão e pagamento de férias e do respectivo adicional;
- v) recibo de quitação de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do Contrato; e
- vi) recibo de pagamento de vale-transporte e vale-alimentação, na forma prevista em norma coletiva.

9.2.2.1 Na hipótese de a infração ser cometida antes da celebração do contrato, a base de cálculo da multa do item 9.2.2 será o valor anual estimado da contratação.

9.2.2.2 Em caso de reincidência, o valor total das multas administrativas aplicadas não poderá exceder o limite de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do Contrato.

9.2.2.3 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, na forma do art. 156, § 8º, da Lei n.º 14.133/2021, e conforme o procedimento previsto no item 9.13.

9.2.2.4 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, na forma do art. 156, § 7º, da Lei n.º 14.133/2021.

9.2.3 Impedimento de licitar e contratar, prevista no art. 156, III, § 4º, da Lei n.º 14.133/2021, nos casos relacionados nos subitens 9.1.2 a 9.1.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de São João da Barra, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

9.2.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, prevista no art. 156, IV, § 5º, da Lei n.º 14.133/2021, nos casos relacionados nos subitens 9.1.8 a 9.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

9.3 Sem prejuízo da multa administrativa prevista no art. 156, II, § 3º, da Lei n.º 14.133/2021, o atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará o contratado, independente de notificação, na forma do art. 408 do Código Civil, à multa de mora no percentual de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite de 30% (trinta por cento) do valor do Contrato.

9.3.1 Em caso de atraso injustificado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, a multa de mora será de 0,07% (sete centésimos por cento) sobre o valor total do Contrato por dia útil que exceder o prazo estipulado até o máximo de 2% (dois por cento).

9.3.2 O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias no cumprimento da obrigação prevista no item 9.3.1 autoriza a Administração a promover a rescisão contratual por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas.

9.3.3 A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do Contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas no Contrato.

9.4 No caso de inexecução total ou parcial do objeto, que acarrete a rescisão do Contrato, será automaticamente devida multa compensatória no valor de 20% do valor do Contrato.

9.4.1 A multa compensatória, isoladamente aplicada ou quando somada ao valor da multa moratória convertida, não poderá exceder o limite previsto no art. 412 do Código Civil, ou seja, o valor da obrigação principal.

9.5 Na aplicação das sanções serão considerados os seguintes requisitos, previstos no art. 156, § 1º, incisos I a V, da Lei n.º 14.133/2021:

- 9.5.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 9.5.2 as peculiaridades do caso concreto;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

9.5.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes, observadas aquelas previstas nos arts. 71 e 72 da Lei n.º 286, de 26 de fevereiro de 2014;

9.5.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública;

9.5.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.6 A imposição das penalidades é de competência exclusiva do órgão ou entidade contratante, sendo competentes para sua aplicação:

a) as sanções previstas nos itens 9.2.1, 9.2.2 e 9.2.3 serão impostas pelo Ordenador de Despesa;
b) a aplicação da sanção prevista no item 9.2.4, na forma do art. 156, § 6º, I, da Lei n.º 14.133/2021, é de competência exclusiva:

b.1) em se tratando de contratação realizada pela Administração Pública direta, do Secretário Municipal ou

b.2) em se tratando de contratação realizada pela Administração Pública Indireta (função e autarquia), da autoridade máxima da entidade.

9.7 A aplicação de quaisquer das penalidades administrativas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante ou contratado, devendo ser observado o procedimento previsto na Lei n.º 14.133/2021, e, subsidiariamente, na Lei n.º 286/2014.

9.7.1 A aplicação de sanção será antecedida de intimação do licitante ou contratado, que indicará a infração cometida, os fatos, os dispositivos do edital e/ou do Contrato infringidos e os fundamentos legais pertinentes, a penalidade que se pretende imputar e o respectivo prazo e/ou valor, se for o caso, assim como o prazo e o local para a apresentação da defesa, com a possibilidade de produção de provas.

9.7.2 A defesa prévia do licitante ou contratado será exercida no prazo de:

a) 15 (quinze) dias úteis, no caso da aplicação das sanções previstas nos itens 9.2.1 e 9.2.2, contado da data da intimação;

b) 15 (quinze) dias úteis, no caso de aplicação das sanções previstas nos itens 9.2.3 e 9.2.4, contado da data da intimação, observado o procedimento estabelecido no art. 158 da Lei n.º 14.133/2021.

9.7.3 Será emitida decisão conclusiva sobre a aplicação ou não da sanção, pela autoridade competente, devendo ser apresentada a devida motivação, com a demonstração dos fatos e dos respectivos fundamentos jurídicos.

9.8 A aplicação das sanções previstas no edital e no contrato não exclui, em hipótese alguma:

a) a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública, na forma do art. 156, § 9º, da Lei n.º 14.133/2021 e do art. 416, parágrafo único, do Código Civil; e

b) a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, na forma dos arts. 138 e 139 da Lei n.º 14.133/2021, garantido o contraditório e a ampla defesa.

9.8.1 Aplica-se o disposto na alínea a do item 9.8 à multa compensatória, nos termos do parágrafo único do art. 416 do Código Civil.

9.9 As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação, observados os requisitos estabelecidos no art. 163 da Lei n.º 14.133/2021.

9.10 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei n.º 12.846/2013, como ato lesivo à administração pública nacional, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

9.10.1 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional, nos termos da Lei n.º 12.846/2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

9.10.2 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

9.11 Na hipótese de abertura de processo administrativo destinado a apuração de fatos e, se for o caso, aplicação de sanções ao licitante ou contratado, em decorrência de conduta vedada no edital e/ou no contrato, as comunicações serão efetuadas por meio do endereço de correio eletrônico ("e-mail") cadastrado pela empresa junto ao sistema eletrônico de contratações utilizado pelo Município de São João da Barra.

9.11.1 O licitante ou contratado deverá manter atualizado o endereço de correio eletrônico ("e-mail") cadastrado junto ao sistema eletrônico de contratações e confirmar o recebimento das mensagens encaminhadas pelo órgão ou entidade contratante, não podendo alegar o desconhecimento do recebimento das comunicações por este meio como justificativa para se eximir das responsabilidades assumidas ou eventuais sanções aplicadas.

9.12 O contratante deverá remeter para Coordenação de Licitações e Contratos o extrato de publicação no Diário Oficial do Município de São João da Barra do ato de aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar, de modo a possibilitar a formalização da extensão dos seus efeitos para todos os órgãos e entidades da Administração Pública do Município de São João da Barra.

9.12.1 A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar deverá ser comunicada à Coordenadoria de Auditoria e Controle Interno do Município de São João da Barra, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da sua aplicação, que informará, para fins de publicidade, ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), na forma do art. 161 da Lei n.º 14.133/2021.

9.13 Caso não seja efetuado o pagamento da multa aplicada ou o valor seja superior ao do pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado e da garantia prestada, deverá ser emitida nota de débito no valor total ou do saldo, no prazo de 30 (trinta) dias após a decisão final quanto à penalidade.

9.13.1 A nota de débito deverá ser encaminhada à Procuradoria-Geral do Município para inscrição do débito em dívida ativa e propositura de execução fiscal, na forma do art. 39 da Lei n.º 4.320, de 17 de março de 1964.

9.14 Sem prejuízo da aplicação das sanções previstas acima, no Termo de Referência, neste Edital e no contrato, a Contratada estará sujeita a multas no caso da ocorrência das situações correlacionadas e graduadas adiante, relacionadas especificamente a efetiva execução do objeto, relevadas possíveis justificativas que possam ser apresentadas por parte da contratada.

TABELA DE SANÇÕES			
ITEM	CONDUTA	MULTAS	BASE
1	<i>O atraso injustificado da assinatura do contrato, fora do prazo definido previamente no edital de licitação e seus anexos</i>	<i>Multa moratória, de 1%, por dia de atraso injustificado</i>	<i>Valor Adjudicado</i>
2	<i>A não disponibilização de canal de atendimento, seja telefônico ou por meio digital, inviabilizando a devida comunicação com a contratada (item 6.2.5 do termo de referência)</i>	<i>Multa compensatória de 5%, duplicada na reincidência, limitada a 20%</i>	<i>Valor do Total do Contrato</i>
3	<i>O atraso injustificado, para iniciar a execução do objeto no prazo previsto instrumento contratual, edital de licitação e seus anexos</i>	<i>Multa compensatória de 5%, duplicada na reincidência, limitada a 20%</i>	<i>Valor Total do Contrato</i>
4	<i>Atraso na substituição de equipamento danificado, desatendendo o prazo previsto no termo de referência de até 72 (setenta e duas) horas da ocorrência - até 20 dias</i>	<i>Multa moratória, de 1%, por dia de atraso injustificado %</i>	<i>Valor Mensal do Contrato ou Valor da Parcela, se especificada</i>
5	<i>Atraso na substituição de equipamento danificado, de 20 a 30 dias, desatendendo o prazo previsto no termo de referência de até 72 (setenta e duas) horas da</i>	<i>Multa compensatória de 5%, duplicada na reincidência, limitada a 20%</i>	<i>Valor total do Contrato ou Valor da Parcela, se</i>



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

	<i>ocorrência</i>		<i>especificada</i>
--	-------------------	--	---------------------

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei n.º 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3. A **impugnação e o pedido de esclarecimento** poderão ser realizados por forma eletrônica, através do site provedor do sistema: www.licitanet.com.br ou do e-mail funcional pregao@sjb.rj.gov.br, mediante confirmação de recebimento.

10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela autoridade competente, nos autos do processo de licitação.

10.5. Modificado substancialmente o edital como resultado da resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11. DA SUBCONTRATAÇÃO

11.1. Não será admitida a subcontratação, sub-rogação, cessão ou transferência, total ou parcial, do objeto contratual, que consiste no **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HIDRÁULICOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS QUE COMPÕE O QUADRO ADMINISTRATIVO DA PREFEITURA DE SÃO JOÃO DA BARRA/RJ, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES**, haja vista não haver complexidade que justifique tal procedimento, sendo possível inclusive, apontarmos outros pontos que justifiquem tal decisão: A subcontratação envolve custos adicionais para gerenciar o relacionamento com o subcontratado, monitorar o desempenho e garantir a conformidade; A manutenção da aquisição com os fornecedores primários permite controle direto sobre a qualidade, processos logísticos otimizados e prazos eficientes de entrega e ainda, Falhas, redundâncias ou distorções de informações que possam afetar a precisão da aquisição.

12. PAGAMENTO

12.1. O pagamento será efetuado à CONTRATADA de acordo com as ordens de fornecimento, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura a CONTRATANTE, em **até 30 (trinta) dias** após o recebimento definitivo do(s) apresentação da Nota Fiscal/Fatura a CONTRATANTE, em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo do(s) material(s)/produto(s), desde que não haja fator impeditivo por parte da empresa adjudicada.

12.2. Nenhum pagamento será efetuado à licitante adjudicada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com os pagamentos pendentes, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

12.3. Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer documento, por culpa da fornecedora, o prazo de 30 (trinta) dias recomençará a ser contado a partir da data da respectiva reapresentação.

12.4. **Da Liquidação** – Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

a) o prazo de validade;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

12.5. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

12.6. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista constatada por meio da documentação prevista no art. 68 da Lei 14.133/2021;

12.7. Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

12.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

12.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

12.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

12.11. **Do Prazo do Pagamento** – A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pelos produtos adquiridos, em até **30 (trinta) dias** consecutivos, após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, caso haja a aceitabilidade dos produtos, cabendo a contratada comprovar sua regularidade fiscal conforme solicitado para a habilitação no certame licitatório;

12.12. Ocorrendo erros na apresentação dos documentos fiscais, será solicitada à CONTRATADA imediata correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento somente será contado a partir da data da regularização;

12.13. A Secretaria solicitante poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela CONTRATADA, em decorrência de descumprimento de suas obrigações;

12.14. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento;

12.15. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

12.16. **Da Forma de Pagamento**– O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

12.17. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.18. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

12.19. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

12.20. O CONTRATADO regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar n.º 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele Regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar n.º 123/2006.

12.21. Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível ao CONTRATADO, sofrerão a incidência de atualização monetária e juros de mora pelo IPCA-E, calculado pro rata die, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido no instrumento convocatório serão feitos mediante desconto de 0,5% (um meio por cento) ao mês, calculado pro rata die.

13. PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO E DO CONTRATO

13.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços oriunda do presente procedimento será de 01 (um) ano, a iniciar-se à data de sua publicação no Diário Oficial do município e sua divulgação no PNCP, podendo ser prorrogado, por igual período, com a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do *caput* do artigo 84 da Lei 14.133/2021.

13.2. Possibilita-se a renovação das quantidades registradas conforme o Enunciado nº 42 do 2º Simpósio sobre Licitações e Contratos da Justiça Federal, o qual prevê que no caso de prorrogação do prazo de vigência da ata de registro de preços, as quantidades registradas poderão ser renovadas.

13.3. É permitida a futura e eventual ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, por órgão não participante, atendendo aos requisitos formais regulamentados pelos Decretos Municipais e suas alterações, bem como pela Lei 14.133/2021;

13.4. As aquisições adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos total dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes;

13.5. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços;

13.6. A Ata de Registro de Preços será encaminhada através de correio eletrônico, para o endereço de e-mail disponibilizado pelo licitante na fase de habilitação, competindo ao Contratado a **impressão e assinatura do instrumento em 02 (duas) vias**, providenciando a entrega da via original na Coordenadoria Geral de Licitações da Prefeitura Municipal, **em até 05 (cinco) dias após o seu recebimento.**

13.7. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 01 (um) exercício financeiro.

14. DO REAJUSTE E RECOMPOSIÇÃO

14.1. Os preços contratados serão reajustados após o interregno de 1 (um) ano, mediante solicitação do CONTRATADO.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

14.2. O interregno mínimo de 1 (um) ano para o primeiro reajuste será contado da data do **orçamento estimado**.

14.2.1 Após a devida instrução do pedido de reajuste e a instauração do correspondente processo administrativo, a Administração terá do prazo de até 30 (trinta) dias para proferir decisão acerca do referido pedido, salvo prorrogação por igual período, desde que expressamente motivada.

14.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do fato gerador que deu ensejo ao último reajuste.

14.4. Os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo CONTRATANTE, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo- IPCA do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) ou para itens orçados através de tabelas oficiais, será utilizada a mesma tabela para fins de reajuste;

14.5. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão-logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

14.5.1 Fica o CONTRATADO obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer, sendo adotado na aferição final o índice definitivo.

14.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

14.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

14.8. O pedido de reajuste deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação contratual, sob pena de preclusão.

14.8.1 Os efeitos financeiros do pedido de reajuste serão contados:

a) da data-base prevista no contrato, desde que requerido o reajuste no prazo de 60 (sessenta) dias da data de publicação do índice ajustado contratualmente;

b) a partir da data do requerimento do CONTRATADO, caso o pedido seja formulado após o prazo fixado na alínea a, acima, o que não acarretará a alteração do marco para cômputo da anualidade do reajustamento, já adotado no edital e no contrato.

14.9. Caso, na data de eventual prorrogação contratual, ainda não tenha sido divulgado o índice de reajuste, deverá, a requerimento do CONTRATADO, ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro do CONTRATADO, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.

14.10. A extinção do contrato não configurará óbice para o deferimento do reajuste solicitado tempestivamente, hipótese em que será concedido por meio de termo indenizatório.

14.11. O reajuste será realizado por apostilamento, se esta for a única alteração contratual a ser realizada.

14.12. O reajuste de preços não interfere no direito das partes de solicitar a manutenção do equilíbrio econômico dos contratos com base no disposto no art. 124, inciso II, alínea "d", da Lei n.º 14.133/2021.

14.13. Poderá ocorrer a recomposição de valores nos casos enquadrados no disposto no Artigo 124, II, "d" da Lei 14.133/21



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

14.14. Os pedidos de recomposição de valores deverão ser protocolados junto ao Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal.

14.15. Os valores recompostos somente serão repassados após a assinatura, devolução do Termo assinado (conforme o caso) e publicação do Termo de Aditamento.

15. EXECUÇÃO, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAIS

15.1. O regime de execução contratual, o modelo de gestão e a fiscalização, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento se submetem ao disposto no Termo de Referência anexo a este Edital.

15.2. A fiscalização será exercida por fiscal e suplente, formalmente designados para o acompanhamento da contratação e a execução do objeto, bem como, para atestar o recebimento provisório e definitivo, conforme disposto no Termo de Referência anexo a este Edital, sendo devidamente publicados em Diário Oficial.

16. FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

16.1. Ao longo da vigência da Ata, de acordo com as necessidades existentes, a Contratante convocará os licitantes vencedores para assinarem os Termos de Contrato, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei.

16.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado, 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte interessada durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

16.3. Na hipótese de o vencedor da licitação não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidas, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para assumir o compromisso nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas em Lei.

16.4. Caso nenhum dos licitantes aceite a contratação nos termos item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização, poderá convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de melhor preço, mesmo que acima do preço ou inferior ao desconto do adjudicatário; ou adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

16.5. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta apresentada, quando existente, em favor do órgão ou entidade licitante.

16.6. A regra do item anterior não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados na forma do inciso 16.4.

16.7. Após a publicação da Ata de Registro de Preços, ao longo de sua vigência, e mediante solicitação dos setores responsáveis serão emitidas as Notas de Empenho que darão origem aos Termos de Contrato;

16.8. Os contratos terão prazo de vigência relacionado ao pedido feito pelo setor responsável para o fornecimento registrado em Ata;

16.9. O contrato poderá ser alterado nos casos previstos no art. 124 da Lei 14.133/2021 e suas alterações, com as devidas justificativas e comprovações e mediante interesse da Contratante.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 17.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 17.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 17.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 17.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 17.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 17.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 17.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 17.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 17.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste Edital.
- 17.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico: www.sjb.rj.gov.br/site/licitacoes.
- 17.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 17.11.1. ANEXO I - Documentação exigida para Habilitação
- 17.11.2. ANEXO II – Termo de Referência
- 17.11.3. ANEXO III - Modelo de apresentação da proposta
- 17.11.4. ANEXO IV - Minuta de Ata de Registro de Preços
- 17.11.5. ANEXO V – Minuta de Termo de Contrato

São João da Barra/RJ, 10 de março de 2026.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

ANEXO I DO EDITAL
DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

1.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao seguinte cadastro:

1.2. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

1.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

1.4. DA HABILITAÇÃO

Documentos necessários para habilitação:

1.4.1. Contrato Social (Ato constitutivo);

1.4.2. Documento de Identificação dos Sócios;

1.4.3. Cartão CNPJ;

1.4.4. Certidão Negativa da União - Previdenciária;

1.4.5. Certidão Negativa Débitos Trabalhistas;

1.4.6. Certidão Negativa Municipal da Sede do Licitante;

1.4.7. Certidão Negativa Estadual da Sede do Licitante;

1.4.8. Certidão Regularidade do FGTS;

1.4.9. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

1.4.10. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede.

1.4.11. Em se tratando de Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.

1.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

1.5.1. Certidão negativa de pedido de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, referente à matriz e, quando for o caso, igualmente da filial licitante, em data não anterior a 90 (noventa) dias da abertura da sessão pública deste PREGÃO, se outro prazo não constar do documento;

1.5.2. Balanco Patrimonial e Demonstração de Resultado do último exercício social, a saber, dos 02 (dois) últimos exercícios sociais (2023 e 2024), exigíveis e apresentados na forma da Lei, ou seja, acompanhado de cópia dos termos: de abertura, termo este que deverá constar autenticação da Junta Comercial ou de outro Órgão Competente de Registro de Comércio, e de encerramento do Livro Diário do qual foram extraídos, o qual deverá estar devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas da sede ou domicílio da empresa, ou ainda, pelo Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), comprovando que a empresa possui patrimônio líquido positivo e boa situação financeira, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios comprovando:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

1.5.3. Em consideração a súmula 12 do TCE/RJ é cabível a participação de sociedades empresárias em recuperação judicial ou extrajudicial em procedimentos licitatórios, em observância ao princípio da preservação da empresa, desde que haja comprovação de que o plano já tenha sido aprovado/homologado pelo juízo competente quando da entrega da documentação de habilitação.

1.5.4. Os documentos passíveis de apresentação, referidos no item 1.5.2 limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos, na forma do artigo § 6º do artigo 69 da Lei Federal n.º 14.133/21.

1.5.5. A situação econômico-financeira das empresas licitantes será avaliada pelos índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência (SG), os quais deverão ser superiores a 1 (um).

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE}}$$

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE}}$$

1.5.6. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei n.º 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

1.5.7. Se, após a data do levantamento dos demonstrativos contábeis, tiver havido modificações contratuais que importem na alteração do patrimônio líquido, representado pelo aumento do capital social com recursos não existentes no patrimônio líquido na data do último balanço patrimonial, será esta considerada, desde que homologada pela junta comercial e acompanhada das peças contábeis que reflitam essa alteração.

1.5.8. A licitante deverá apresentar demonstração e declaração, assinada por profissional habilitado da sua área contábil, que ateste o atendimento dos índices econômico-financeiros previstos e exigíveis na licitação, conforme disposto no art. 69, §1º Lei 14.133/21.

1.6. A documentação relativa à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** consistirá em:

1.6.1. Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ**

1.6.2. Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal**, relativa ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

1.6.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de **Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União**, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda;

1.6.4. Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;

1.6.5. Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede do licitante, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;

1.6.6. Certificado de Regularidade de Situação para com o **Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS)**;

1.6.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;

1.6.8. A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

1.6.9. Em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, desde que atendidos os demais requisitos do Edital, a(s) empresa(s) nesta condição será(ão) declarada(s) habilitada(s) sob condição de regularização da documentação no prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual prazo, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

1.7. A documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** consistirá em:

1.7.1. Após o aceite definitivo da proposta vencedora, a(s) empresa(s) declarada(s) vencedora(s) deverá(ão) além dos documentos de habilitação exigidos pela Lei nº 14.133/21, apresentar os seguintes documentos:

1.7.1.1 Para fins de comprovação de capacidade técnica da empresa, deverá ser apresentado, no mínimo, 1 (um) atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter a licitante cumprido, de forma satisfatória, a execução de objeto compatível ou com complexidade superior ao especificado neste termo de referência, com clara menção da execução bem sucedida, quanto ao cumprimento de prazos, especificações e qualidade do mesmo. A documentação apresentada deverá conter informações que permitam contatar a empresa atestante para fins de aferição;

1.7.1.2 Não será admitida a apresentação de atestado de capacidade técnica emitido por empresa ou empresas do mesmo grupo econômico em favor da licitante participante, no caso desta também pertencer ao grupo econômico.

1.7.1.3 Será admitida a soma dos atestados ou certidões apresentados pelas licitantes, desde que tais documentos sejam tecnicamente pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

1.7.2 Considerando a natureza do objeto licitado, que envolve o fornecimento de bens dotados de especificações extremamente detalhadas e precisas dos requisitos, características e parâmetros mínimos a serem atendidos e de uso essencial para a continuidade dos serviços públicos, exige-se das licitantes a apresentação de atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) fornecimento anterior de bens com características, quantidades e qualidades compatíveis com as exigidas no presente edital. Tal medida visa garantir a adequada execução contratual, a qualidade do fornecimento e a mitigação de riscos, em observância ao art. 67 da Lei nº 14.133/2021 e aos princípios da seleção da proposta mais vantajosa e da proteção do interesse público.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

ANEXO II DO EDITAL

TERMO DE REFERÊNCIA
Proc. 5994/2025

1. DO OBJETO

1.1. O presente termo de referência tem por objeto determinar as condições que disciplinarão o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HIDRÁULICOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS QUE COMPÕE O QUADRO ADMINISTRATIVO DA PREFEITURA DE SÃO JOÃO DA BARRA/RJ, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES**, conforme especificações constantes no presente Termo de Referência.

1.2. A contratação será realizada mediante licitação na modalidade de **PREGÃO**, em sua forma eletrônica, no **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, Art. 82 com base na Lei de Licitações 14.133/2021, que será aferido pelo critério de julgamento de **MENOR PREÇO** e adjudicação por **ITEM** conforme condições deste Termo de Referência e tabela abaixo:

1.3. CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO

O objeto desta licitação adequa-se na categoria de bens e serviços comuns e por possuírem padrões e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado. A contratação tange a imparcialidade entre os licitantes, selecionando a proposta mais vantajosa para administração, garantindo a boa qualidade dos produtos a custo mais reduzidos, contribuindo para a diminuição dos gastos governamentais.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE
1.	ABRAÇADEIRA 2" REFORÇADA Pode ser utilizado em mangotes, mangueiras de alta pressão, entre outros. Produto com altíssimo índice de confiabilidade para uso industrial, automotivo e agrícola	Unid	350
2.	ABRAÇADEIRA 3" REFORÇADA Pode ser utilizado em mangotes, mangueiras de alta pressão, entre outros. Produto com altíssimo índice de confiabilidade para uso industrial, automotivo e agrícola	Unid	270
3.	ABRAÇADEIRA 4" REFORÇADA Pode ser utilizado em mangotes, mangueiras de alta pressão, entre outros. Produto com altíssimo índice de confiabilidade para uso industrial, automotivo e agrícola	Unid	270
4.	ADAPTADOR DE CAIXA D'ÁGUA DE 20MM Adaptador de entrada de PVC para caixa d'água, com rosca e anel de vedação, para instalações hidráulicas de baixa pressão. Diâmetro: 20mm.	Unid	250
5.	ADAPTADOR DE CAIXA D'ÁGUA DE 25MM Adaptador de entrada de PVC para caixa d'água, com rosca e anel de vedação, para instalações hidráulicas de baixa pressão. Diâmetro: 25mm.	Unid	310
6.	ADAPTADOR DE CAIXA D'ÁGUA DE 32MM Adaptador de entrada de PVC para caixa d'água, com rosca e anel de vedação, para instalações hidráulicas de baixa pressão. Diâmetro: 32mm.	Unid	290
7.	ADAPTADOR DE CAIXA D'ÁGUA DE 50MM Adaptador de entrada de PVC para caixa d'água, com rosca e anel de vedação, para instalações hidráulicas de baixa pressão. Diâmetro: 50mm.	Unid	300
8.	ADAPTADOR PARA CAIXA D'ÁGUA SOLDÁVEL Material: PVC (Policloreto de Vinila). Processo: Injeção	Unid	110



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

	Bitola: 75 x 2,1/2" Cor: Marrom		
9.	ADAPTADOR PARA VÁLVULA DE PIA E LAVATÓRIO 7/8\X40MM Pvc, similar ou de melhor qualidade à tigre ou amanco	Unid	126
10.	ADAPTADOR SOLDÁVEL AUTO-AJUSTÁVEL 25 MM Pvc, similar ou de melhor qualidade à tigre ou amanco	Unid	175
11.	ADAPTADOR SOLDÁVEL AUTO-AJUSTÁVEL 32MM X 1" Pvc, similar ou de melhor qualidade à tigre ou Amanco	Unid	175
12.	ADAPTADOR SOLDÁVEL CURTO COM BOLSA E ROSCA PARA REGISTRO 25MM X 3/4"; PVC, similar ou de melhor qualidade à tigre ou amanco	Unid	245
13.	ANEL DE CERA PARA FIXAÇÃO DE VASO SANITÁRIO	Unid	442
14.	ASSENTO (ALMOFADADO) PARA VASO SANITÁRIO Com kit de fixação. Obs.: assento macio	Unid	850
15.	ASSENTO (VASO SANITÁRIO INFANTIL) Resistente com proteção e kit de fixação REF.: Astra	Unid	200
16.	BASE REGISTRO DE CHUVEIRO P/ ACABAMENTO METÁLICO 25MM	Unid	86
17.	BUJÃO DE PVC DE Ø 1/2"	Unid	535
18.	BUJÃO DE PVC DE Ø 3/4"	Unid	190
19.	CAIXA D'ÁGUA 1.000 LITROS Fabricada em polietileno de média densidade, em conformidade com NBR 14799 e 15682	Unid	51
20.	CAIXA D'ÁGUA - 10.000 LITROS Fabricada em polietileno de média densidade, em conformidade com NBR 14799 e 15682	Unid	35
21.	CAIXA D'ÁGUA 2.000 LITROS Fabricada em polietileno de média densidade, em conformidade com NBR 14799 e 15682	Unid	47
22.	CAIXA D'ÁGUA - 3.000 LITROS Fabricada em polietileno de média densidade, em conformidade com NBR 14799 e 15682	Unid	1517
23.	CAIXA D'ÁGUA 500 LITROS Fabricada em polietileno de média densidade, em conformidade com NBR 14799 e 15682	Unid	56
24.	CAIXA D'ÁGUA - 5.000 LITROS Fabricada em polietileno de média densidade, em conformidade com NBR 14799 e 15682	Unid	41
25.	CAIXA DE DESCARGA EXTERNA COMPLETA Fabricada em polietileno, compatível com bacias de 6,8 e 9 litros, através de regulagem, fácil instalação, diversas cores, acionamento através da corda lateral da caixa, possuir engate flexível de pvc. Possuir certificado do programa de economia de água. Atender a norma NBR 15491.	Unid	610
26.	CAIXA DESCARGA EXTERNA BRANCA 9 LITROS De igual ou superior qualidade à marca Astra	Unid	290
27.	CAP EM PVC PARA ESGOTO - BRANCO - Ø 100 MM	Unid	412
28.	CAP SOLDÁVEL DE 110 MM Cap (tampão) de PVC soldável para fechamento de tubulações, conforme NBR 5648. Diâmetro: 110mm.	Unid	140
29.	CAP SOLDÁVEL DE 50MM Cap (tampão) de PVC soldável para fechamento de tubulações, conforme NBR 5648. Diâmetro: 50mm.	Unid	130
30.	CAP SOLDÁVEL DE 60MM Cap (tampão) de PVC soldável para fechamento de	Unid	130



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

	tubulações, conforme NBR 5648. Diâmetro: 60mm.		
31.	CHUVEIRO DE 5" EM PVC, COM HASTE DE 30 CM E Ø 1/2"	Unid	310
32.	COLA ADESIVO SOLDÁVEL Adesivo de solda a frio para PVC, utilizado em tubos e conexões de água fria, conforme NBR 5648. Embalagem com no mínimo 175g.	Unid	330
33.	COLA VEDA JUNTA Cola para vedação de juntas de PVC rígido, compatível com tubos e conexões soldáveis. Embalagem de 175g ou similar.	Unid	340
34.	CURVA 90° LONGA PARA ELETRODUTO ROSCÁVEL 1 na cor preta, similar ou de melhor qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	10
35.	CURVA 90° LONGA PARA ELETRODUTO ROSCÁVEL 1 1/4 Na cor preta, similar ou de melhor qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	10
36.	CURVA 90° LONGA PARA ELETRODUTO ROSCÁVEL 3/4 Na cor preta, similar ou de melhor qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	60
37.	CURVA 90º EM PVC SOLDÁVEL, MARROM 20MM	Unid	320
38.	CURVA 90º EM PVC SOLDÁVEL, MARROM 25MM	Unid	425
39.	CURVA 90º PVC CURTA, PARA ESGOTO - BRANCO - Ø 40 MM	Unid	110
40.	CURVA 90º PVC CURTA, PARA ESGOTO - BRANCO - Ø 50 MM	Unid	75
41.	CURVA 90º PVC LONGA, PARA ESGOTO - BRANCO - Ø 40 MM	Unid	100
42.	CURVA SOLDÁVEL DE 110MM - 4" Curva de PVC soldável 90°, para mudança de direção em tubulações de água fria, conforme NBR 5648. Diâmetro: 110mm.	Unid	110
43.	CURVA SOLDÁVEL DE 50MM Curva de PVC soldável 90°, para mudança de direção em tubulações de água fria, conforme NBR 5648. Diâmetro: 50mm.	Unid	140
44.	DUCHA HIGIÊNICA COM REGISTRO 1/2 Material metal cromado, jato direto, similar ou de melhor qualidade a marca delta	Unid	47
45.	ENGATE FLEXÍVEL (RABICHO) DE 30CM	Unid	190
46.	ENGATE FLEXÍVEL (RABICHO) DE 40CM	Unid	592
47.	ENGATE FLEXÍVEL (RABICHO) DE 60CM	Unid	280
48.	ESPUDE SUPERFLEXÍVEL PARA TUBOS DE Ø 1 1/2 E 40 MM Para bacias convencionais com furo de Ø 2"	Unid	562
49.	HASTE EM (PVC PARA CHUVEIRO / DUCHA) De banheiro, medindo 30cm	Unid	42
50.	JOELHO 25 MM 90º SOLDÁVEL. De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco;	Unid	505
51.	JOELHO 50MM 90º SOLDÁVEL De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	250
52.	JOELHO 90º EM PVC SOLDÁVEL, MARROM 25MM De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	225
53.	JOELHO AZUL SOLDÁVEL E ROSCÁVEL 90º C/ BUCHA DE LATÃO - 25MM X 1/2" De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	155
54.	JOELHO AZUL SOLDÁVEL E ROSCÁVEL 90º C/ BUCHA DE LATÃO - 25MM X 3/4"	Unid	170



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

	De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco		
55.	JOELHO ESGOTO 100MM 90º SOLDÁVEL. De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	250
56.	JOELHO ESGOTO 50MM 90º SOLDÁVEL De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	165
57.	JOELHO PVC SOLDÁVEL 90° X 20MM, De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	40
58.	JOELHO PVC SOLDÁVEL 90° X 25MM, De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	40
59.	JOELHO PVC SOLDÁVEL 90° X 32MM, De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	40
60.	KIT COMPLETO DE VÁLVULA DE DESCARGA FABRIMAR Flux anti-vandalismo fabricado em latão, fixação antifurto com chave específica para retirada	Unid	296
61.	KIT COMPLETO PARA CAIXA MONTANA	Unid	196
62.	KIT COMPLETO PARA VÁLVULA DE DESCARGA DOCOL 1 1/2" Bitola 1 1/2", acabamento cromado biniquel resiste à corrosão	Unid	206
63.	LUVA C/ ANEL DE BORRACHA 20MM Luva de PVC com anel de borracha para junta elástica, para redes de esgoto ou drenagem, fabricada conforme NBR 7362. Diâmetro: 20mm.	Unid	340
64.	LUVA C/ ANEL DE BORRACHA 25MM Luva de PVC com anel de borracha para junta elástica, para redes de esgoto ou drenagem, fabricada conforme NBR 7362. Diâmetro: 25mm.	Unid	340
65.	LUVA C/ ANEL DE BORRACHA 32MM Luva de PVC com anel de borracha para junta elástica, para redes de esgoto ou drenagem, fabricada conforme NBR 7362. Diâmetro: 32mm.	Unid	260
66.	LUVA C/ ANEL DE BORRACHA 50MM Luva de PVC com anel de borracha para junta elástica, para redes de esgoto ou drenagem, fabricada conforme NBR 7362. Diâmetro: 50mm.	Unid	330
67.	LUVA DE REDUÇÃO EM PVC SOLDÁVEL MARROM 25 X 20MM	Unid	260
68.	LUVA EM PVC SOLDÁVEL COM ROSCA 25 X 1/2"	Unid	225
69.	LUVA EM PVC SOLDÁVEL COM ROSCA 25 X 3/4"	Unid	225
70.	LUVA EM PVC SOLDÁVEL MARROM 20MM	Unid	305
71.	LUVA EM PVC SOLDÁVEL MARROM 25MM	Unid	305
72.	LUVA EM PVC SOLDÁVEL MARROM 32MM	Unid	375
73.	LUVA PVC SOLDÁVEL ROSCA BUCHA LATÃO DE 25MM X 1/2 "	Unid	100
74.	LUVA SOLDÁVEL DE 50MM Luva de PVC soldável para união de tubos, resistente à pressão de até 7,5 kgf/cm ² , conforme NBR 5648. Diâmetro: 50mm	Unid	175
75.	OBTURADOR UNIVERSAL Comporta p/ caixa acoplada (igual ou sup. A qualidade astra)	Unid	350
76.	PARAFUSO PARA FIXAÇÃO DE VASO SANITÁRIO Pia e tanque com bucha de nylon e parafuso - S12	Unid	554
77.	PLUG (BUJÃO) ROSCÁVEL DE 1/2" Fabricado em pvc, similar ou de melhor qualidade à tigre ou amanco	Unid	45
78.	PLUG (BUJÃO) ROSCÁVEL DE 3/4" Fabricado em pvc, similar ou de melhor qualidade à tigre	Unid	45



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

	ou amanco;		
79.	REGISTRO DE PRESSÃO 3/4 Material: metal; bitola 3/4; acionamento: rotativo	Unid	72
80.	REGISTRO ESFERA 1" Sem união, material PVC; bitola 1; acionamento: volante; pressão máxima: 76,5 M.C.A	Unid	120
81.	REGISTRO ESFERA VS COMPACTO SOLDÁVEL 25 MM	Unid	122
82.	REGISTRO ESFERA VS SOLDÁVEL 25MM	Unid	290
83.	REGISTRO ESFERA VS SOLDÁVEL 32MM	Unid	170
84.	REGISTRO GAVETA Ferro Fundido Flangeado Cunha de Borracha Cabeçote DN 150mm com Anel	Unid	49
85.	REGISTRO GAVETA Ferro Fundido Flangeado Cunha de Borracha Cabeçote DN 100mm c/ Anel	Unid	49
86.	REGISTRO GAVETA 1/2" Material: metal; bitola 1/2; acionamento: volante;	Unid	55
87.	REGISTRO GAVETA 3/4" Material: metal; bitola 3/4; acionamento: volante;	Unid	85
88.	REGISTRO SOLDÁVEL DE 20MM Registro de esfera em PVC soldável, para água fria, com vedação em borracha nitrílica e esfera em PVC. Pressão de trabalho 7,5 kgf/cm ² . Diâmetro: 20mm	Unid	155
89.	REGISTRO SOLDÁVEL DE 25MM Registro de esfera em PVC soldável, para água fria, com vedação em borracha nitrílica e esfera em PVC. Pressão de trabalho 7,5 kgf/cm ² . Diâmetro: 25mm	Unid	155
90.	REGISTRO SOLDÁVEL DE 50MM Registro de esfera em PVC soldável, para água fria, com vedação em borracha nitrílica e esfera em PVC. Pressão de trabalho 7,5 kgf/cm ² . Diâmetro: 50mm	Unid	255
91.	REPARO DE REGISTRO DE GAVETA 3/4 De igual ou superior qualidade à marca fabrimar	Unid	90
92.	REPARO PARA CAIXA ACOPLADA VASO SANITÁRIO kit completo	Unid	342
93.	SIFÃO CROMADO Material: ligas de cobre, elastômeros e plástico de engenharia;	Unid	70
94.	SIFÃO PARA DRENO SIMPLES Pia de banheiro/cozinha	Unid	20
95.	SIFÃO SANFONADO Entrada padrão de 1.1/4" e saída de 40 mm (encaixe na tubulação de esgoto).	Unid	905
96.	SIFÃO SANFONADO UNIVERSAL Material: plástico	Unid	865
97.	TÊ SOLDÁVEL COM BUCHA DE LATÃO NA BOLSA CENTRAL 25 X 1/2"	Unid	105
98.	TE SOLDÁVEL DE 25 MM Conexão tipo "Tê" de PVC soldável, para distribuição de água fria, conforme NBR 5648. Diâmetro: 25mm. Cor: Marrom	Unid	175
99.	TORNEIRA BICA MÓVEL ALTA COZINHA Com articulador bancada 1/4" de volta - (metal cromado)	Unid	80
100.	TORNEIRA BICA MÓVEL PARA COZINHA Com articulador de (parede) Ø 1/2" e 1/4" de volta - (metal cromado)	Unid	80
101.	TORNEIRA CURTA DE BANCADA Para lavatório e ou pia de banheiro Ø 1/2" e 1/4" volta - (metal cromado)	Unid	110



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

102.	TORNEIRA DE BOIA EM BRONZE, DE PRESSÃO, ¾	Unid	6
103.	TORNEIRA DE LAVATÓRIO (METAL) Material cromado, resistente a corrosão; bitola de 1/2"	Unid	188
104.	TORNEIRA DE PIA (METAL) Material cromado, resistente a corrosão; dimensões aproximadas 18,3 x 20 x 3 cm (a x l x p); peso 0,718kg.	Unid	110
105.	TORNEIRA LONGA RETA Para pia cozinha (fixa de parede) - (PVC)	Unid	260
106.	TORNEIRA LONGA RETA PARA PIA DE COZINHA Fixa de parede - metal cromado	Unid	60
107.	TORNEIRA LONGA RETA PARA TANQUE Fixa de parede, (longa com bico), com bico de mangueira - (metal cromado)	Unid	40
108.	TORNEIRA PVC PARA JARDIM 1/2" PRETA C/ BICO P/ MANGUEIRA.	Unid	660
109.	TORNEIRA RETA PARA TANQUE Fixa de parede, (longa com bico), para mangueira - (PVC)	Unid	480
110.	TUBO SOLDÁVEL DE 20MM Tubo de PVC soldável para condução de água fria, pressão de serviço até 7,5 kgf/cm ² , conforme NBR 5648. Cor marrom, para juntas soldáveis com adesivo próprio. Diâmetro: 20mm.	Unid	360
111.	TUBO SOLDÁVEL DE 25MM Tubo de PVC soldável para condução de água fria, pressão de serviço até 7,5 kgf/cm ² , conforme NBR 5648. Cor marrom, para juntas soldáveis com adesivo próprio. Diâmetro: 25mm.	Unid	412
112.	TUBO SOLDÁVEL DE 32MM Tubo de PVC soldável para condução de água fria, pressão de serviço até 7,5 kgf/cm ² , conforme NBR 5648. Cor marrom, para juntas soldáveis com adesivo próprio. Diâmetro: 32mm.	Unid	542
113.	TUBO SOLDÁVEL DE 50MM Tubo de PVC soldável para condução de água fria, pressão de serviço até 7,5 kgf/cm ² , conforme NBR 5648. Cor marrom, para juntas soldáveis com adesivo próprio. Diâmetro: 50mm.	Unid	282
114.	TUBO DE LIGAÇÃO AJUSTÁVEL PARA VASO SANITÁRIO Ajustável, cromado, para vaso sanitário – DN 38 x 26 cm	Unid	172
115.	TUBO PARA ESGOTO 100MM X 6M Composição pvc; ponta lisa e bolsa com anel de vedação Barras de 6 metros	Unid	462
116.	TUBO PARA ESGOTO 150MM X 6M Composição pvc; ponta lisa e bolsa com anel de vedação Barras de 6 metros	Unid	120
117.	TUBO PARA ESGOTO 40MM X 6M Composição pvc; ponta lisa e bolsa com anel de vedação Barras de 6 metros	Unid	60
118.	TUBO PARA ESGOTO 50MM X 6M Composição pvc; ponta lisa e bolsa com anel de vedação Barras de 6 metros	Unid	160
119.	TUBO PVC ROSCÁVEL 1/2"X 6M Na cor branca, de igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco;	Unid	135
120.	TUBO PVC ROSCÁVEL 3/4"X 6M Na cor branca, de igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco;	Unid	135
121.	UNIÃO ROSCÁVEL 3/4", Conexão de pvc rígido, de igual ou superior qualidade a	Unid	95



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

	marca tigre		
122.	UNIÃO SOLDÁVEL 20MM	Unid	110
123.	UNIÃO SOLDÁVEL 25MM	Unid	135
124.	UNIÃO SOLDÁVEL 32MM	Unid	140
125.	VÁLVULA AMERICANA (SEM LADRÃO) 3 ½" X 1 ½" Cromada, para pia	Unid	90
126.	VÁLVULA DE ESCOAMENTO PARA TANQUE 1.1/2" Sem ladrão cromado 1606	Unid	86
127.	VÁLVULA DE ESCOAMENTO TIPO AMERICANA 1623	Unid	56
128.	VÁLVULA DE METAL PARA PIA Com ladrão, medindo 50x40mm; composição: ligas de cobre, composição: ligas de cobre, plástico de engenharia e elastômeros;	Unid	56
129.	VÁLVULA DE POÇO DE 1" Composição pvc; soldável; medindo 7x13x7 cm	Unid	96
130.	VÁLVULA DE POÇO DE 3/4" Composição Metal	Unid	90
131.	VÁLVULA DE POÇO DE 3/4" Composição pvc; soldável; medindo 6x12x6 cm	Unid	10
132.	VÁLVULA DE RETENÇÃO VERTICAL De pé em (latão de 3/4") Obs.: para poço, ref.: fabrimar	Unid	140
133.	VÁLVULA DE RETENÇÃO/SUCÇÃO FUNDO DE POÇO COM TELA INOX ¾"	Unid	200
134.	VÁLVULA LAVATÓRIO Metal cromado banheiro 1602	Unid	30
135.	CURVA SOLDÁVEL DE 32MM Curva de PVC soldável 45°, para mudança de direção em tubulações de água fria, conforme NBR 5648. Diâmetro: 32mm.	Unid	170
136.	ENGATE FLEXÍVEL PVC 1/2" X 50CM (RABICHO)	Unid	330
137.	JOELHO 32 MM 90º SOLDÁVEL De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	380
138.	MICTÓRIO SUSPENSO Material esmaltado branco louça brilhante com sifão integrado, medindo aproximadamente: altura: 53,5cm x profundidade.: 27cm x largura 32cm.	Unid	125
139.	PARAFUSO PARA FIXAÇÃO DE VASO SANITÁRIO Pia e tanque com bucha de nylon e parafuso - S10	Unid	830
140.	REGISTRO ESFERA 1/2" MARROM Material pvc; bitola 1/2; acionamento: volante; pressão máxima: 76,5 M.C.A	Unid	200
141.	REGISTRO ESFERA 3/4" Material pvc; bitola 3/4; acionamento: volante; pressão máxima: 76,5 M.C.A	Unid	180
142.	REGISTRO ESFERA VS SOLDÁVEL 20MM	Unid	210
143.	TANQUE SUSPENSO PARA LAVANDERIA Material esmaltado branco louça brilhante, com válvula de Ø 1 1/4" e kit de fixação, medindo aproximadamente: 55 X 47 x 31cm Ref.: TQ1 Marca Astra	Unid	70
144.	TÊ DE REDUÇÃO EM PVC SOLDÁVEL, MARROM 32 X 25MM De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	260
145.	TE SOLDÁVEL DE 32 MM Conexão tipo 'Tê' de PVC soldável, para distribuição de água fria, conforme NBR 5648. Diâmetro: 32mm. Cor: Marrom	Unid	330
146.	TORNEIRA BOIA PARA CAIXA D'ÁGUA 1/2"	Unid	130



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

	Fabricado em polipropileno e latão de igual ou superior qualidade à marca tigre ou amanco.		
147.	ACABAMENTO DE REGISTRO Cromado de válvula/registo de 1/2") igual ou similar modelo fabrimar.	Unid	110
148.	ACABAMENTO DE REGISTRO CROMADO DE (VÁLVULA/REGISTRO DE 3/4") Igual ou similar modelo fabrimar.	Unid	120
149.	ADAPTADOR CURTO SOLDÁVEL DE 40 MM/ 1.1/4" Adaptador curto soldável de PVC para transição entre rosca e solda, conforme NBR 5648. Dimensões: 40mm/ 1.1/4"	Unid	210
150.	ADAPTADOR DE CAIXA D'ÁGUA DE 60MM Adaptador de entrada de PVC para caixa d'água, com rosca e anel de vedação, para instalações hidráulicas de baixa pressão. Diâmetro: 60mm.	Unid	200
151.	BACIA (VASO SANITÁRIO) Convencional e universal, medindo aprox.: (375 larg. x 475 comp x 380) - material esmaltado, branco louça brilhante.	Unid	270
152.	BASE REGISTRO DE CHUVEIRO P/ ACABAMENTO METÁLICO 20MM	Unid	130
153.	BUJÃO DE PVC DE Ø 1"	Unid	150
154.	CAIXA D'ÁGUA - 20.000 LITROS Fabricada em polietileno de média densidade, em conformidade com NBR 14799 e 15682	Unid	15
155.	DUCHA HIGIÊNICA COMPLETA Com gatilho abs branco 1/4 de volta	Unid	150
156.	JOELHO 45º EM PVC SOLDÁVEL, MARROM 20MM De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	180
157.	JOELHO 45º EM PVC SOLDÁVEL, MARROM 25MM De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	180
158.	JOELHO 75MM 90º SOLDÁVEL. De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	180
159.	JOELHO 90º EM PVC SOLDÁVEL, MARROM 20MM De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	380
160.	JOELHO 90º EM PVC SOLDÁVEL, MARROM 32MM De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	210
161.	LAVATÓRIO COM COLUNA Em cerâmica, na cor branca, medidas aproximadamente 64,2 x 45,5 x 18cm	Unid	114
162.	LUVA C/ ANEL DE BORRACHA 110MM Luva de PVC com anel de borracha para junta elástica, para redes de esgoto ou drenagem, fabricada conforme NBR 7362. Diâmetro: 110mm.	Unid	230
163.	LUVA C/ ANEL DE BORRACHA 150MM Luva de PVC com anel de borracha para junta elástica, para redes de esgoto ou drenagem, fabricada conforme NBR 7362. Diâmetro: 150mm.	Unid	200
164.	LUVA C/ ANEL DE BORRACHA 200MM Luva de PVC com anel de borracha para junta elástica, para redes de esgoto ou drenagem, fabricada conforme NBR 7362. Diâmetro: 200mm.	Unid	200
165.	LUVA C/ ANEL DE BORRACHA 250MM Luva de PVC com anel de borracha para junta elástica, para redes de esgoto ou drenagem, fabricada conforme NBR 7362. Diâmetro: 250mm.	Unid	200
166.	LUVA C/ ANEL DE BORRACHA 60MM Luva de PVC com anel de borracha para junta elástica, para	Unid	230



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

	redes de esgoto ou drenagem, fabricada conforme NBR 7362. Diâmetro: 60mm.		
167.	LUVA C/ ANEL DE BORRACHA 75MM Luva de PVC com anel de borracha para junta elástica, para redes de esgoto ou drenagem, fabricada conforme NBR 7362. Diâmetro: 75mm.	Unid	250
168.	PARAFUSO PARA FIXAÇÃO DE VASO SANITÁRIO Pia e tanque com bucha de nylon e parafuso - S08	Unid	530
169.	SIFÃO AJUSTÁVEL Multiuso duplo, material: plástico; cor: branca.	Unid	250
170.	T DE 25 MM Igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	250
171.	TANQUE SUSPENSO PARA LAVANDERIA Material esmaltado branco louça brilhante com válvula	Unid	105
172.	TORNEIRA BOIA PARA CAIXA D'ÁGUA 2 EM 1 - 1/2 E 3/4 De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	350
173.	TORNEIRA BOIA PARA CAIXA D'ÁGUA 3/4", Fabricado em polipropileno e latão. De igual ou superior qualidade à marca tigre ou amanco	Unid	100
174.	TORNEIRA DE BÓIA 1.1/2 Baloão plástico REF.11354PG Garden	Unid	65
175.	TORNEIRA FIXA DE PVC P/ JARDIM Ø 1/2" E 1/4" DE VOLTA	Unid	200
176.	ADAPTADOR FERRO FUNDIDO Espigão Bomba 1.1/4"	Unid	40
177.	ADAPTADOR FERRO FUNDIDO Rosca 3" BSP - Encaixe Mangueira 3"	Unid	50
178.	ADAPTADOR FERRO FUNDIDO Rosca 3" BSP - Encaixe Mangueira 4"	Unid	40
179.	ADAPTADOR FERRO FUNDIDO Rosca 4" BSP - Encaixe Mangueira 3"	Unid	40
180.	ADAPTADOR FERRO FUNDIDO Rosca 4" BSP - Encaixe Mangueira 4"	Unid	50
181.	ADAPTADOR PARA CAIXA D'ÁGUA SOLDÁVEL Material: PVC (Policloreto de Vinila). Processo: Injeção Bitola: 50mm/ 1.1/2" Cor: Marrom	Unid	150
182.	ADAPTADOR ROSCÁVEL PARA CAIXA D'ÁGUA 1" Pvc, Similar ou de melhor qualidade à tigre ou amanco	Unid	120
183.	ADAPTADOR ROSCÁVEL PARA CAIXA D'ÁGUA 1.1/2" PVC, similar ou de melhor qualidade à tigre ou amanco	Unid	100
184.	ADAPTADOR SOLDÁVEL AUTO-AJUSTÁVEL 20MM X 1/2" PVC, similar ou de melhor qualidade à tigre ou amanco	Unid	150
185.	ADAPTADOR SOLDÁVEL COM ANEL PARA CAIXA D'ÁGUA 20MM	Unid	150
186.	ADAPTADOR SOLDÁVEL COM ANEL PARA CAIXA D'ÁGUA 25MM	Unid	150
187.	ADAPTADOR SOLDÁVEL COM ANEL PARA CAIXA D'ÁGUA 32MM	Unid	150
188.	ADAPTADOR SOLDÁVEL CURTO BOLSA E ROSCA PARA REGISTRO 20 X 1/2"	Unid	230
189.	ADAPTADOR SOLDÁVEL CURTO COM BOLSA E ROSCA PARA REGISTRO 20 X 1/2" Pvc, similar ou de melhor qualidade a tigre ou Amanco	Unid	230
190.	ADAPTADOR SOLDÁVEL CURTO BOLSA E ROSCA PARA	Unid	130



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

	REGISTRO 32 X 1" Pvc, similar ou de melhor qualidade a tigre ou Amanco		
191.	ADAPTADOR SOLDÁVEL CURTO COM BOLSA E ROSCA PARA REGISTRO 50MM X 1 1/2" PVC, similar ou de melhor qualidade à tigre ou amanco	Unid	200
192.	ADAPTADOR SOLDÁVEL CURTO COM BOLSA E ROSCA PARA REGISTRO 60MM X 2" similar ou de melhor qualidade à tigre ou amanco	Unid	180
193.	ANEL DE BORRACHA DE VEDAÇÃO Para tubo e conexões para esgoto Ø 40 mm	Unid	140
194.	ANEL DE BORRACHA DE VEDAÇÃO Para tubo e conexões para esgoto Ø 50 mm	Unid	120
195.	ANEL DE BORRACHA DE VEDAÇÃO Para tubo e conexões para esgoto Ø 100 mm	Unid	150
196.	BUCHA DE REDUÇÃO EM PVC LONGA PARA ESGOTO BRANCO - DE Ø 50 MM X 40MM	Unid	165
197.	BUCHA DE REDUÇÃO EM PVC SOLDÁVEL MARROM 25 X 20MM	Unid	150
198.	BUCHA DE REDUÇÃO EM PVC SOLDÁVEL MARROM 32 X 25MM	Unid	150
199.	BUCHA DE REDUÇÃO SOLDÁVEL LONGA 32 X 20	Unid	180
200.	CAIXA SIFONADA 100X100X50 (RALO) Fabricado em pvc na cor branca	Unid	50
201.	CAIXA SIFONADA 150 X 150 X 50 (RALO) Fabricado em pvc na cor branca	Unid	20
202.	CAIXA SIFONADA 150 X 150 X 75 (RALO) Fabricado em pvc na cor branca	Unid	20
203.	CAP EM PVC PARA ESGOTO - BRANCO - Ø 40 MM	Unid	50
204.	CAP EM PVC PARA ESGOTO - BRANCO - Ø 50 MM	Unid	85
205.	CAP SOLDÁVEL DE 20 MM Cap (tampão) de PVC soldável para fechamento de tubulações, conforme NBR 5648. Diâmetro: 20mm.	Unid	230
206.	CAP SOLDÁVEL DE 25 MM Cap (tampão) de PVC soldável para fechamento de tubulações, conforme NBR 5648. Diâmetro: 25mm.	Unid	220
207.	CAP SOLDÁVEL DE 32 MM Cap (tampão) de PVC soldável para fechamento de tubulações, conforme NBR 5648. Diâmetro: 32mm.	Unid	150
208.	CAP SOLDÁVEL DE 75MM Cap (tampão) de PVC soldável para fechamento de tubulações, conforme NBR 5648. Diâmetro: 75mm.	Unid	130
209.	CAP SOLDÁVEL DE 85 MM Cap (tampão) de PVC soldável para fechamento de tubulações, conforme NBR 5648. Diâmetro: 85mm.	Unid	130
210.	CONEXÃO RETA EM PVC COM ROSCA DE Ø 3/4" (BSP) para mangueira de Ø 3/4"	Unid	80
211.	CURVA 180° PARA ELETRODUTO ROSCÁVEL 1 1/4 Na cor preta, similar ou de melhor qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	50
212.	CURVA 45º ESGOTO CURTA 100MM Similar ou de melhor qualidade as marcas tigre ou amanco.	Unid	200
213.	CURVA 45º ESGOTO CURTA 50MM Similar ou de melhor qualidade as marcas tigre ou amanco.	Unid	80
214.	CURVA 45º PVC PARA ESGOTO - BRANCO - Ø 40 MM	Unid	150
215.	CURVA 90º ESGOTO 100 MM Similar ou de melhor qualidade as marcas tigre ou amanco.	Unid	80
216.	CURVA 90º ESGOTO 50 MM Similar ou de melhor qualidade as marcas tigre ou amanco.	Unid	70
217.	CURVA 90º ESGOTO 75 MM	Unid	50



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

	Similar ou de melhor qualidade as marcas tigre ou amanco.		
218.	CURVA 90° EM PVC SOLDÁVEL, MARROM 32MM Similar ou de melhor qualidade as marcas tigre ou amanco.	Unid	300
219.	CURVA LONGA 90° ESGOTO 100MM De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco.	Unid	180
220.	CURVA LONGA 90° ESGOTO 50MM De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco.	Unid	115
221.	CURVA SOLDÁVEL DE 20MM Curva de PVC soldável 45°, para mudança de direção em tubulações de água fria, conforme NBR 5648. Diâmetro: 20mm.	Unid	150
222.	CURVA SOLDÁVEL DE 25MM Curva de PVC soldável 45°, para mudança de direção em tubulações de água fria, conforme NBR 5648. Diâmetro: 25mm.	Unid	150
223.	CURVA SOLDÁVEL DE 60MM Curva de PVC soldável 90°, para mudança de direção em tubulações de água fria, conforme NBR 5648. Diâmetro: 60mm.	Unid	150
224.	CURVA SOLDÁVEL DE 75MM Curva de PVC soldável 90°, para mudança de direção em tubulações de água fria, conforme NBR 5648. Diâmetro: 75mm.	Unid	150
225.	CURVA SOLDÁVEL DE 85MM Curva de PVC soldável 90°, para mudança de direção em tubulações de água fria, conforme NBR 5648. Diâmetro: 85mm.	Unid	130
226.	ESPUDE SUPERFLEXÍVEL PARA TUBOS DE Ø 1 1/2 E 40 MM Para bacias convencionais com furo de Ø 2"	Unid	280
227.	JOELHO 90° PVC CURVA, PARA ESGOTO - BRANCO - Ø 40 MM De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	180
228.	JOELHO CURVA 45° ESGOTO 100MM, NA COR BRANCA De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	150
229.	JOELHO CURVA 45° ESGOTO 40MM, NA COR BRANCA De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	50
230.	JOELHO CURVA 45° ESGOTO 50MM, NA COR BRANCA De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	50
231.	JOELHO CURVA 45° ESGOTO 75MM, NA COR BRANCA De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	50
232.	JOELHO DE REDUÇÃO 90° EM PVC SOLDÁVEL, MARROM 25 X 20MM De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	80
233.	JOELHO DE REDUÇÃO 90° EM PVC SOLDÁVEL, MARROM 32 X 25MM De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	95
234.	JOELHO DE REDUÇÃO 90° SOLDÁVEL MISTO 1/2"X25MM MARROM De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	80
235.	JOELHO DE REDUÇÃO 90° SOLDÁVEL MISTO 3/4"X32MM MARROM De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	100
236.	JOELHO ESGOTO 150 MM 90° SOLDÁVEL De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	140
237.	JOELHO LONGA 45° ESGOTO 50MM, NA COR BRANCA De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	80
238.	JOELHO PVC ROSCAVEL 45X1.1/2" De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco.	Unid	80



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

239.	JOELHO PVC ROSCAVEL 45X1.1/4" De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	80
240.	JOELHO PVC ROSCAVEL 45X3/4" De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	50
241.	JOELHO PVC ROSCAVEL 90°X1/2" De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	100
242.	JOELHO PVC SOLDÁVEL 45° X 110MM De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	70
243.	JOELHO PVC SOLDÁVEL 45° X 20MM De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	100
244.	JOELHO PVC SOLDÁVEL 45° X 25MM, De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	100
245.	JOELHO PVC SOLDÁVEL 45° X 32MM, De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	80
246.	JOELHO PVC SOLDÁVEL 45° X 50MM. De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	110
247.	JOELHO PVC SOLDÁVEL 45° X 60MM, De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	80
248.	JOELHO PVC SOLDÁVEL 45° X 75MM, De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	130
249.	JUNÇÃO Y PARA ESGOTO COM REDUÇÃO 100MM X 75MM	Unid	160
250.	LAVATÓRIO SUSPENSO PARA BANHEIRO (380 X 280MM) Com furo para torneira e dreno P - material esmaltado branco louça brilhante.	Unid	84
251.	LAVATÓRIO SUSPENSO PARA BANHEIRO (465X 345MM) Com furo para torneira e dreno M - material esmaltado branco louça brilhante.	Unid	84
252.	LUVA DE CORRER 1 1/2 luva de correr branca PVC água fria 20mm ou 1/2	Unid	130
253.	LUVA DE CORRER 1 1/4 Luva de correr branca pvc água fria 40mm ou 1.1/4	Unid	130
254.	LUVA DE CORRER 32MM MARROM para tubo soldável 32mm, em PVC marrom	Unid	200
255.	LUVA DE CORRER BRANCA - PVC - ÁGUA FRIA - 1/2"	Unid	100
256.	LUVA DE CORRER BRANCA - PVC - ÁGUA FRIA - 1"	Unid	100
257.	LUVA DE CORRER BRANCA - PVC - ÁGUA FRIA - 3/4"	Unid	90
258.	LUVA DE REDUÇÃO EM PVC SOLDÁVEL MARROM 32 X 25MM	Unid	230
259.	LUVA DE REDUÇÃO SOLDÁVEL Material: PVC Processo: Injeção. Bitola: 110 x 75mm Cor: Marrom	Unid	150
260.	LUVA DE REDUÇÃO SOLDÁVEL Material: PVC Processo: Injeção. Bitola: 50 x 25mm Cor: Marrom	Unid	170
261.	LUVA EM PVC SOLDÁVEL COM ROSCA 25 X 3/4"	Unid	90
262.	LUVA SIMPLES EM PVC PARA ESGOTO - BRANCO - Ø 40 MM	Unid	130
263.	LUVA SIMPLES EM PVC PARA ESGOTO - BRANCO - Ø 50 MM	Unid	120
264.	LUVA SOLDÁVEL DE 110MM Luva de PVC soldável para união de tubos, resistente à pressão de até 7,5 kgf/cm², conforme NBR 5648. Diâmetro: 110mm.	Unid	200
265.	LUVA SOLDÁVEL DE 60MM	Unid	150



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

	Luva de PVC soldável para união de tubos, resistente à pressão de até 7,5 kgf/cm ² , conforme NBR 5648. Diâmetro: 60mm		
266.	LUVA SOLDÁVEL DE 75MM Luva de PVC soldável para união de tubos, resistente à pressão de até 7,5 kgf/cm ² , conforme NBR 5648. Diâmetro: 75mm	Unid	200
267.	LUVA SOLDÁVEL DE 85MM Luva de PVC soldável para união de tubos, resistente à pressão de até 7,5 kgf/cm ² , conforme NBR 5648. Diâmetro: 85mm	Unid	150
268.	MANGOTE SUÇÃO PESADA LARANJA - 3" Rolo com 10 metros	Unid	30
269.	MANGOTE SUÇÃO PESADA LARANJA - 4" Rolo com 10 metros	Unid	30
270.	PLUG (BUJÃO) ROSCÁVEL DE 1" Fabricado em PVC, similar ou de melhor qualidade à tigre ou amanco	Unid	20
271.	PLUG (BUJÃO) ROSCÁVEL DE 1.1/2" fabricado em pvc, similar ou de melhor qualidade à tigre ou amanco	Unid	20
272.	REDUÇÃO DEFOFO DN 200 X DN 150 Material: PVC Bucha de redução para cano de água Cor: Azul	Unid	70
273.	REDUÇÃO EXCÊNTRICA COLETOR ESGOTO 200X150 Medidas: 200X150mm Fabricados em PVC rígido. Sistema de junta elástica (JE). Dimensionados para trabalharem enterrados e sem pressão (conduto livre).	Unid	70
274.	REDUÇÃO EXCÊNTRICA EM PVC PARA ESGOTO Brando de Ø 100 mm x 50mm	Unid	110
275.	REDUÇÃO EXCÊNTRICA EM PVC PARA ESGOTO Brando de Ø 150 mm x 100mm	Unid	100
276.	REDUÇÃO EXCÊNTRICA EM PVC PARA ESGOTO Brando de Ø 50 mm x 40mm	Unid	60
277.	REDUÇÃO EXCÊNTRICA ESGOTO 100X75MM Medidas: 150X 100mm Fabricados em PVC rígido. Sistema de junta elástica (JE). Dimensionados para trabalharem enterrados e sem pressão (conduto livre).	Unid	60
278.	REDUÇÃO SOLDÁVEL DN 150 X DN 100 Material: PVC Bucha de redução para cano de água Cor: Azul	Unid	55
279.	REGISTRO DE CHUVEIRO BRANCO 20MM Igual ou similar ao Cod.27952186 da tigre	Unid	130
280.	REGISTRO DE PRESSÃO 1416, DE 3/4 Com canopla e volante, em metal cromado	Unid	60
281.	REGISTRO ESFERA 1 1/4" COM UNIÃO material pvc; bitola 1 1/4; acionamento: volante; pressão máxima: 160 M.C.A	Unid	130
282.	REGISTRO ESFERA 1/2" COM UNIÃO Material pvc; bitola 1/2; acionamento: volante; pressão máxima: 160 M.C.A	Unid	80
283.	REGISTRO GAVETA Ferro Fundido Flangeado Cunha de Borracha Cabeçote DN	Unid	42



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

	200mm com Anel		
284.	REGISTRO GAVETA 1 1/2" Material: metal; bitola 1 1/2; acionamento: volante	Unid	80
285.	REGISTRO GAVETA 1" Material: metal; bitola 1; acionamento: volante	Unid	80
286.	REGISTRO SOLDÁVEL DE 110MM Registro de esfera em PVC soldável, para água fria, com vedação em borracha nitrílica e esfera em PVC. Pressão de trabalho 7,5 kgf/cm ² . Diâmetro: 110mm	Unid	130
287.	REGISTRO SOLDÁVEL DE 32MM Registro de esfera em PVC soldável, para água fria, com vedação em borracha nitrílica e esfera em PVC. Pressão de trabalho 7,5 kgf/cm ² . Diâmetro: 32mm	Unid	150
288.	REGISTRO SOLDÁVEL DE 60MM Registro de esfera em PVC soldável, para água fria, com vedação em borracha nitrílica e esfera em PVC. Pressão de trabalho 7,5 kgf/cm ² . Diâmetro: 60mm	Unid	130
289.	REGISTRO SOLDÁVEL DE 75MM Registro de esfera em PVC soldável, para água fria, com vedação em borracha nitrílica e esfera em PVC. Pressão de trabalho 7,5 kgf/cm ² . Diâmetro: 75mm	Unid	150
290.	REGISTRO SOLDÁVEL DE 85MM Registro de esfera em PVC soldável, para água fria, com vedação em borracha nitrílica e esfera em PVC. Pressão de trabalho 7,5 kgf/cm ² . Diâmetro: 85mm	Unid	150
291.	TÊ AZUL SOLDÁVEL COM BUCHA DE LATÃO 3/4" X 25MM De igual ou superior qualidade a marca tigre ou Amanco	Unid	90
292.	TÊ DE REDUÇÃO EM PVC SOLDÁVEL, MARROM 25 X 20MM De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	140
293.	TÊ DE REDUÇÃO EM PVC SOLDÁVEL, MARROM 40 X 25MM De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	120
294.	TÊ DE REDUÇÃO EM PVC SOLDÁVEL, MARROM 40 X 32MM De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	130
295.	TÊ DE REDUÇÃO EM PVC SOLDÁVEL, MARROM 50 X 25MM De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	135
296.	TÊ DE REDUÇÃO EM PVC SOLDÁVEL, MARROM 50 X 32MM De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	110
297.	TÊ EM PVC PARA ESGOTO - BRANCO - Ø 40 MM X 40MM De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	80
298.	TÊ EM PVC PARA ESGOTO - BRANCO - Ø 50 MM X 50MM De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	80
299.	TÊ ESGOTO 100MM, De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	220
300.	TÊ SOLDÁVEL COM BUCHA DE LATÃO NA BOLSA CENTRAL 20 X 1/2"	Unid	100
301.	TÊ SOLDÁVEL COM ROSCA NA BOLSA CENTRAL 25 X 3/4" De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	70
302.	TE SOLDÁVEL DE 110 MM Conexão tipo 'Tê' de PVC soldável, para distribuição de água fria, conforme NBR 5648. Diâmetro: 110mm. Cor: Marron	Unid	150
303.	TE SOLDÁVEL DE 20 MM	Unid	190



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

	Conexão tipo 'Tê' de PVC soldável, para distribuição de água fria, conforme NBR 5648. Diâmetro: 20mm. Cor: Marrom		
304.	TE SOLDÁVEL DE 50 MM Conexão tipo 'Tê' de PVC soldável, para distribuição de água fria, conforme NBR 5648. Diâmetro: 50mm. Cor: Marrom	Unid	195
305.	TE SOLDÁVEL DE 60 MM Conexão tipo 'Tê' de PVC soldável, para distribuição de água fria, conforme NBR 5648. Diâmetro: 60mm. Cor: Marrom	Unid	140
306.	TE SOLDÁVEL DE 75 MM Conexão tipo 'Tê' de PVC soldável, para distribuição de água fria, conforme NBR 5648. Diâmetro: 75mm. Cor: Marrom	Unid	180
307.	TE SOLDÁVEL DE 85 MM Conexão tipo 'Tê' de PVC soldável, para distribuição de água fria, conforme NBR 5648. Diâmetro: 85mm. Cor: Marrom	Unid	150
308.	TORNEIRA DE MESA Bica Baixa, para água fria Acionamento rotativo ou 1/4 de volta Rosca da base: 1/2" (DN15)	Unid	150
309.	TORNEIRA DE PRESSÃO DE 1/2 1158 FERRO CROMADO	Unid	50
310.	TORNEIRA PARA JARDIM 3/4X10CM Em metal cromado	Unid	60
311.	TUBO SOLDÁVEL DE 60MM Tubo de PVC soldável para condução de água fria, pressão de serviço até 7,5 kgf/cm ² , conforme NBR 5648. Cor marrom, para juntas soldáveis com adesivo próprio. Diâmetro: 60mm.	Unid	150
312.	TUBO SOLDÁVEL DE 75MM Tubo de PVC soldável para condução de água fria, pressão de serviço até 7,5 kgf/cm ² , conforme NBR 5648. Cor marrom, para juntas soldáveis com adesivo próprio. Diâmetro: 75mm.	Unid	150
313.	TUBO SOLDÁVEL DE 85MM Tubo de PVC soldável para condução de água fria, pressão de serviço até 7,5 kgf/cm ² , conforme NBR 5648. Cor marrom, para juntas soldáveis com adesivo próprio. Diâmetro: 85mm.	Unid	140
314.	TUBO DE ÁGUA DEFOFO 100MM - AZUL Tamanho: 6 metros	Unid	220
315.	TUBO DE ÁGUA DEFOFO 150MM - AZUL Tamanho: 6 metros	Unid	165
316.	TUBO DE ÁGUA DEFOFO 200MM - AZUL Tamanho: 6 metros	Unid	165
317.	TUBO OCRE COLETOR ESGOTO REFORÇADO - 100MM - 3,6MM PVC - vara de 6 metros	Unid	230
318.	TUBO OCRE COLETOR ESGOTO REFORÇADO - 150MM - 3,6MM PVC - vara de 6 metros	Unid	248
319.	TUBO OCRE COLETOR ESGOTO REFORÇADO - 200MM - 3,6MM PVC - vara de 6 metros	Unid	210
320.	TUBO OCRE COLETOR ESGOTO REFORÇADO - 250MM - 3,6MM PVC - vara de 6 metros	Unid	210
321.	TUBO OCRE COLETOR ESGOTO REFORÇADO - 300MM -	Unid	398



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

	3,6MM PVC - vara de 6 metros		
322.	TUBO PARA ESGOTO 200MM X 6M Composição pvc; ponta lisa e bolsa com anel de vedação Barras de 6 metros	Unid	105
323.	TUBO PARA ESGOTO 75MM X 3M Composição pvc; ponta lisa e bolsa com anel de vedação Barras de 3 metros	Unid	150
324.	TUBO SOLDÁVEL DE 110MM Tubo de PVC soldável para condução de água fria, pressão de serviço até 7,5 kgf/cm ² , conforme NBR 5648. Cor marrom, para juntas soldáveis com adesivo próprio. Diâmetro: 110mm.	Unid	130
325.	UNIÃO ROSCÁVEL 1/2" Conexão de pvc rígido, de igual ou superior qualidade a marca tigre	Unid	70
326.	UNIÃO SOLDÁVEL 32MM / 1" Composição pvc; bolsas soldáveis, regulável e desmontável; medindo 6 x 6 x 5cm	Unid	130
327.	VALVULA 3.1/2"	Unid	20
328.	VÁLVULA DE DESCARGA Para mictório, automática banheiro	Unid	60
329.	VÁLVULA DE ESCOAMENTO EM PVC BRANCA 7/8" X 76MM Para lavatório e pia sem ladrão	Unid	370
330.	VÁLVULA DE ESCOAMENTO EM (PVC BRANCA 1 1/4" X 70MM Para tanque sem ladrão	Unid	130
331.	VÁLVULA DE METAL Para lavatório com ladrão, medindo 60x75mm; composição: ligas de cobre, plástico de engenharia e elastômeros;	Unid	90
332.	VÁLVULA PARA CUBAS E TANQUES EM INOX 4.1/2	Unid	40
333.	VÁLVULA PARA MICTÓRIO Automática com engate flexível de 30cm	Unid	40
334.	VÁLVULA DE RETENÇÃO/SUCÇÃO FUNDO DE POÇO COM TELA INOX 1.1/2	Unid	50
335.	CAP SOLDÁVEL DE 50 MM Cap (tampão) de PVC soldável para fechamento de tubulações, conforme NBR 5648. Diâmetro: 50mm.	Unid	20
336.	CHUVEIRO PVC 4" BRAÇO 1/2" X 300MM Com registro e canopla	Unid	30
337.	GRELHA PARA RALO QUADRADA 15CM X 15CM, INOX COM FECHO	Unid	30
338.	TORNEIRA CURTA DE BANCADA Para lavatório e ou pia de banheiro ø 1/2" e 1/4" volta - PVC	Unid	500
339.	TORNEIRA GIRATÓRIA 1/2" Para bancada, corpo e acabamento em liga de cobre (latão) cromado, rosca de entrada de 1/2, medindo aproximadamente 50 x 180 x 250 mm	Unid	20
340.	JOELHO PVC ROSCAVEL 45X1/2" De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	60
341.	JOELHO REDUÇÃO 90º SOLDÁVEL BCH LT 32MM X ¾ De igual ou superior qualidade as marcas tigre ou amanco	Unid	30
342.	SIFÃO 1.1/2" 1680	Unid	30
343.	CINTA DE DERIVAÇÃO - 200MM Acessório de PVC para derivação de ramal em tubo	Unid	100



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

	existente, sem necessidade de corte total. Fixação mecânica com vedação em borracha. Ideal para redes já implantadas.		
344.	CINTA DE DERIVAÇÃO - 150MM Acessório de PVC para derivação de ramal em tubo existente, sem necessidade de corte total. Fixação mecânica com vedação em borracha. Ideal para redes já implantadas.	Unid	100
345.	CINTA DE DERIVAÇÃO - 100MM Acessório de PVC para derivação de ramal em tubo existente, sem necessidade de corte total. Fixação mecânica com vedação em borracha. Ideal para redes já implantadas.	Unid	100
346.	CINTA DE DERIVAÇÃO - 75MM Acessório de PVC para derivação de ramal em tubo existente, sem necessidade de corte total. Fixação mecânica com vedação em borracha. Ideal para redes já implantadas.	Unid	100
347.	VÁLVULA RETENÇÃO HORIZONTAL 100MM - 4" Com tampa possui uma abertura de 15º a 90	Unid	75
Os itens a seguir referem-se a 25% (Vinte e cinco por cento) , de cota reservada nos termos do art. 48, inciso III, da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, a microempresas, empresas de pequeno porte, e a cota principal correspondente a 75% (setenta e cinco por cento) , neste Pregão será para todos os tipos de sociedades. A Cota reservada refere-se sequencialmente aos itens 20, 22, 24, 84, 85, 151, 154, 283, 315, 316, 318, 319, 320, 321 e 347.			
348.	CAIXA D'ÁGUA - 10.000 LITROS Fabricada em polietileno de média densidade, em conformidade com NBR 14799 e 15682	Unid	11
349.	CAIXA D'ÁGUA - 3.000 LITROS Fabricada em polietileno de média densidade, em conformidade com NBR 14799 e 15682	Unid	505
350.	CAIXA D'ÁGUA - 5.000 LITROS Fabricada em polietileno de média densidade, em conformidade com NBR 14799 e 15682	Unid	13
351.	REGISTRO GAVETA Ferro Fundido Flangeado Cunha de Borracha Cabeçote DN 150mm com Anel	Unid	16
352.	REGISTRO GAVETA Ferro Fundido Flangeado Cunha de Borracha Cabeçote DN 100mm c/ Anel	Unid	16
353.	BACIA (VASO SANITÁRIO) Convencional e universal, medindo aprox.: (375 larg. x 475 comp x 380) - material esmaltado, branco louça brilhante.	Unid	90
354.	CAIXA D'ÁGUA - 20.000 LITROS Fabricada em polietileno de média densidade, em conformidade com NBR 14799 e 15682	Unid	5
355.	REGISTRO GAVETA Ferro Fundido Flangeado Cunha de Borracha Cabeçote DN 200mm com Anel	Unid	13
356.	TUBO DE ÁGUA DEFOFO 150MM - AZUL Tamanho: 6 metros	Unid	55
357.	TUBO DE ÁGUA DEFOFO 200MM - AZUL Tamanho: 6 metros	Unid	55
358.	TUBO OCRE COLETOR ESGOTO REFORÇADO - 150MM - 3,6MM PVC - vara de 6 metros	Unid	82
359.	TUBO OCRE COLETOR ESGOTO REFORÇADO - 200MM -	Unid	70



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

	3,6MM PVC - vara de 6 metros		
360.	TUBO OCRE COLETOR ESGOTO REFORÇADO - 250MM - 3,6MM PVC - vara de 6 metros	Unid	70
361.	TUBO OCRE COLETOR ESGOTO REFORÇADO - 300MM - 3,6MM PVC - vara de 6 metros	Unid	132
362.	VÁLVULA RETENÇÃO HORIZONTAL 100MM - 4" Com tampa possui uma abertura de 15º a 90	Unid	25

1.4 Nos termos do *caput* do artigo 86 da Lei 14.133/2021, manifestaram interesse durante o procedimento público de intenção de registro de preços os seguintes **ÓRGÃOS OU ENTIDADES PARTICIPANTES**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste TR:

- 1.4.1 Secretaria Municipal de Saúde;
- 1.4.2 Secretaria Municipal de Educação;
- 1.4.3 Secretaria Municipal de Obras e Serviços;
- 1.4.4 Secretaria Municipal de Esportes;
- 1.4.5 Secretaria Municipal de Turismo e Lazer;

a) Secretaria Municipal de Serviços Públicos;

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE
1	Adaptador roscável para caixa d'água 1"	Unid	50
2	Adaptador soldável auto-ajustável 20mm x 1/2"	Unid	50
3	Adaptador soldável auto-ajustável 25 mm	Unid	50
4	Adaptador soldável auto-ajustável 32mm x 1"	Unid	50
5	Adaptador soldável com anel para caixa d'água 20mm	Unid	50
6	Adaptador soldável com anel para caixa d'água 25mm	Unid	50
7	Adaptador soldável com anel para caixa d'água 32mm	Unid	50
8	Adaptador soldável curto bolsa e rosca para registro 20 x 1/2"	Unid	80
9	Adaptador soldável curto com bolsa e rosca para registro 20mm x 1/2";	Unid	80
10	Adaptador soldável curto com bolsa e rosca para registro 25mm x 3/4";	Unid	80
11	Adaptador soldável curto com bolsa e rosca para registro 32mm x 1"	Unid	80
12	Adaptador soldável curto com bolsa e rosca para registro 50mm x 1 1/2"	Unid	80
13	Adaptador soldável curto com bolsa e rosca para registro 60mm x 2"	Unid	80
14	Anel de borracha de vedação	Unid	50
15	Anel de borracha de vedação	Unid	50
16	Anel de borracha de vedação	Unid	100
17	Anel de cera para fixação de vaso sanitário	Unid	100
18	Assento (almofadado) para vaso sanitário	Unid	200
19	Bacia (vaso sanitário)	Unid	50
20	Bucha de redução em pvc longa para esgoto branco - de ø 50 mm x 40mm	Unid	50
21	Bucha de redução soldável longa 32 x 20	Unid	50
22	Bujão de pvc de ø 1/2"	Unid	30
23	Caixa d'água 5.000 litros	Unid	20
24	Caixa d'água - 10.000 litros	Unid	20
25	Caixa descarga externa branca 9 litros	Unid	30
26	Cap em pvc para esgoto - branco - ø 100 mm	Unid	200
27	Cap em pvc para esgoto - branco - ø 50 mm	Unid	15
28	Cap soldável de 110mm	Unid	100
29	Cap soldável de 85mm	Unid	100
30	Cap soldável de 75mm	Unid	100
31	Cap soldável de 60mm	Unid	100
32	Cap soldável de 50mm	Unid	100
33	Cap soldável de 32 mm	Unid	100
34	Cap soldável de 25 mm	Unid	100



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

35	Cap soldável de 20 mm	Unid	100
36	Conexão reta em pvc com rosca de \varnothing 3/4" (bsp)	Unid	10
37	Curva 45º esgoto curta 100mm .	Unid	100
38	Curva 45º pvc para esgoto - branco - \varnothing 40 mm	Unid	100
39	Curva 90º em pvc soldável, marrom 20mm	Unid	100
40	Curva 90º em pvc soldável, marrom 25mm	Unid	100
41	Curva 90º em pvc soldável, marrom 32mm	Unid	100
42	Curva longa 90º esgoto 100mm	Unid	50
43	Engate flexível (rabicho) de 30cm	Unid	100
44	Engate flexível (rabicho) de 40cm	Unid	100
45	Engate flexível (rabicho) de 60cm	Unid	100
46	Espude superflexível para tubos de \varnothing 1 1/2 e 40 mm	Unid	30
47	Joelho 25 mm 90º soldável	Unid	150
48	Joelho 32 mm 90º soldável	Unid	100
49	Joelho 45º em pvc soldável, marrom 20mm	Unid	100
50	Joelho 45º em pvc soldável, marrom 25mm	Unid	100
51	Joelho 50mm 90º soldável	Unid	100
52	Joelho 75mm 90º soldável.	Unid	100
53	Joelho 90º em pvc soldável, marrom 20mm	Unid	100
54	Joelho 90º em pvc soldável, marrom 25mm	Unid	100
55	Joelho 90º em pvc soldável, marrom 32mm	Unid	100
56	Joelho 90º pvc curta, para esgoto - branco - \varnothing 40 mm	Unid	100
57	Joelho azul soldável e roscável 90º c/ bucha de latão - 25mm x 1/2"	Unid	50
58	Joelho azul soldável e roscável 90º c/ bucha de latão - 25mm x 3/4"	Unid	50
59	Joelho curva 45º esgoto 100mm, na cor branca	Unid	100
60	Joelho curva 45º esgoto 40mm, na cor branca	Unid	30
61	Joelho curva 45º esgoto 50mm, na cor branca	Unid	30
62	Joelho curva 45º esgoto 75mm, na cor branca	Unid	30
63	Joelho de redução 90º em pvc soldável, marrom 25 x 20mm	Unid	30
64	Joelho de redução 90º em pvc soldável, marrom 32 x 25mm	Unid	30
65	Joelho de redução 90º soldável misto 1/2"x25mm marrom	Unid	30
66	Joelho de redução 90º soldável misto 3/4"x32mm marrom	Unid	30
67	Joelho esgoto 100mm 90º soldável.	Unid	100
68	Joelho esgoto 150 mm 90º soldável	Unid	30
69	Joelho esgoto 50mm 90º soldável	Unid	30
70	Joelho longa 45º esgoto 50mm, na cor branca	Unid	30
71	Joelho pvc roscável 45x1.1/2"	Unid	30
72	Joelho pvc roscavel 45x1.1/4"	Unid	30
73	Joelho pvc roscavel 45x1/2"	Unid	60
74	Joelho pvc roscavel 90ºx1/2"	Unid	30
75	Joelho pvc soldável 45º x 110mm	Unid	30
76	Joelho pvc soldável 45º x 20mm	Unid	60
77	Joelho pvc soldável 45º x 25mm	Unid	60
78	Joelho pvc soldável 45º x 32mm,	Unid	30
79	Joelho pvc soldável 45º x 50mm.	Unid	30
80	Joelho pvc soldável 45º x 60mm,	Unid	30
81	Joelho pvc soldável 45º x 75mm,	Unid	30
82	Joelho pvc soldável 90º x 20mm,	Unid	30
83	Joelho pvc soldável 90º x 25mm,	Unid	30
84	Joelho pvc soldável 90º x 32mm,	Unid	30
85	Joelho redução 90º soldável bch lt 32mm x 3/4	Unid	30
86	Kit completo de válvula de descarga fabrimar	Unid	20
87	Kit completo para caixa montana	Unid	30
88	Kit completo para válvula de descarga docol 1 1/2"	Unid	30
89	Lavatório com coluna	Unid	30
90	Lavatório suspenso para banheiro (380 x 280mm)	Unid	30
91	Lavatório suspenso para banheiro (465x 345mm)	Unid	30
92	Luva de correr 1 1/2	Unid	30



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

93	Luva de correr 1 1/4	Unid	30
94	Luva de correr 32mm marrom	Unid	100
95	Luva de correr branca - pvc - água fria - 1/2"	Unid	30
96	Luva de correr branca - pvc - água fria - 1"	Unid	30
97	Luva de correr branca - pvc - água fria - 3/4"	Unid	30
98	Luva de redução em pvc soldável marrom 25 x 20mm	Unid	100
99	Luva de redução em pvc soldável marrom 32 x 25mm	Unid	100
100	Luva em pvc soldável com rosca 25 x 1/2"	Unid	100
101	Luva em pvc soldável com rosca 25 x 3/4"	Unid	100
102	Luva em pvc soldável marrom 20mm	Unid	100
103	Luva em pvc soldável marrom 25mm	Unid	100
104	Luva em pvc soldável marrom 32mm	Unid	100
105	Luva pvc soldável rosca bucha latão de 25mm x 1/2 "	Unid	20
106	Luva pvc soldável rosca bucha latão de 25mm x 3/4"	Unid	20
107	Obturador universal	Unid	30
108	Parafuso para fixação de vaso sanitário - S 08	Unid	30
109	Parafuso para fixação de vaso sanitário - S 10	Unid	30
110	Parafuso para fixação de vaso sanitário - S 12	Unid	30
111	Redução excêntrica em pvc para esgoto	Unid	50
112	Redução excêntrica em pvc para esgoto	Unid	50
113	Registro de chuveiro branco 20mm	Unid	30
114	Registro de pressão 1416, de 3/4	Unid	10
115	Registro de pressão 3/4	Unid	10
116	Registro esfera 1 1/4" com união	Unid	30
117	Registro esfera 1"	Unid	30
118	Registro esfera 1/2" com união	Unid	30
119	Registro esfera 1/2" marro	Unid	30
120	Registro esfera 3/4"	Unid	30
121	Registro esfera vs compacto soldável 25mm	Unid	30
122	Registro esfera vs soldável 20mm	Unid	30
123	Registro esfera vs soldável 25mm	Unid	30
124	Registro esfera vs soldável 32mm	Unid	30
125	Registro gaveta 1 1/2"	Unid	30
126	Registro gaveta 1"	Unid	30
127	Registro gaveta 1/2"	Unid	30
128	Registro gaveta 3/4"	Unid	30
129	Registro gaveta	Unid	5
130	Registro gaveta	Unid	5
131	Registro gaveta	Unid	5
132	Reparo de registro de gaveta 3/4	Unid	30
133	Sifão 1.1/2" 1680	Unid	30
134	Sifão sanfonado universal	Unid	100
135	T de 25mm	Unid	100
136	Te soldável de 110 mm	Unid	100
137	Te soldável de 85 mm	Unid	100
138	Te soldável de 75 mm	Unid	100
139	Te soldável de 60 mm	Unid	100
140	Te soldável de 50 mm	Unid	100
141	Te soldável de 32 mm	Unid	100
142	Te soldável de 25 mm	Unid	100
143	Te soldável de 20 mm	Unid	100
144	Tê de redução em pvc soldável, marrom 25 x 20mm	Unid	50
145	Tê de redução em pvc soldável, marrom 32 x 25mm	Unid	50
146	Tê de redução em pvc soldável, marrom 40 x 25mm	Unid	50
147	Tê de redução em pvc soldável, marrom 40 x 32mm	Unid	50
148	Tê de redução em pvc soldável, marrom 50 x 25mm	Unid	50
149	Tê de redução em pvc soldável, marrom 50 x 32mm	Unid	50
150	Tê esgoto 100mm	Unid	100



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

151	Junção y para esgoto com redução 100mm x 75mm	Unid	100
152	Torneira curta de bancada	Unid	100
153	Tubo de ligação ajustável para vaso sanitário	Unid	100
154	Tubo ocre coletor esgoto reforçado - 100mm - 3,6mm	Unid	200
155	Tubo ocre coletor esgoto reforçado - 150mm - 3,6mm	Unid	300
156	Tubo ocre coletor esgoto reforçado - 200mm - 3,6mm	Unid	250
157	Tubo ocre coletor esgoto reforçado - 250mm - 3,6mm	Unid	250
158	Tubo ocre coletor esgoto reforçado - 300mm - 3,6mm	Unid	500
159	Tubo para esgoto 100mm x 6m	Unid	300
160	Tubo para esgoto 150mm x 6m	Unid	50
161	Tubo para esgoto 200mm x 6m	Unid	50
162	Tubo para esgoto 50mm x 6m	Unid	100
163	Tubo para esgoto 75mm x 3m	Unid	100
164	Tubo pvc roscável 1/2"x 6m	Unid	20
165	Tubo pvc roscável 3/4"x 6m	Unid	20
166	Tubo soldável de 110mm	Unid	100
167	Tubo soldável de 85mm	Unid	100
168	Tubo soldável de 75mm	Unid	100
169	Tubo soldável de 60mm	Unid	100
170	Tubo soldável de 50mm.	Unid	100
171	Tubo soldável de 32mm.	Unid	150
172	Tubo soldável de 25mm	Unid	150
173	Tubo soldável de 20mm.	Unid	150
174	União roscável 1/2"	Unid	20
175	União roscável 3/4",	Unid	20
176	União soldável 20mm	Unid	20
177	União soldável 25mm	Unid	20
178	União soldável 32mm	Unid	10
179	União soldável 32mm / 1"	Unid	100
180	Válvula americana (sem ladrão) 3 1/2" x 1 1/2"	Unid	30
181	Válvula de escoamento em pvc branca 7/8" x 76mm	Unid	30
182	Válvula de escoamento em (pvc branca 1 1/4" x 70mm	Unid	50
183	Válvula de poço de 1"	Unid	20
184	Válvula de poço de 3/4"	Unid	50
185	Válvula de retenção vertical	Unid	50
186	Luva c/ anel de borracha 250mm.	Unid	100
187	Luva c/ anel de borracha 200mm	Unid	100
188	Luva c/ anel de borracha 150mm	Unid	100
189	Luva c/ anel de borracha 110mm	Unid	150
190	Luva c/ anel de borracha 75mm	Unid	150
191	Luva c/ anel de borracha 60mm	Unid	150
192	Luva c/ anel de borracha 50mm	Unid	150
193	Luva c/ anel de borracha 32mm	Unid	150
194	Luva c/ anel de borracha 25mm	Unid	150
195	Luva c/ anel de borracha 20mm	Unid	150
196	Luva soldável de 110mm	Unid	100
197	Luva soldável de 85mm	Unid	100
198	Luva soldável de 75mm	Unid	100
199	Luva soldável de 60mm	Unid	100
200	Luva soldável de 50mm	Unid	100
201	Luva de redução soldável	Unid	100
202	Luva de redução soldável	Unid	100
203	Adaptador para caixa d'água soldável	Unid	50
204	Adaptador para caixa d'água soldável	Unid	50
205	Redução excêntrica coletor esgoto 200x150	Unid	20
206	Redução excêntrica esgoto 100x75mm	Unid	20



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

207	Adaptador curto soldável de 40 mm/ 1.1/4"	Unid	80
208	Curva soldável de 110mm - 4"	Unid	100
209	Curva soldável de 85mm	Unid	100
210	Curva soldável de 75mm	Unid	100
211	Curva soldável de 60mm	Unid	100
212	Curva soldável de 50mm	Unid	50
213	Curva soldável de 32mm	Unid	100
214	Curva soldável de 25mm	Unid	100
215	Curva soldável de 20mm	Unid	100
216	Adaptador de caixa d'água de 60mm	Unid	100
217	Adaptador de caixa d'água de 50mm .	Unid	100
218	Adaptador de caixa d'água de 32mm	Unid	100
219	Adaptador de caixa d'água de 25mm	Unid	100
220	Adaptador de caixa d'água de 20mm	Unid	100
221	Cola veda junta	Unid	50
222	Cola adesivo soldável	Unid	50
223	Tubo de água defofo 200mm - azul	Unid	200
224	Tubo de água defofo 150mm - azul	Unid	200
225	Tubo de água defofo 100mm - azul	Unid	200
226	Cinta de derivação - 200mm	Unid	100
227	Cinta de derivação - 150mm	Unid	100
228	Cinta de derivação - 100mm	Unid	100
229	Cinta de derivação - 75mm	Unid	100
230	Mangote sucção pesada laranja - 3"	Unid	10
231	Mangote sucção pesada laranja - 4"	Unid	10
232	Abraçadeira 2" reforçada	Unid	100
233	Abraçadeira 3" reforçada	Unid	100
234	Abraçadeira 4" reforçada	Unid	100
235	Adaptador ferro fundido	Unid	20
236	Adaptador ferro fundido	Unid	10
237	Adaptador ferro fundido	Unid	10
238	Adaptador ferro fundido	Unid	20
239	Adaptador ferro fundido	Unid	10
240	Sifão sanfonado	Unid	200
241	Torneira de mesa	Unid	100
242	Engate flexível pvc 1/2" x 50cm (rabicho)	Unid	100
243	Válvula retenção horizontal 100mm - 4"	Unid	100
244	Válvula de retenção/sucção fundo de poço com tela inox 3/4"	Unid	100
245	Caixa d'água - 3.000 litros	Unid	2.000
246	Registro soldável de 110mm	Unid	100
247	Registro soldável de 85mm	Unid	100
248	Registro soldável de 75mm	Unid	100
249	Registro soldável de 60mm	Unid	100
250	Registro soldável de 50mm	Unid	100
251	Registro soldável de 32mm	Unid	100
252	Registro soldável de 25mm	Unid	100
253	Registro soldável de 20mm	Unid	100
254	Redução defofo dn 200 x dn 150	Unid	20

b) Secretaria Municipal de Saúde;

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE
1	Abraçadeira 2" reforçada	Unid	100
2	Abraçadeira 3" reforçada	Unid	100
3	Abraçadeira 4" reforçada	Unid	100
4	Adaptador de caixa d'água de 20mm	Unid	10
5	Adaptador de caixa d'água de 25mm	Unid	10



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

6	Adaptador de caixa d'água de 32mm	Unid	10
7	Adaptador de caixa d'água de 50mm	Unid	10
8	Adaptador para caixa d'água soldável	Unid	10
9	Adaptador para válvula de pia e lavatório 7/8"x40mm	Unid	6
10	Adaptador soldável auto-ajustável 25 mm	Unid	25
11	Adaptador soldável auto-ajustável 32mm x 1"	Unid	25
12	Adaptador soldável curto com bolsa e rosca para registro 25mm x 3/4";	Unid	25
13	Anel de cera para fixação de vaso sanitário	Unid	12
14	Assento (almofadado) para vaso sanitário	Unid	50
15	Assento (vaso sanitário infantil)	Unid	50
16	Base registro de chuveiro p/ acabamento metálico 25mm	Unid	6
17	Bujão de pvc de ø 1/2"	Unid	25
18	Bujão de pvc de ø 3/4"	Unid	10
19	Caixa d'água - 1.000 litros	Unid	6
20	Caixa d'água - 10.000 litros	Unid	1
21	Caixa d'água - 2.000 litros	Unid	2
22	Caixa d'água - 3.000 litros	Unid	2
23	Caixa d'água - 500 litros	Unid	1
24	Caixa d'água 5.000 litros	Unid	4
25	Caixa de descarga externa completa	Unid	10
26	Caixa descarga externa branca 9 litros	Unid	10
27	Cap em pvc para esgoto - branco - ø 100 mm	Unid	12
28	Cap soldável de 110mm	Unid	10
29	Cap soldável de 50 mm	Unid	10
30	Cap soldável de 60 mm	Unid	10
31	Chuveiro de 5" em pvc, com haste de 30 cm e ø 1/2"	Unid	10
32	Cola adesivo soldável	Unid	10
33	Cola veda junta	Unid	10
34	Curva 90° longa para eletroduto roscável 1	Unid	10
35	Curva 90° longa para eletroduto roscável 1 1/4	Unid	10
36	Curva 90° longa para eletroduto roscável 3/4	Unid	10
37	Curva 90° em pvc soldável, marrom 20mm	Unid	20
38	Curva 90° em pvc soldável, marrom 25mm	Unid	25
39	Curva 90° pvc curta, para esgoto - branco - ø 40 mm	Unid	10
40	Curva 90° pvc curta, para esgoto - branco - ø 50 mm	Unid	10
41	Curva 90° pvc longa, para esgoto - branco - ø 40 mm	Unid	10
42	Curva soldável de 110mm - 4"	Unid	10
43	Curva soldável de 50mm	Unid	20
44	Ducha higiênica com registro 1/2	Unid	12
45	Engate flexível (rabicho) de 30cm	Unid	10
46	Engate flexível (rabicho) de 40cm	Unid	12
47	Engate flexível (rabicho) de 60cm	Unid	10
48	Espude superflexível para tubos de ø 1 1/2 e 40 mm	Unid	12
49	Haste em (pvc para chuveiro / ducha)	Unid	12
50	Joelho 25 mm 90° soldável.	Unid	25
51	Joelho 50mm 90° soldável	Unid	20
52	Joelho 90° em pvc soldável, marrom 25mm	Unid	25
53	Joelho azul soldável e roscável 90° c/ bucha de latão - 25mm x 1/2"	Unid	25
54	Joelho azul soldável e roscável 90° c/ bucha de latão - 25mm x 3/4"	Unid	25
55	Joelho esgoto 100mm 90° soldável.	Unid	10
56	Joelho esgoto 50mm 90° soldável	Unid	20
57	Joelho pvc soldável 90° x 20mm,	Unid	10
58	Joelho pvc soldável 90° x 25mm,	Unid	10
59	Joelho pvc soldável 90° x 32mm,	Unid	10
60	Kit completo de válvula de descarga fabrimar	Unid	6
61	Kit completo para caixa montana	Unid	6
62	Kit completo para válvula de descarga docol 1 1/2"	Unid	6
63	Luva c/ anel de borracha 20mm	Unid	90



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

64	Luva c/ anel de borracha 25mm	Unid	90
65	Luva c/ anel de borracha 32mm	Unid	10
66	Luva c/ anel de borracha 50mm	Unid	10
67	Luva de redução em pvc soldável marrom 25 x 20mm	Unid	10
68	Luva em pvc soldável com rosca 25 x 1/2"	Unid	25
69	Luva em pvc soldável com rosca 25 x 3/4"	Unid	25
70	Luva em pvc soldável marrom 20mm	Unid	25
71	Luva em pvc soldável marrom 25mm	Unid	25
72	Luva em pvc soldável marrom 32mm	Unid	25
73	Luva pvc soldável rosca bucha latão de 25mm x 1/2 "	Unid	10
74	Luva soldável de 50mm	Unid	25
75	Obturador universal	Unid	20
76	Parafuso para fixação de vaso sanitário - S12	Unid	24
77	Plug (bujão) roscável de 1/2"	Unid	25
78	Plug (bujão) roscável de 3/4"	Unid	25
79	Registro de pressão 3/4	Unid	12
80	Registro esfera 1"	Unid	10
81	Registro esfera vs compacto soldável 25mm	Unid	12
82	Registro esfera vs soldável 25mm	Unid	10
83	Registro esfera vs soldável 32mm	Unid	10
84	Registro gaveta	Unid	10
85	Registro gaveta	Unid	10
86	Registro gaveta 1/2"	Unid	25
87	Registro gaveta 3/4"	Unid	25
88	Registro soldável de 20mm	Unid	25
89	Registro soldável de 25mm	Unid	25
90	Registro soldável de 50mm	Unid	25
91	Reparo de registro de gaveta 3/4	Unid	10
92	Reparo para caixa acoplada vaso sanitário	Unid	12
93	Sifão cromado	Unid	20
94	Sifão para dreno simples	Unid	20
95	Sifão sanfonado	Unid	25
96	Sifão sanfonado universal	Unid	25
97	Tê soldável com bucha de latão na bolsacentral 25 x 1/2"	Unid	25
98	Te soldável de 25 mm	Unid	25
99	Torneira bica móvel alta cozinha	Unid	10
100	Torneira bica móvel para cozinha	Unid	10
101	Torneira curta de bancada	Unid	10
102	Torneira de boia em bronze, de pressão, 3/4"	Unid	6
103	Torneira de lavatório (metal)	Unid	8
104	Torneira de pia (metal)	Unid	10
105	Torneira longa reta	Unid	10
106	Torneira longa reta para pia de cozinha	Unid	10
107	Torneira longa reta para tanque	Unid	10
108	Torneira pvc para jardim 1/2" preta c/ bico p/ mangueira.	Unid	10
109	Torneira reta para tanque)	Unid	10
110	Tubo soldável de 20mm	Unid	10
111	Tubo soldável de 25mm	Unid	12
112	Tubo soldável de 32mm	Unid	12
113	Tubo soldável de 50mm	Unid	12
114	Tubo de ligação ajustável para vaso sanitário	Unid	12
115	Tubo para esgoto 100mm x 6m	Unid	12
116	Tubo para esgoto 150mm x 6m	Unid	10
117	Tubo para esgoto 40mm x 6m	Unid	10
118	Tubo para esgoto 50mm x 6m	Unid	10
119	Tubo pvc roscável 1/2"x 6m	Unid	10
120	Tubo pvc roscável 3/4"x 6m;	Unid	10
121	União roscável 3/4",	Unid	25



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

122	União soldável 20mm	Unid	10
123	União soldável 25mm	Unid	25
124	União soldável 32mm	Unid	10
125	Válvula americana (sem ladrão) 3 1/2" x 1 1/2"	Unid	20
126	Válvula de escoamento para tanque 1.1/2"	Unid	6
127	Válvula de escoamento tipo americana 1623	Unid	6
128	Válvula de metal para pia	Unid	6
129	Válvula de poço de 1"	Unid	6
130	Válvula de poço de 3/4"	Unid	10
131	Válvula de poço de 3/4",	Unid	10
132	Válvula de retenção vertical	Unid	10
133	Válvula de retenção/sucção fundo de poço com tela inox 3/4"	Unid	10
134	Válvula lavatório	Unid	10

c) Secretaria Municipal de Educação;

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE
1	Acabamento de registro	Unid	30
2	Acabamento de registro cromado de (válvula/registo de 3/4")	Unid	30
3	Adaptador curto soldável de 40 mm/ 1.1/4"	Unid	50
4	Adaptador de caixa d'água de 20mm	Unid	50
5	Adaptador de caixa d'água de 25mm	Unid	50
6	Adaptador de caixa d'água de 32mm	Unid	50
7	Adaptador de caixa d'água de 50mm	Unid	50
8	Adaptador de caixa d'água de 60mm	Unid	50
9	Assento (almofadado) para vaso sanitário	Unid	100
10	Assento (vaso sanitário infantil)	Unid	100
11	Bacia (vaso sanitário)	Unid	200
12	Base registro de chuveiro p/ acabamento metálico 20mm	Unid	30
13	Base registro de chuveiro p/ acabamento metálico 25mm	Unid	30
14	Bujão de pvc de ø 1"	Unid	30
15	Bujão de pvc de ø 1/2"	Unid	30
16	Bujão de pvc de ø 3/4"	Unid	30
17	Caixa d'água - 10.000 litros	Unid	10
18	Caixa d'água - 2.000 litros	Unid	10
19	Caixa d'água - 20.000 litros	Unid	10
20	Caixa d'água 5.000 litros	Unid	10
21	Caixa de descarga externa completa	Unid	100
22	Caixa descarga externa branca 9 litros	Unid	100
23	Cola adesivo soldável	Unid	50
24	Cola veda junta	Unid	50
25	Ducha higiênica com registro 1/2	Unid	20
26	Ducha higiênica completa	Unid	20
27	Engate flexível pvc 1/2" x 50cm (rabicho)	Unid	100
28	Joelho 25 mm 90º soldável.	Unid	30
29	Joelho 32 mm 90º soldável	Unid	30
30	Joelho 45º em pvc soldável, marrom 20mm	Unid	30
31	Joelho 45º em pvc soldável, marrom 25mm	Unid	30
32	Joelho 50mm 90º soldável	Unid	30
33	Joelho 75mm 90º soldável.	Unid	30
34	Joelho 90º em pvc soldável, marrom 20mm	Unid	30
35	Joelho 90º em pvc soldável, marrom 25mm	Unid	30
36	Joelho 90º em pvc soldável, marrom 32mm	Unid	30
37	Kit completo de válvula de descarga fabrimar	Unid	100
38	Kit completo para caixa montana	Unid	100
39	Kit completo para válvula de descarga docol 1 1/2"	Unid	100
40	Lavatório com coluna	Unid	50
41	Luva c/ anel de borracha 110mm	Unid	50



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

42	Luva c/ anel de borracha 150mm	Unid	50
43	Luva c/ anel de borracha 200mm	Unid	50
44	Luva c/ anel de borracha 20mm	Unid	50
45	Luva c/ anel de borracha 250mm	Unid	50
46	Luva c/ anel de borracha 25mm	Unid	50
47	Luva c/ anel de borracha 32mm	Unid	50
48	Luva c/ anel de borracha 50mm	Unid	50
49	Luva c/ anel de borracha 60mm	Unid	50
50	Luva c/ anel de borracha 75mm	Unid	50
51	Mictório suspenso	Unid	50
52	Obturador universal	Unid	50
53	Parafuso para fixação de vaso sanitário - S 08	Unid	100
54	Sifão ajustável	Unid	100
55	Sifão sanfonado	Unid	100
56	Sifão sanfonado universal	Unid	100
57	T de 25mm	Unid	100
58	Tanque suspenso para lavanderia	Unid	100
59	Torneira bica móvel para cozinha	Unid	50
60	Torneira bica móvel alta cozinha	Unid	50
61	Torneira boia para caixa d'água 1/2"	Unid	50
62	Torneira boia para caixa d'água 2 em 1 - 1/2 e 3/4	Unid	50
63	Torneira boia para caixa d'água 3/4",	Unid	50
64	Torneira curta de bancada	Unid	50
65	Torneira de bóia 1.1/2	Unid	50
66	Torneira de lavatório (metal)	Unid	50
67	Torneira fixa de pvc p/ jardim ø 1/2" e 1/4" de volta	Unid	50
68	Torneira pvc para jardim 1/2" preta c/ bico p/ mangueira.	Unid	50
69	Torneira reta para tanque	Unid	50

d) Secretaria Municipal de Obras e Serviços;

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE
1	Acabamento de registro	Unid	10
2	Acabamento de registro cromado de (válvula/registro de 3/4")	Unid	10
3	Adaptador de caixa d'água de 20mm	Unid	40
4	Adaptador de caixa d'água de 25mm	Unid	100
5	Adaptador de caixa d'água de 32mm	Unid	30
6	Adaptador de caixa d'água de 50mm	Unid	20
7	Adaptador soldável curto bolsa e rosca para registro 20 x 1/2"	Unid	50
8	Adaptador soldável curto com bolsa e rosca para registro 20mm x 1/2";	Unid	50
9	Adaptador soldável curto com bolsa e rosca para registro 25mm x 3/4";	Unid	40
10	Adaptador soldável curto com bolsa e rosca para registro 32mm x 1"	Unid	30
11	Adaptador soldável curto com bolsa e rosca para registro 50mm x 1 1/2"	Unid	20
12	Anel de borracha de vedação	Unid	40
13	Anel de borracha de vedação	Unid	20
14	Anel de borracha de vedação	Unid	20
15	Anel de cera para fixação de vaso sanitário	Unid	200
16	Assento (almofadado) para vaso sanitário	Unid	300
17	Bacia (vaso sanitário)	Unid	10
18	Bucha de redução em pvc longa para esgoto branco - de ø 50 mm x 40mm	Unid	15
19	Bucha de redução em pvc soldável marrom 25 x 20mm	Unid	50
20	Bucha de redução em pvc soldável marrom 32 x 25mm	Unid	50
21	Bucha de redução soldável longa 32 x 20	Unid	30
22	Bujão de pvc de ø 1"	Unid	20
23	Bujão de pvc de ø 1/2"	Unid	400
24	Bujão de pvc de ø 3/4"	Unid	50
25	Caixa d'água - 1.000 litros	Unid	5



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

26	Caixa d'água - 2.000 litros	Unid	5
27	Caixa d'água - 500 litros	Unid	5
28	Caixa de descarga externa completa	Unid	300
29	Cap em pvc para esgoto - branco - ø 100 mm	Unid	100
30	Cap em pvc para esgoto - branco - ø 40 mm	Unid	30
31	Cap em pvc para esgoto - branco - ø 50 mm	Unid	50
32	Cap soldável de 20 mm	Unid	100
33	Cap soldável de 25 mm	Unid	100
34	Cap soldável de 32 mm .	Unid	30
35	Cap soldável de 50 mm	Unid	20
36	Chuveiro pvc 4" braço 1/2" x 300mm	Unid	30
37	Cola adesivo soldável	Unid	20
38	Cola veda junta	Unid	30
39	Conexão reta em pvc com rosca de ø 3/4" (bsp) para mangueira de ø 3/4"	Unid	20
40	Curva 90° esgoto 100 mm	Unid	30
41	Curva 90° esgoto 50 mm	Unid	20
42	Curva 90° em pvc soldável, marrom 20mm	Unid	100
43	Curva 90° em pvc soldável, marrom 25mm	Unid	200
44	Curva 90° em pvc soldável, marrom 32mm	Unid	100
45	Curva 90° pvc curta, para esgoto - branco - ø 40 mm	Unid	50
46	Curva 90° pvc curta, para esgoto - branco - ø 50 mm	Unid	15
47	Curva 90° pvc longa, para esgoto - branco - ø 40 mm	Unid	40
48	Curva longa 90° esgoto 100mm	Unid	30
49	Curva longa 90° esgoto 50mm	Unid	15
50	Curva soldável de 50mm	Unid	20
51	Ducha higiênica com registro 1/2	Unid	15
52	Ducha higiênica completa	Unid	30
53	Engate flexível (rabicho) de 40cm	Unid	400
54	Engate flexível (rabicho) de 60cm	Unid	100
55	Espude superflexível para tubos de ø 1 1/2 e 40 mm	Unid	200
56	Espude superflexível para tubos de ø 1 1/2 e 40 mm	Unid	500
57	Grelha para ralo quadrada 15cm x 15cm, inox com fecho	Unid	30
58	Joelho 25 mm 90° soldável.	Unid	200
59	Joelho 32 mm 90° soldável	Unid	100
60	Joelho 50mm 90° soldável	Unid	30
61	Joelho 90° em pvc soldável, marrom 20mm	Unid	200
62	Joelho 90° pvc curta, para esgoto - branco - ø 40 mm	Unid	30
63	Joelho azul soldável e roscável 90° c/ bucha de latão - 25mm x 1/2"	Unid	50
64	Joelho azul soldável e roscável 90° c/ bucha de latão - 25mm x 3/4"	Unid	20
65	Joelho de redução 90° em pvc soldável, marrom 32 x 25mm	Unid	15
66	Joelho de redução 90° soldável misto 1/2"x25mm marrom	Unid	20
67	Joelho de redução 90° soldável misto 3/4"x32mm marrom	Unid	20
68	Joelho esgoto 100mm 90° soldável.	Unid	40
69	Joelho esgoto 150 mm 90° soldável	Unid	10
70	Joelho esgoto 50mm 90° soldável	Unid	15
71	Joelho pvc roscavel 90°x1/2"	Unid	20
72	Junção y para esgoto com redução 100mm x 75mm	Unid	10
73	Kit completo de válvula de descarga fabrimar	Unid	20
74	Kit completo para caixa montana	Unid	10
75	Kit completo para válvula de descarga docol 1 1/2"	Unid	20
76	Lavatório com coluna	Unid	4
77	Lavatório suspenso para banheiro (380 x 280mm)	Unid	4
78	Lavatório suspenso para banheiro (465x 345mm) com furo para torneira e dreno	Unid	4
79	Luva c/ anel de borracha 50mm	Unid	20
80	Luva de correr 32mm marrom	Unid	20
81	Luva de correr branca - pvc - água fria - 1/2"	Unid	20
82	Luva de correr branca - pvc - água fria - 1"	Unid	10



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

83	Luva de correr branca - pvc - água fria - 3/4"	Unid	20
84	Luva de redução em pvc soldável marrom 25 x 20mm	Unid	100
85	Luva de redução em pvc soldável marrom 32 x 25mm	Unid	30
86	Luva em pvc soldável com rosca 25 x 1/2"	Unid	50
87	Luva em pvc soldável com rosca 25 x 3/4"	Unid	50
88	Luva em pvc soldável marrom 20mm	Unid	100
89	Luva em pvc soldável marrom 25mm	Unid	100
90	Luva em pvc soldável marrom 32mm	Unid	50
91	Luva pvc soldável rosca bucha latão de 25mm x 1/2 "	Unid	20
92	Luva pvc soldável rosca bucha latão de 25mm x 3/4"	Unid	20
93	Luva simples em pvc para esgoto - branco - ø 40 mm	Unid	30
94	Luva simples em pvc para esgoto - branco - ø 50 mm	Unid	20
95	Luva soldável de 50mm	Unid	50
96	Mictório suspenso	Unid	5
97	Obturador universal	Unid	200
98	Parafuso para fixação de vaso sanitário - S08	Unid	300
99	Parafuso para fixação de vaso sanitário - S10	Unid	500
100	Parafuso para fixação de vaso sanitário - S12	Unid	400
101	Redução excêntrica em pvc para esgoto	Unid	10
102	Redução excêntrica em pvc para esgoto	Unid	10
103	Redução excêntrica esgoto 100x75mm	Unid	10
104	Redução soldável dn 150 x dn 100	Unid	5
105	Registro esfera 1/2" marrom	Unid	20
106	Registro esfera vs compacto soldável 25mm	Unid	30
107	Registro esfera vs soldável 20mm	Unid	50
108	Registro esfera vs soldável 25mm	Unid	100
109	Registro esfera vs soldável 32mm	Unid	50
110	Registro soldável de 50mm	Unid	30
111	Reparo para caixa acoplada vaso sanitário	Unid	300
112	Sifão ajustável	Unid	100
113	Sifão sanfonado	Unid	500
114	Sifão sanfonado universal	Unid	500
115	T de 25mm	Unid	50
116	Tanque suspenso para lavanderia	Unid	5
117	Tanque suspenso para lavanderia	Unid	20
118	Tê azul soldável com bucha de latão 3/4"x 25mm	Unid	40
119	Tê de redução em pvc soldável, marrom 25 x 20mm	Unid	40
120	Tê de redução em pvc soldável, marrom 32 x 25mm	Unid	30
121	Tê de redução em pvc soldável, marrom 40 x 25mm	Unid	30
122	Tê de redução em pvc soldável, marrom 50 x 25mm	Unid	15
123	Tê em pvc para esgoto - branco - ø 40 mm x 40mm	Unid	30
124	Tê em pvc para esgoto - branco - ø 50 mm x 50mm	Unid	30
125	Tê esgoto 100mm,	Unid	20
126	Tê soldável com bucha de latão na bolsacentral 25 x 1/2"	Unid	30
127	Tê soldável com bucha de latão na bolsa central 20 x 1/2"	Unid	50
128	Tê soldável com rosca na bolsa central 25 x 3/4"	Unid	20
129	Te soldável de 20 mm	Unid	40
130	Te soldável de 32 mm	Unid	50
131	Te soldável de 50 mm	Unid	15
132	Torneira bica móvel alta cozinha	Unid	20
133	Torneira bica móvel para cozinha	Unid	20
134	Torneira boia para caixa d'água 2 em 1 - 1/2 e 3/4	Unid	300
135	Torneira curta de bancada	Unid	50
136	Torneira curta de bancada	Unid	400
137	Torneira de bóia 1.1/2	Unid	15
138	Torneira de lavatório (metal)	Unid	30
139	Torneira de pia (metal)	Unid	50
140	Torneira giratória 1/2"	Unid	20



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

141	Torneira longa reta	Unid	200
142	Torneira longa reta para pia de cozinha	Unid	50
143	Torneira longa reta para tanque	Unid	30
144	Torneira para jardim 3/4x10cm	Unid	10
145	Torneira pvc para jardim 1/2" preta c/ bico p/ mangueira.	Unid	300
146	Torneira reta para tanque	Unid	200
147	Tubo soldável de 20mm	Unid	100
148	Tubo soldável de 25mm	Unid	100
149	Tubo soldável de 32mm	Unid	100
150	Tubo soldável de 50mm	Unid	20
151	Tubo de ligação ajustável para vaso sanitário	Unid	30
152	Tubo para esgoto 100mm x 6m	Unid	50
153	Tubo para esgoto 150mm x 6m	Unid	10
154	Tubo para esgoto 200mm x 6m	Unid	5
155	Tubo para esgoto 40mm x 6m	Unid	30
156	Tubo para esgoto 50mm x 6m	Unid	20
157	Tubo para esgoto 75mm x 3m	Unid	20
158	Tubo pvc roscável 1/2"x 6m	Unid	15
159	Tubo pvc roscável 3/4"x 6m	Unid	15
160	União soldável 20mm	Unid	30
161	União soldável 25mm	Unid	50
162	União soldável 32mm	Unid	40
163	Válvula americana (sem ladrão) 3 1/2" x 1 1/2"	Unid	10
164	Válvula de descarga	Unid	10
165	Válvula de escoamento em pvc branca 7/8" x 76mm	Unid	300
166	Válvula de escoamento em (pvc branca 1 1/4" x 70mm	Unid	30
167	Válvula de escoamento para tanque 1.1/2"	Unid	30
168	Válvula de metal	Unid	10
169	Válvula de retenção vertical	Unid	30
170	Válvula de retenção/sucção fundo de poço com tela inox 3/4"	Unid	10
171	Válvula lavatório	Unid	20
172	Válvula para cubas e tanques em inox 4.1/2	Unid	10
173	Válvula para mictório	Unid	10

e) Secretaria Municipal de Esportes;

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE
1	Abraçadeira 2" reforçada	Unid	150
2	Abraçadeira 3" reforçada	Unid	70
3	Abraçadeira 4" reforçada	Unid	70
4	Acabamento de registro	Unid	70
5	Acabamento de registro cromado de (válvula/registo de 3/4")	Unid	80
6	Adaptador curto soldável de 40 mm/ 1.1/4"	Unid	80
7	Adaptador de caixa d'água de 20mm	Unid	50
8	Adaptador de caixa d'água de 25mm	Unid	50
9	Adaptador de caixa d'água de 32mm	Unid	100
10	Adaptador de caixa d'água de 50mm	Unid	120
11	Adaptador de caixa d'água de 60mm	Unid	50
12	Adaptador ferro fundido	Unid	30
13	Adaptador ferro fundido	Unid	30
14	Adaptador ferro fundido	Unid	30
15	Adaptador ferro fundido	Unid	30
16	Adaptador ferro fundido	Unid	30
17	Adaptador ferro fundido	Unid	30
18	Adaptador para caixa d'água soldável	Unid	100
19	Adaptador para caixa d'água soldável	Unid	50
20	Adaptador para válvula de pia e lavatório 7/8"x40mm	Unid	120



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

21	Adaptador roscável para caixa d'água 1"	Unid	70
22	Adaptador roscável para caixa d'água 1.1/2"	Unid	100
23	Adaptador soldável auto-ajustável 20mm x 1/2"	Unid	100
24	Adaptador soldável auto-ajustável 25 mm	Unid	100
25	Adaptador soldável auto-ajustável 32mm x 1"	Unid	100
26	Adaptador soldável com anel para caixa d'água 20mm	Unid	100
27	Adaptador soldável com anel para caixa d'água 25mm	Unid	100
28	Adaptador soldável com anel para caixa d'água 32mm	Unid	100
29	Adaptador soldável curto bolsa e rosca para registro 20 x 1/2"	Unid	100
30	Adaptador soldável curto com bolsa e rosca para registro 20mm x 1/2";	Unid	100
31	Adaptador soldável curto bolsa e rosca para registro 32 x 1"	Unid	20
32	Adaptador soldável curto com bolsa e rosca para registro 50mm x 1 1/2"	Unid	100
33	Adaptador soldável curto com bolsa e rosca para registro 60mm x 2"	Unid	100
34	Anel de borracha de vedação	Unid	50
35	Anel de borracha de vedação	Unid	50
36	Anel de borracha de vedação	Unid	30
37	Anel de cera para fixação de vaso sanitário	Unid	30
38	Assento (almofadado) para vaso sanitário	Unid	100
39	Assento (vaso sanitário infantil)	Unid	50
40	Bacia (vaso sanitário)	Unid	100
41	Base registro de chuveiro p/ acabamento metálico 20mm	Unid	100
42	Base registro de chuveiro p/ acabamento metálico 25mm	Unid	50
43	Bucha de redução em pvc longa para esgoto branco - de ø 50 mm x 40mm	Unid	100
44	Bucha de redução em pvc soldável marrom 25 x 20mm	Unid	100
45	Bucha de redução em pvc soldável marrom 32 x 25mm	Unid	100
46	Bucha de redução soldável longa 32 x 20	Unid	100
47	Bujão de pvc de ø 1"	Unid	100
48	Bujão de pvc de ø 1/2"	Unid	50
49	Bujão de pvc de ø 3/4"	Unid	100
50	Caixa d'água - 1.000 litros	Unid	20
51	Caixa d'água - 10.000 litros	Unid	10
52	Caixa d'água - 2.000 litros	Unid	20
53	Caixa d'água - 20.000 litros	Unid	10
54	Caixa d'água - 3.000 litros	Unid	20
55	Caixa d'água - 500 litros	Unid	50
56	Caixa d'água 5.000 litros	Unid	20
57	Caixa de descarga externa completa	Unid	100
58	Caixa descarga externa branca 9 litros	Unid	50
59	Caixa sifonada 100x100x50 (ralo)	Unid	50
60	Caixa sifonada 150 x 150 x 50 (ralo)	Unid	20
61	Caixa sifonada 150 x 150 x 75 (ralo)	Unid	20
62	Cap em pvc para esgoto - branco - ø 100 mm	Unid	100
63	Cap em pvc para esgoto - branco - ø 40 mm	Unid	20
64	Cap em pvc para esgoto - branco - ø 50 mm	Unid	20
65	Cap soldável de 110 mm	Unid	30
66	Cap soldável de 20 mm	Unid	30
67	Cap soldável de 25 mm	Unid	20
68	Cap soldável de 32 mm	Unid	20
69	Cap soldável de 50 mm	Unid	20
70	Cap soldável de 60 mm	Unid	20
71	Cap soldável de 75mm	Unid	30
72	Cap soldável de 85mm	Unid	30
73	Chuveiro de 5" em pvc, com haste de 30 cm e ø 1/2"	Unid	100
74	Cola adesivo soldável	Unid	100
75	Cola veda junta	Unid	100
76	Conexão reta em pvc com rosca de ø 3/4" (bsp) para mangueira de ø 3/4"	Unid	50
77	Curva 180° para eletroduto roscável 1 1/4	Unid	50
78	Curva 45º esgoto curta 100mm	Unid	100



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

79	Curva 45º esgoto curta 50mm	Unid	80
80	Curva 45º pvc para esgoto - branco - ø 40 mm	Unid	50
81	Curva 90º esgoto 100 mm	Unid	50
82	Curva 90º esgoto 50 mm	Unid	50
83	Curva 90º esgoto 75 mm	Unid	50
84	Curva 90º longa para eletroduto roscável 3/4	Unid	50
85	Curva 90º em pvc soldável, marrom 20mm	Unid	100
86	Curva 90º em pvc soldável, marrom 25mm	Unid	100
87	Curva 90º em pvc soldável, marrom 32mm	Unid	100
88	Curva 90º pvc curta, para esgoto - branco - ø 40 mm	Unid	50
89	Curva 90º pvc curta, para esgoto - branco - ø 50 mm	Unid	50
90	Curva 90º pvc longa, para esgoto - branco - ø 40 mm	Unid	50
91	Curva longa 90º esgoto 100mm	Unid	100
92	Curva longa 90º esgoto 50mm	Unid	100
93	Curva soldável de 20mm	Unid	50
94	Curva soldável de 25mm	Unid	50
95	Curva soldável de 32mm	Unid	50
96	Curva soldável de 50mm	Unid	50
97	Curva soldável de 60mm	Unid	50
98	Curva soldável de 75mm	Unid	50
99	Curva soldável de 85mm	Unid	30
100	Ducha higiênica completa	Unid	100
101	Engate flexível (rabicho) de 30cm	Unid	80
102	Engate flexível (rabicho) de 40cm	Unid	80
103	Engate flexível (rabicho) de 60cm	Unid	70
104	Engate flexível pvc 1/2" x 50cm (rabicho)	Unid	30
105	Espude superflexível para tubos de ø 1 1/2 e 40 mm	Unid	50
106	Espude superflexível para tubos de ø 1 1/2 e 40 mm	Unid	50
107	Haste em (pvc para chuveiro / ducha)	Unid	30
108	Joelho 25 mm 90º soldável.	Unid	100
109	Joelho 32 mm 90º soldável	Unid	50
110	Joelho 45º em pvc soldável, marrom 20mm	Unid	50
111	Joelho 45º em pvc soldável, marrom 25mm	Unid	50
112	Joelho 50mm 90º soldável	Unid	70
113	Joelho 75mm 90º soldável.	Unid	50
114	Joelho 90º em pvc soldável, marrom 20mm	Unid	50
115	Joelho 90º em pvc soldável, marrom 25mm	Unid	70
116	Joelho 90º em pvc soldável, marrom 32mm	Unid	80
117	Joelho 90º pvc curta, para esgoto - branco - ø 40 mm	Unid	50
118	Joelho azul soldável e roscável 90º c/ bucha de latão - 25mm x 1/2"	Unid	30
119	Joelho azul soldável e roscável 90º c/ bucha de latão - 25mm x 3/4"	Unid	80
120	Joelho curta 45º esgoto 100mm, na cor branca	Unid	50
121	Joelho curta 45º esgoto 40mm, na cor branca	Unid	20
122	Joelho curta 45º esgoto 50mm, na cor branca	Unid	20
123	Joelho curta 45º esgoto 75mm, na cor branca	Unid	20
124	Joelho de redução 90º em pvc soldável, marrom 25 x 20mm	Unid	50
125	Joelho de redução 90º em pvc soldável, marrom 32 x 25mm	Unid	50
126	Joelho de redução 90º soldável misto 1/2"x25mm marrom	Unid	30
127	Joelho de redução 90º soldável misto 3/4"x32mm marrom	Unid	50
128	Joelho esgoto 100mm 90º soldável.	Unid	100
129	Joelho esgoto 150 mm 90º soldável	Unid	100
130	Joelho esgoto 50mm 90º soldável	Unid	100
131	Joelho longa 45º esgoto 50mm, na cor branca,	Unid	50
132	Joelho pvc roscavel 45x1.1/2"	Unid	50
133	Joelho pvc roscavel 45x1.1/4"	Unid	50
134	Joelho pvc roscavel 45x3/4"	Unid	50
135	Joelho pvc roscavel 90ºx1/2"	Unid	50
136	Joelho pvc soldável 45º x 110mm,	Unid	40



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

137	Joelho pvc soldável 45° x 20mm,	Unid	40
138	Joelho pvc soldável 45° x 25mm,	Unid	40
139	Joelho pvc soldável 45° x 32mm,	Unid	50
140	Joelho pvc soldável 45° x 50mm.	Unid	80
141	Joelho pvc soldável 45° x 60mm,	Unid	50
142	Joelho pvc soldável 45° x 75mm,	Unid	100
143	Junção y para esgoto com redução 100mm x 75mm	Unid	50
144	Kit completo de válvula de descarga fabrimar	Unid	100
145	Kit completo para caixa montana	Unid	50
146	Kit completo para válvula de descarga docol 1 1/2"	Unid	50
147	Lavatório com coluna	Unid	30
148	Lavatório suspenso para banheiro (380 x 280mm)	Unid	50
149	Lavatório suspenso para banheiro (465x 345mm) com furo para torneira e dreno	Unid	50
150	Luva c/ anel de borracha 110mm	Unid	30
151	Luva c/ anel de borracha 150mm	Unid	50
152	Luva c/ anel de borracha 200mm	Unid	50
153	Luva c/ anel de borracha 20mm	Unid	50
154	Luva c/ anel de borracha 250mm	Unid	50
155	Luva c/ anel de borracha 25mm	Unid	50
156	Luva c/ anel de borracha 32mm	Unid	50
157	Luva c/ anel de borracha 50mm	Unid	100
158	Luva c/ anel de borracha 60mm	Unid	30
159	Luva c/ anel de borracha 75mm	Unid	50
160	Luva de correr 1 1/2	Unid	100
161	Luva de correr 1 1/4	Unid	100
162	Luva de correr 32mm marrom	Unid	80
163	Luva de correr branca - pvc - água fria - 1/2"	Unid	50
164	Luva de correr branca - pvc - água fria - 1"	Unid	50
165	Luva de correr branca - pvc - água fria - 3/4"	Unid	40
166	Luva de redução em pvc soldável marrom 25 x 20mm	Unid	100
167	Luva de redução em pvc soldável marrom 32 x 25mm	Unid	50
168	Luva de redução soldável	Unid	50
169	Luva de redução soldável	Unid	70
170	Luva em pvc soldável com rosca 25 x 1/2"	Unid	50
171	Luva em pvc soldável com rosca 25 x 3/4"	Unid	50
172	Luva em pvc soldável marrom 20mm	Unid	80
173	Luva em pvc soldável marrom 25mm	Unid	80
174	Luva em pvc soldável marrom 32mm	Unid	100
175	Luva pvc soldável rosca bucha latão de 25mm x 1/2 "	Unid	50
176	Luva pvc soldável rosca bucha latão de 25mm x 3/4"	Unid	50
177	Luva simples em pvc para esgoto - branco - ø 40 mm	Unid	100
178	Luva simples em pvc para esgoto - branco - ø 50 mm	Unid	100
179	Luva soldável de 110mm	Unid	100
180	Luva soldável de 60mm	Unid	50
181	Luva soldável de 75mm	Unid	100
182	Luva soldável de 85mm	Unid	50
183	Mangote sucção pesada laranja - 3" Rolo com 10 metros	Unid	20
184	Mangote sucção pesada laranja - 4" Rolo com 10 metros	Unid	20
185	Mictório suspenso	Unid	50
186	Obturador universal	Unid	50
187	Parafuso para fixação de vaso sanitário - S08	Unid	100
188	Parafuso para fixação de vaso sanitário - S10	Unid	100
189	Parafuso para fixação de vaso sanitário - S12	Unid	100
190	Plug (bujão) roscável de 1"	Unid	20
191	Plug (bujão) roscável de 1.1/2"	Unid	20



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

192	Plug (bujão) roscável de 1/2"	Unid	20
193	Plug (bujão) roscável de 3/4"	Unid	20
194	Redução defofo dn 200 x dn 150	Unid	50
195	Redução excêntrica coletor esgoto 200x150	Unid	50
196	Redução excêntrica em pvc para esgoto - 100 mm x 50mm	Unid	50
197	Redução excêntrica em pvc para esgoto - 150 mm x 1000mm	Unid	50
198	Redução excêntrica em pvc para esgoto - 100 mm x 40mm	Unid	50
199	Redução excêntrica esgoto 100x75mm	Unid	30
200	Redução soldável dn 150 x dn 100	Unid	50
201	Registro de chuveiro branco 20mm	Unid	100
202	Registro de pressão 1416, de 3/4	Unid	50
203	Registro de pressão 3/4	Unid	50
204	Registro esfera 1 1/4" com união	Unid	100
205	Registro esfera 1"	Unid	80
206	Registro esfera 1/2" com união	Unid	50
207	Registro esfera 1/2" marrom	Unid	50
208	Registro esfera 3/4"	Unid	50
209	Registro esfera vs compacto soldável 25mm	Unid	50
210	Registro esfera vs soldável 32mm	Unid	30
211	Registro esfera vs soldável 20mm	Unid	30
212	Registro esfera vs soldável 25mm	Unid	50
213	Registro gaveta - 200 mm	Unid	50
214	Registro gaveta - 150 mm	Unid	50
215	Registro gaveta - 100 mm	Unid	50
216	Registro gaveta 1 1/2"	Unid	50
217	Registro gaveta 1"	Unid	50
218	Registro gaveta 3/4"	Unid	30
219	Registro soldável de 110mm	Unid	30
220	Registro soldável de 20mm	Unid	30
221	Registro soldável de 25mm	Unid	30
222	Registro soldável de 32mm	Unid	50
223	Registro soldável de 50mm	Unid	100
224	Registro soldável de 60mm	Unid	30
225	Registro soldável de 75mm	Unid	50
226	Registro soldável de 85mm	Unid	50
227	Reparo de registro de gaveta 3/4	Unid	50
228	Reparo para caixa acoplada vaso sanitário	Unid	30
229	Sifão ajustável	Unid	50
230	Sifão cromado	Unid	50
231	Sifão sanfonado	Unid	80
232	Sifão sanfonado universal	Unid	40
233	Tê azul soldável com bucha de latão 3/4"x 25mm	Unid	50
234	Tê de redução em pvc soldável, marrom 25 x 20mm	Unid	50
235	Tê de redução em pvc soldável, marrom 32 x 25mm	Unid	80
236	Tê de redução em pvc soldável, marrom 40 x 25mm	Unid	40
237	Tê de redução em pvc soldável, marrom 40 x 32mm	Unid	80
238	Tê de redução em pvc soldável, marrom 50 x 25mm	Unid	70
239	Tê de redução em pvc soldável, marrom 50 x 32mm	Unid	60
240	Tê em pvc para esgoto - branco - Ø 40 mm x 40mm	Unid	50
241	Tê em pvc para esgoto - branco - Ø 50 mm x 50mm	Unid	50
242	Tê esgoto 100mm,	Unid	100
243	Tê soldável com bucha de latão na bolsacentral 25 x 1/2"	Unid	50
244	Tê soldável com bucha de latão na bolsa central 20 x 1/2"	Unid	50
245	Tê soldável com rosca na bolsa central 25 x 3/4"	Unid	50
246	Te soldável de 110 mm	Unid	50
247	Te soldável de 20 mm	Unid	50
248	Te soldável de 25 mm	Unid	50
249	Te soldável de 32 mm	Unid	80



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

250	Te soldável de 50 mm	Unid	80
251	Te soldável de 60 mm	Unid	40
252	Te soldável de 75 mm	Unid	80
253	Te soldável de 85 mm	Unid	50
254	Torneira boia para caixa d'água 1/2"	Unid	30
255	Torneira boia para caixa d'água 3/4",	Unid	50
256	Torneira de lavatório (metal)	Unid	100
257	Torneira de mesa	Unid	50
258	Torneira de pia (metal)	Unid	50
259	Torneira de pressão de 1/2 1158	Unid	50
260	Torneira fixa de pvc p/ jardim ø 1/2" e 1/4" de volta	Unid	150
261	Torneira longa reta	Unid	50
262	Torneira para jardim 3/4x10cm	Unid	50
263	Torneira pvc para jardim 1/2" preta c/ bico p/ mangueira.	Unid	100
264	Torneira reta para tanque	Unid	20
265	Tubo soldável de 20mm	Unid	50
266	Tubo soldável de 25mm	Unid	50
267	Tubo soldável de 32mm	Unid	80
268	Tubo soldável de 50mm	Unid	150
269	Tubo soldável de 60mm	Unid	50
270	Tubo soldável de 75mm	Unid	50
271	Tubo soldável de 85mm	Unid	40
272	Tubo de água defofo 100mm - azul	Unid	20
273	Tubo de água defofo 150mm - azul	Unid	20
274	Tubo de água defofo 200mm - azul	Unid	20
275	Tubo de ligação ajustável para vaso sanitário	Unid	30
276	Tubo ocre coletor esgoto reforçado - 100mm - 3,6mm	Unid	30
277	Tubo ocre coletor esgoto reforçado - 150mm - 3,6mm	Unid	30
278	Tubo ocre coletor esgoto reforçado - 200mm - 3,6mm	Unid	30
279	Tubo ocre coletor esgoto reforçado - 250mm - 3,6mm	Unid	30
280	Tubo ocre coletor esgoto reforçado - 300mm - 3,6mm	Unid	30
281	Tubo para esgoto 100mm x 6m	Unid	50
282	Tubo para esgoto 150mm x 6m	Unid	50
283	Tubo para esgoto 200mm x 6m	Unid	50
284	Tubo para esgoto 40mm x 6m	Unid	20
285	Tubo para esgoto 50mm x 6m	Unid	30
286	Tubo para esgoto 75mm x 3m	Unid	30
287	Tubo pvc roscável 1/2"x 6m	Unid	40
288	Tubo pvc roscável 3/4"x 6m	Unid	40
289	Tubo soldável de 110mm	Unid	30
290	União roscável 1/2"	Unid	50
291	União roscável 3/4",	Unid	50
292	União soldável 20mm	Unid	50
293	União soldável 25mm	Unid	40
294	União soldável 32mm	Unid	80
295	União soldável 32mm / 1"	Unid	30
296	Valvula 3.1/2"	Unid	20
297	Válvula americana (sem ladrão) 3 1/2" x 1 1/2"	Unid	30
298	Válvula de descarga	Unid	50
299	Válvula de escoamento em pvc branca 7/8" x 76mm	Unid	40
300	Válvula de escoamento em (pvc branca 1 1/4" x 70mm	Unid	50
301	Válvula de escoamento para tanque 1.1/2"	Unid	50
302	Válvula de escoamento tipo americana 1623	Unid	50
303	Válvula de metal	Unid	80
304	Válvula de metal para pia	Unid	50
305	Válvula de poço de 1"	Unid	70
306	Válvula de poço de 3/4"	Unid	30
307	Válvula de retenção vertical	Unid	50



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

308	Válvula de retenção/sucção fundo de poço com tela inox 3/4"	Unid	50
309	Válvula para cubas e tanques em inox 4.1/2	Unid	30
310	Válvula para mictório	Unid	30
311	Válvula de retenção/sucção fundo de poço com tela inox 1. 1/2"	Unid	50

f) Secretaria Municipal de Turismo e Lazer;

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE
1	Anel de cera para fixação de vaso sanitário	Unid	100
2	Assento (almofadado) para vaso sanitário	Unid	100
3	Caixa d'água - 1.000 litros	Unid	20
4	Caixa d'água - 10.000 litros	Unid	5
5	Caixa d'água - 2.000 litros	Unid	10
6	Caixa de descarga externa completa	Unid	100
7	Caixa descarga externa branca 9 litros	Unid	100
8	Chuveiro de 5" em pvc, com haste de 30 cm e ø 1/2"	Unid	200
9	Cola adesivo soldável .	Unid	100
10	Cola veda junta	Unid	100
11	Curva soldável de 32mm	Unid	20
12	Engate flexível pvc 1/2" x 50cm (rabicho)	Unid	100
13	Joelho 32 mm 90º soldável	Unid	100
14	Kit completo de válvula de descarga fabrimar	Unid	50
15	Luva em pvc soldável marrom 32mm	Unid	100
16	Mictório suspenso	Unid	20
17	Parafuso para fixação de vaso sanitário - s10	Unid	200
18	Registro esfera 1/2" marrom	Unid	100
19	Registro esfera 3/4"	Unid	100
20	Registro esfera vs soldável 20mm	Unid	100
21	Registro esfera vs soldável 25mm	Unid	100
22	Registro esfera vs soldável 32mm	Unid	100
23	Sifão sanfonado universal	Unid	100
24	Tanque suspenso para lavanderia	Unid	50
25	Tê de redução em pvc soldável, marrom 32 x 25mm	Unid	100
26	Te soldável de 32 mm	Unid	100
27	Torneira boia para caixa d'água 1/2"	Unid	50
28	Torneira pvc para jardim 1/2" preta c/ bico p/ mangueira.	Unid	200
29	Torneira reta para tanque	Unid	200
30	Tubo soldável de 20mm	Unid	50
31	Tubo soldável de 25mm	Unid	100
32	Tubo soldável de 32mm	Unid	200
33	Tubo para esgoto 100mm x 6m	Unid	50
34	Tubo pvc roscável 1/2"x 6m	Unid	50
35	Tubo pvc roscável 3/4"x 6m	Unid	50
36	Válvula de retenção/sucção fundo de poço com tela inox 3/4"	Unid	30

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1 A aquisição de material hidráulico faz-se necessária para garantir a manutenção, adequação e o pleno funcionamento das instalações hidráulicas, prevenindo vazamentos, desperdício de água e possíveis danos estruturais. A falta ou o desgaste desses materiais pode comprometer a segurança, a higiene e a continuidade das atividades, além de gerar custos adicionais com reparos emergenciais.

2.2 Dessa forma, a compra dos referidos materiais é essencial para assegurar a eficiência do sistema hidráulico, o uso racional dos recursos hídricos e a conservação do patrimônio, atendendo às necessidades operacionais e às normas técnicas vigentes.

2.3A inexistência ou insuficiência desses materiais pode ocasionar vazamentos, desperdício de recursos hídricos, danos ao patrimônio público e interrupções nos serviços prestados à população. Além disso, a manutenção adequada contribui para a segurança, salubridade e cumprimento das normas técnicas vigentes.

2.4 Vale ressaltar que a presente aquisição será realizada por Pregão eletrônico, sob o Sistema de Registro de Preços, seguindo as normativas da Lei Federal nº 14.133/2021, para garantir agilidade e eficiência no processo.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

2.5 Diante do exposto podemos citar que os procedimentos de aquisição destes produtos para a manutenção e acabamento da estrutura física são necessários ao adequado funcionamento das secretarias municipal, e que a referida aquisição se mostra indispensável ao bom funcionamento das mesmas.

3. NEGOCIAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

3.1 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

3.1.1 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

3.1.2 Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

3.1.3 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

3.1.4 Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no artigo 124 da Lei 14.133/2021.

3.2 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

3.2.1 Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

3.2.2 Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na respectiva ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/2021, e na legislação aplicável.

3.2.3 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

3.2.4 Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

3.2.5 O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no artigo 124 da Lei 14.133/2021.

4 DA PROPOSTA

4.1 Na proposta de preço deverá constar a descrição detalhada do item cotado, valor unitário e total, em moeda nacional, já considerando todas as despesas com tributos, transportes e demais custos que incidam direta ou indiretamente, validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, número da conta corrente, agência e nome do Banco para pagamento, conforme especificações constantes no edital.

4.2 Na proposta o licitante deverá considerar o valor do frete referente às entregas que serão realizadas de acordo com as solicitações da Secretaria Municipal de Serviços Públicos.

4.3 Orçamento Estimado Sigiloso:

1.7.3 O Orçamento Estimado do presente procedimento licitatório terá caráter sigiloso e só será tornado público apenas e imediatamente após a classificação final e fase de negociação.

1.7.4 O sigilo do valor estimado no presente procedimento, de aquisição de material hidráulico, está alinhado com as prerrogativas legais previstas na Lei nº 14.133/2021, que confere à Administração Pública a possibilidade de restringir o acesso a informações sensíveis durante processos licitatórios, sempre que houver justificativa plausível para tal.

1.7.5 É importante ressaltar que a manutenção do sigilo sobre o orçamento durante o processo licitatório não impede os órgãos de controle de exercerem suas funções de fiscalização. Ao contrário, essa prática não compromete a transparência preconizada pelo legislador, uma vez que, na maioria dos casos, o sigilo é temporário e o orçamento é divulgado após a etapa competitiva. Assim, fica evidente que o uso do sigilo não viola os princípios de transparência, pois é uma medida que visa garantir a lisura e a competitividade do processo licitatório.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

1.7.6 A opção por tornar o orçamento sigiloso pressupõe o exercício de competência discricionária, nesse aspecto com amparo na motivação adequada, a saber:

- Proteção de Informações Estratégicas – O mercado de material hidráulico é suscetível a flutuações de preços e condições comerciais que podem ser influenciadas pela divulgação do orçamento previamente estabelecido. Manter tais informações em sigilo protege a Administração contra possíveis práticas abusivas, garantindo a obtenção das melhores condições comerciais possíveis.
- Estímulo à Competitividade e à Eficiência – O sigilo do orçamento promove um ambiente de competição equilibrada entre os potenciais fornecedores, incentivando-os a apresentar propostas mais competitivas em termos de preço, qualidade e prazo de entrega. Isso contribui para a maximização dos recursos públicos e para a obtenção do melhor custo-benefício para a Administração.
- Preservação da Equidade e da Imparcialidade – Ao manter o orçamento sigiloso, evita-se qualquer viés ou favorecimento indevido que possa surgir caso os fornecedores tenham acesso prévio a informações privilegiadas. Dessa forma, assegura-se a imparcialidade e a transparência do processo licitatório, em conformidade com os princípios da Administração Pública.
- Proteção da Privacidade e Segurança das Informações – A divulgação do orçamento poderia expor detalhes sensíveis sobre a demanda e os recursos disponíveis para a aquisição de material hidráulico, o que poderia comprometer a segurança das informações e a privacidade dos envolvidos no processo de contratação.

1.7.7 É bem sabido que quando o proponente em uma licitação tem acesso ao valor máximo que a administração está disposta a pagar pela aquisição de um determinado objeto ou contratação de um serviço, é provável que isso influencie a proposta apresentada. Essa influência muitas vezes resulta em condições menos vantajosas ao final do processo licitatório.

1.7.8 O fato é que, a depender do mercado, a publicação do orçamento estimado da contratação ocasiona o chamado efeito âncora, elevando os preços das propostas ao mais próximo possível do valor de referência da Administração. Nessas situações, a consagração de princípios próprios da Administração Pública (interesse público e eficiência, sobretudo) recomendam que o preço orçado pela Administração seja mantido sob sigilo até o fim da disputa pelo contrato.

1.7.9 Em suma, a manutenção do orçamento em sigilo na aquisição de material hidráulico está respaldada pela legislação vigente e é justificável à luz dos princípios da eficiência, competitividade, equidade e transparência que regem a Administração Pública. Tal medida visa garantir a obtenção das melhores condições comerciais para o interesse público, sem comprometer a lisura e a segurança do processo licitatório.

2 DA HABILITAÇÃO

5.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao seguinte cadastro:

5.1.1 Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br>)

5.1.2 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

5.2 A documentação relativa à **HABILITAÇÃO JURÍDICA** consistirá em:

5.2.1 No caso de empresário individual: **inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis**, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

5.2.2 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: **ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede.

5.2.3 Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: **Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI**, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

5.3 A documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** consistirá em:

2.7.1 **Certidão negativa de pedido de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, referente à matriz e, quando for o caso, igualmente da filial licitante, em



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

data não anterior a 90 (noventa) dias da abertura da sessão pública deste PREGÃO, se outro prazo não constar do documento.

5.3.1.1 Em consideração a súmula 12 do TCE/RJ é cabível a participação de sociedades empresárias em recuperação judicial ou extrajudicial em procedimentos licitatórios, em observância ao princípio da preservação da empresa, desde que haja comprovação de que o plano já tenha sido aprovado/homologado pelo juízo competente quando da entrega da documentação de habilitação.

2.7.2 Balanços patrimoniais e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, acompanhados dos Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário, o qual deverá estar devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas da sede ou domicílio da empresa, ou ainda, pelo Sistema Público de Escrituração Digital (SPED).

2.7.3 Os documentos passíveis de apresentação limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos, na forma do artigo § 6º do artigo 69 da Lei Federal n.º 14.133/21.

2.7.4 A situação econômico-financeira das empresas licitantes será avaliada pelos índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência (SG), os quais deverão ser superiores a 1 (um).

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE}}$$

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE}}$$

2.7.5 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei n.º 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

2.7.6 Se, após a data do levantamento dos demonstrativos contábeis, tiver havido modificações contratuais que importem na alteração do patrimônio líquido, representado pelo aumento do capital social com recursos não existentes no patrimônio líquido na data do último balanço patrimonial, será esta considerada, desde que homologada pela junta comercial e acompanhada das peças contábeis que reflitam essa alteração.

2.7.7 A licitante deverá apresentar demonstração e declaração, assinada por profissional habilitado da sua área contábil, que ateste o atendimento dos índices econômico-financeiros previstos e exigíveis na licitação, conforme disposto no art. 69, §1º Lei 14.133/21.

2.8 A documentação relativa à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** consistirá em:

2.8.1 Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ**

2.8.2 Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal**, relativa ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

2.8.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de **Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União**, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda;

2.8.4 Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;

2.8.5 Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede do licitante, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;

2.8.6 Certificado de Regularidade de Situação para com o **Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS)**;

2.8.7 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;

5.4.7.1 A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

2.8.8 Em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, desde que atendidos os demais requisitos do Edital, a(s) empresa(s) nesta condição será(ão) declarada(s) habilitada(s) sob condição de regularização da documentação no prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual prazo, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

2.9 A documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** consistirá em:

2.9.1 Para fins de comprovação de capacidade técnica da empresa, deverá ser apresentado, no mínimo, 1 (um) atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter a licitante cumprido, de forma satisfatória, a execução de objeto compatível ou com complexidade superior ao especificado neste termo de referência, com clara menção da execução bem sucedida, quanto ao cumprimento de prazos, especificações e qualidade do mesmo. A documentação apresentada deverá conter informações que permitam contatar a empresa atestante para fins de aferição;

2.9.2 Não será admitida a apresentação de atestado de capacidade técnica emitido por empresa ou empresas do mesmo grupo econômico em favor da licitante participante, no caso desta também pertencer ao grupo econômico.

2.9.3 Será admitida a soma dos atestados ou certidões apresentados pelas licitantes, desde que tais documentos sejam tecnicamente pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

2.9.4 Considerando a natureza do objeto licitado, que envolve o fornecimento de bens dotados de especificações extremamente detalhadas e precisas dos requisitos, características e parâmetros mínimos a serem atendidos e de uso essencial para a continuidade dos serviços públicos, exige-se das licitantes a apresentação de atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) fornecimento anterior de bens com características, quantidades e qualidades compatíveis com as exigidas no presente edital. Tal medida visa garantir a adequada execução contratual, a qualidade do fornecimento e a mitigação de riscos, em observância ao art. 67 da Lei nº 14.133/2021 e aos princípios da seleção da proposta mais vantajosa e da proteção do interesse público.

3 DA VIABILIDADE DE ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DE ÓRGÃO OU ENTIDADE MUNICIPAL

6.1 Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

6.1 Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

6.2 Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei 14.133/2021;

6.3 Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

6.4 A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

6.5 Órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

6.6 Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

6.7 O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

6.8 O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado.

7 DOS LIMITES PARA AS ADESAOES

7.1 As aquisições adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos total dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

7.2 O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

8 DAS ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS DO FORNECIMENTO

8.1 Os produtos deverão ser entregues acompanhados de documento fiscal, com as mesmas condições indicadas na proposta de preço vencedora do certame, quanto à marca/fabricante, modelo, forma de acondicionamento, aparência, peso, volume, tamanho, composição, prazo de validade, garantia, quantidade, qualidade e autenticidade, respeitando rigorosamente as especificações deste termo de referência;

8.2 Em caso de algum tipo de irregularidade verificada, o produto será devolvido, ficando a retirada do mesmo e o custo do transporte por conta da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis;

8.3 Os produtos deverão ser novos, estar adequadamente embalados de forma a preservar suas características originais, atender às especificações técnicas exigidas e obedecer rigorosamente:

- a) às normas e especificações constantes neste Termo de Referência;
- b) às normas da ABNT/INMETRO, conforme especificação e necessidade de cada produto;
- c) às normas internacionais consagradas, na falta das normas da ABNT;
- d) às prescrições e recomendações dos fabricantes

8.4 O fornecimento deverá ser realizado de forma parcial ao longo da vigência da ata de registro de preço, mediante Nota de Empenho a ser emitida, indicando a descrição, quantidade, marca e preço registrado dos materiais, de acordo com as condições estabelecidas neste termo de referência e no edital.

8.5 **Local de entrega – SECRETARIA MUNICIPAL DE SERV. PÚBLICOS** - A entrega deverá ser feita no Almoxarifado da Secretaria de Serviços Públicos, na Rua dos Passos, em frente a Terceira Idade, antiga Tecex, Centro, São João da Barra/RJ, de segunda a sexta, de 9h às 16h.

8.6 **Local de entrega – DIVERSAS SECRETARIAS:** a entrega deverá ser feita no Almoxarifado Geral da Prefeitura de São João da Barra/RJ, situado na Rua do Sacramento, nº 145, Centro, São João da Barra/RJ, de segunda a sexta, de 9h às 16h.

8.7 **Local de entrega – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE:** a entrega deverá ser feita no Almoxarifado Central do Fundo Municipal de Saúde, situado na BR 356, S/Nº, No Galpão verde, próximo ao Restaurante Tremliche, Centro, São João da Barra/RJ, de segunda a sexta, de 9h às 16h.

8.8 **Local de entrega – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:** A entrega deverá ser feita no Almoxarifado Central da Secretaria de Educação, situado na Avenida Rotary, Nº 783, Centro, fundos, São João da Barra/RJ, de segunda a sexta, de 9h às 16h.

8.9 **Local de entrega – SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E LAZER:** A entrega deverá ser feita no Almoxarifado Central da Secretaria de Turismo e Lazer, situado no Lote 11 e 17, quadra G, Loteamento Belo Retiro, Centro, São João da Barra/RJ, de segunda a sexta, de 9h às 16h.

8.10 **Prazo de entrega:** A licitante vencedora terá o prazo de **até 15 (quinze) dias** para efetuar a entrega, a partir do recebimento da Nota de Empenho, assinada por servidor responsável.

8.10.1 Caberá a Secretaria solicitante o controle do cumprimento do prazo de entrega por parte da contratada, devendo informar os casos de descumprimento para fins de análise de aplicação de sanções administrativas.

8.10.2 No momento da entrega, a empresa vencedora deverá esperar pela conferência dos bens licitados pela comissão de recebimento, no que diz respeito à quantidade, qualidade, e especificações constantes neste termo, sendo que eventuais trocas ou complementação de quantidades deverão ser feitas no prazo de até 05 (cinco) dias, sempre em acordo com a anuência da Administração Municipal.

8.11 Das embalagens para entrega:

8.11.1 Os produtos deverão obrigatoriamente estar acondicionados em embalagens de boa qualidade, contendo todas as informações exigidas pelo Código de Defesa do Consumidor e demais exigências impostas por órgãos oficiais competentes.

9 DO VALOR ESTIMADO

9.1 O valor total estimado dos itens deverá ser levantado por meio de pesquisas de mercado, pelo Município de São João da Barra, através de seu Departamento de Compras.

9.2 A despesa do contrato correrá à conta dos recursos consignados em dotação orçamentária prevista no Orçamento da Secretaria Municipal de Serviços Públicos:

- Programa de trabalho: 023204122200220792079
- Elemento de Despesa: 339030.0000
- Ficha: 760
- Fonte: 704.009

9.3 A despesa do contrato correrá à conta dos recursos consignados em dotação orçamentária prevista no Orçamento da Secretaria Municipal de Educação:

- Programa de trabalho: 02300112122200220402040



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

- Elemento de Despesa: 339030.0000
- Ficha: 622
- Fonte: 500.001

9.4 A despesa do contrato correrá à conta dos recursos consignados em dotação orçamentária prevista no Orçamento da Secretaria Municipal de Obras e Serviços:

- Programa de trabalho: 02090104122200220232023
- Elemento de Despesa: 339030.0000
- Ficha: 250
- Fonte: 1.708

9.5 A despesa do contrato correrá à conta dos recursos consignados em dotação orçamentária prevista no Orçamento da Secretaria Municipal de Esportes:

- Programa de trabalho: 02290127122200220802080
- Elemento de Despesa: 339030.0000
- Ficha: 600
- Fonte: 704.009

9.6 A despesa do contrato correrá à conta dos recursos consignados em dotação orçamentária prevista no Orçamento da Secretaria Municipal de Turismo e Lazer:

- Programa de trabalho: 02310123695200220402040
- Elemento de Despesa: 339030.0000
- Ficha: 745
- Fonte: 704.009

9.7 A despesa do contrato correrá à conta dos recursos consignados em dotação orçamentária prevista no Orçamento da Secretaria Municipal de Saúde:

- Programa de trabalho: 02080210122182920420000
- Elemento de Despesa: 339030.0000
- Ficha: 206
- Fonte: 600.018

10 DO PAGAMENTO

10.1 O pagamento será efetuado à CONTRATADA de acordo com as ordens de fornecimento, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura a CONTRATANTE, em **até 30 (trinta) dias** após o recebimento definitivo do(s) material(s)/produto(s), desde que não haja fator impeditivo por parte da empresa adjudicada.

10.1.1 Nenhum pagamento será efetuado à licitante adjudicada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com os pagamentos pendentes, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

10.1.2 Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer documento, por culpa da fornecedora, o prazo de **30 (trinta) dias** recomeçará a ser contado a partir da data da respectiva reapresentação.

10.2 LIQUIDAÇÃO

10.2.1 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

10.2.2 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

10.2.3 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista constatada por meio da documentação prevista no art. 68 da Lei 14.133/2021;

10.2.4 Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

10.2.5 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.2.6 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

10.2.7 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

10.3 PRAZO DO PAGAMENTO

10.3.1 A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pelos produtos adquiridos, em até 30 (trinta) dias consecutivos, após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, caso haja a aceitabilidade dos produtos, cabendo a contratada comprovar sua regularidade fiscal conforme solicitado para a habilitação no certame licitatório;

10.3.2 Ocorrendo erros na apresentação dos documentos fiscais, será solicitada à CONTRATADA imediata correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento somente será contado a partir da data da regularização;

10.3.3 A Secretaria solicitante poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela CONTRATADA, em decorrência de descumprimento de suas obrigações;

10.3.4 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento;

10.3.5 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

10.4 FORMA DE PAGAMENTO

10.4.1 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

10.4.2 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.4.3 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.4.4 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

10.4.5 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

11 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1 A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da execução do objeto;

11.2 Efetuar a entrega do objeto nas melhores condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva Nota Fiscal;

11.3 Emitir Nota Fiscal no valor pactuado e em conformidade com as condições contratuais, apresentando-a à contratante para fins de pagamento;

11.4 Entregar o objeto sem qualquer ônus para a contratante, estando incluído no valor do pagamento todas e quaisquer despesas, tais como tributos, frete, seguro e descarregamento das mercadorias;

11.5 Comunicar à contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

11.6 Reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

11.7 Assumir inteira responsabilidade quanto à garantia e qualidade dos produtos, reservando à contratante o direito de recusá-los caso não observe os padrões requeridos;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

- 11.8 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- 11.9 Comunicar ao fiscal do contrato, por escrito, quaisquer problemas ou impedimentos na execução das obrigações para que sejam adotadas as medidas cabíveis;
- 11.10 Observar as responsabilidades previstas na Lei nº 14.133/21 e demais legislações pertinentes.

12 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 12.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no contrato;
- 12.2 Verificar, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 12.3 Comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 12.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de servidores especialmente designados;
- 12.5 Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência e no instrumento contratual;
- 12.6 Fornecer à contratada documentos, informações e demais elementos que possuir pertinentes à execução do objeto;
- 12.7 Aplicar à contratada, se necessário, sanções administrativas cabíveis;
- 12.8 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

13 DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO REGISTRO

- 13.1 O prazo de vigência da ata de registro de preços oriunda do presente procedimento será de 12 (doze) meses, a iniciar-se-á na data da publicação, e podendo ser prorrogado, por igual período, com a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do *caput* do artigo 84 da Lei 14.133/2021.
- 13.2 O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
- 13.3 Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
- 13.4 A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o artigo 95 da Lei 14.133/2021.
- 13.5 Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o artigo 124 da Lei 14.133/2021.
- 13.6 Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/2021.
- 13.7 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
- 13.8 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

14 DA FORMALIZAÇÃO, DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS E DAS CONDIÇÕES DE REAJUSTE

- 14.1 Após a publicação do Registro de Preços, ao longo de sua vigência, e mediante solicitação dos setores responsáveis serão emitidas as Notas de Empenho que darão origem aos Termos de Contrato;
- 14.2 Nos casos previstos na Lei 14.133/2021 o contrato poderá ser dispensado, desde que observadas todas as exigências legais.
- 14.3 Os contratos terão prazo de vigência relacionado ao pedido feito pelo setor responsável para o fornecimento dos itens registrados em Ata, desde que não ultrapassem o prazo previsto na legislação.
- 14.4 Os contratos poderão ser alterados nos casos previstos no Capítulo VII da Lei 14.133/2021 e suas alterações, com as devidas justificativas e comprovações e mediante interesse da Contratante.
- 14.5 Os contratos decorrentes deste procedimento poderão ser prorrogados de acordo com o Art. 107 da Lei 14.133/2021.
- 14.6 Em caso de necessidade de reajuste, serão adotados o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo-



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

IPCA do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) ou outro que vier a substituir, atendendo ao disposto no Art. 25, §7º, artigo 9, § 3º e artigo 92 § 4º inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21, tendo para a sua contagem o marco inicial a data do orçamento estimativo da licitação.

14.7 Poderá ocorrer a recomposição de valores nos casos enquadrados no disposto no Artigo 124, II, “d” da Lei 14.133/21

14.8 Os pedidos de recomposição de valores deverão ser protocolados junto ao Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal, sendo endereçado ao setor de Licitações e Contratos.

14.9 Os valores recompostos somente serão repassados após a assinatura, devolução do Termo assinado (conforme o caso) e publicação do Termo de Aditamento.

15 DO RECEBIMENTO DOS MATERIAIS

15.1 O recebimento do objeto se dará conforme o disposto no artigo 140 da Lei nº 14133/21, e compreenderá duas etapas distintas, a seguir discriminadas:

- a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;
- b) Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e conseqüente aceitação.

15.2 O recebimento dos produtos na forma estabelecida nos itens anteriores é considerado como RECEBIMENTO PROVISÓRIO DOS PRODUTOS. O comprovante de recebimento dos produtos por servidor responsável e/ou Almoxarifado responsável e/ou Comissão de Recebimento, em canhotos de Nota Fiscal ou quaisquer comprovantes de recebimento não indica o Recebimento Definitivo pelo mesmo. Este dar-se-á somente após a conferência detalhada dos produtos, considerando os seguintes itens, conforme cada caso:

- Condição da embalagem dos produtos, que deve estar em perfeito estado e não violada;
- Confrontação entre o produto licitado, em consonância com as especificações expressas neste Termo e o produto entregue;
- Produtos em perfeito estado.

15.1.1 Não sendo atendidas as condições para recebimento, a secretaria solicitante ou fundo através do almoxarifado solicitará à Empresa Fornecedora a troca do produto, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, somando-se a este o prazo que lhe faltava quando da entrega do material.

15.1.2 Só haverá recebimento definitivo dos produtos, após a análise das especificações, da quantidade e qualidade dos materiais, resguardando-se a secretaria solicitante ou fundo o direito de não aceitar produto cuja qualidade seja comprovadamente baixa.

15.1.3 Concluindo que o produto fornecido é de baixa qualidade, após relatório comprobatório do Almoxarifado, a Administração Pública poderá aplicar as penalidades previstas em lei, no presente Termo e no Edital de licitação.

16 DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1 Constitui infração administrativa, a prática, pelo licitante ou contratado, das seguintes condutas previstas no art. 155 da Lei n.º 14.133/2021:

16.1.1 dar causa à inexecução parcial do contrato;

16.1.2 dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

16.1.3 dar causa à inexecução total do contrato;

16.1.4 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro durante o certame;

16.1.5 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, em especial quando:

16.1.5.1 não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

16.1.5.2 recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

16.1.5.3 pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

16.1.5.4 deixar de apresentar amostra;

16.1.5.5 apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do instrumento convocatório;

16.1.6 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

16.1.6.1 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

16.1.7 ensinar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

16.1.8 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o certame ou a execução do contrato;

16.1.9 fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

16.1.10 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

16.1.10.1 agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

16.1.10.2 induzir deliberadamente a erro no julgamento;

16.1.10.3 apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

16.1.10.4 apresentar declaração falsa quanto às condições de participação ou quanto ao enquadramento como ME/EPP;

16.1.11 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;

16.1.12 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013.

16.2 O licitante ou contratado que cometer qualquer das condutas discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

16.2.1 Advertência, prevista no art. 156, I, § 2º, da Lei n.º 14.133/2021, pela infração descrita no item 16.1.1, de menor potencial ofensivo, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

16.2.2 Multa administrativa, prevista no art. 156, II, § 3º, da Lei n.º 14.133/2021, pela infração dos subitens 16.1.1 a 16.1.12, que não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do Contrato, devendo ser observados os seguintes parâmetros:

a) multa de 0,5% a 1,5%, nos casos da infração prevista no subitem 16.1.1, incidente sobre o valor anual do Contrato;

b) multa de 0,5% a 15%, nos casos das infrações previstas nos subitens 16.1.2 a 16.1.7, incidente sobre o valor anual do Contrato;

c) multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas nos subitens 16.1.8 a 16.1.12, incidente sobre o valor anual do Contrato;

16.2.2.1 Na hipótese de a infração ser cometida antes da celebração do contrato, a base de cálculo da multa do item 16.2.2 será o valor anual estimado da contratação.

16.2.2.2 Em caso de reincidência, o valor total das multas administrativas aplicadas não poderá exceder o limite de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do Contrato.

16.2.2.3 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada (quando exigida) ou será cobrada judicialmente, na forma do art. 156, § 8º, da Lei n.º 14.133/2021, e conforme o procedimento previsto no item 16.13.

16.2.2.4 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, na forma do art. 156, § 7º, da Lei n.º 14.133/2021.

16.2.3 Impedimento de licitar e contratar, prevista no art. 156, III, § 4º, da Lei n.º 14.133/2021, nos casos relacionados nos subitens 16.1.2 a 16.1.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de São João da Barra, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

16.2.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, prevista no art. 156, IV, § 5º, da Lei n.º 14.133/2021, nos casos relacionados nos subitens 16.1.8 a 16.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

16.3 Sem prejuízo da multa administrativa prevista no art. 156, II, § 3º, da Lei n.º 14.133/2021, o atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará o contratado, independente de notificação, na forma do art. 408 do Código Civil, à multa de mora no percentual de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite de 30% (trinta por cento) do valor do Contrato.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

16.3.1 Em caso de atraso injustificado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, a multa de mora será de 0,07% (sete centésimos por cento) sobre o valor total do Contrato por dia útil que exceder o prazo estipulado até o máximo de 2% (dois por cento).

16.3.2 O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias no cumprimento da obrigação prevista no item 16.3.1 autoriza a Administração a promover a rescisão contratual por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas.

16.3.3 A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do Contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas no Contrato.

16.4 No caso de inexecução total ou parcial do objeto, que acarrete a rescisão do Contrato, será automaticamente devida multa compensatória no valor de 20% do valor do Contrato.

16.4.1 A multa compensatória, isoladamente aplicada ou quando somada ao valor da multa moratória convertida, não poderá exceder o limite previsto no art. 412 do Código Civil, ou seja, o valor da obrigação principal.

16.5 Na aplicação das sanções serão considerados os seguintes requisitos, previstos no art. 156, § 1º, incisos I a V, da Lei n.º 14.133/2021:

16.5.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;

16.5.2 as peculiaridades do caso concreto;

16.5.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes, observadas aquelas previstas nos arts. 71 e 72 da Lei n.º 286, de 26 de fevereiro de 2014;

16.5.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública;

16.5.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

16.6 A imposição das penalidades é de competência exclusiva do órgão ou entidade contratante, sendo competentes para sua aplicação:

a) as sanções previstas nos itens 16.2.1, 16.2.2 e 16.2.3 serão impostas pelo Ordenador de Despesa;

b) a aplicação da sanção prevista no item 9.2.4, na forma do art. 156, § 6º, I, da Lei n.º 14.133/2021, é de competência exclusiva:

b.1) em se tratando de contratação realizada pela Administração Pública direta, do Secretário Municipal ou

b.2) em se tratando de contratação realizada pela Administração Pública Indireta (fundação e autarquia), da autoridade máxima da entidade.

16.7 A aplicação de quaisquer das penalidades administrativas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante ou contratado, devendo ser observado o procedimento previsto na Lei n.º 14.133/2021, e, subsidiariamente, na Lei n.º 286/2014.

16.7.1 A aplicação de sanção será antecedida de intimação do licitante ou contratado, que indicará a infração cometida, os fatos, os dispositivos do edital e/ou do Contrato infringidos e os fundamentos legais pertinentes, a penalidade que se pretende imputar e o respectivo prazo e/ou valor, se for o caso, assim como o prazo e o local para a apresentação da defesa, com a possibilidade de produção de provas.

16.7.2 A defesa prévia do licitante ou contratado será exercida no prazo de:

a) 15 (quinze) dias úteis, no caso da aplicação das sanções previstas nos itens 16.2.1 e 16.2.2, contado da data da intimação;

b) 15 (quinze) dias úteis, no caso de aplicação das sanções previstas nos itens 16.2.3 e 16.2.4, contado da data da intimação, observado o procedimento estabelecido no art. 158 da Lei n.º 14.133/2021.

16.7.3 Será emitida decisão conclusiva sobre a aplicação ou não da sanção, pela autoridade competente, devendo ser apresentada a devida motivação, com a demonstração dos fatos e dos respectivos fundamentos jurídicos.

16.8 A aplicação das sanções previstas no edital e no contrato não exclui, em hipótese alguma:

a) a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública, na forma do art. 156, § 9º, da Lei n.º 14.133/2021 e do art. 416, parágrafo único, do Código Civil; e



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

b) a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, na forma dos arts. 138 e 139 da Lei n.º 14.133/2021, garantido o contraditório e a ampla defesa.

16.8.1 Aplica-se o disposto na alínea a do item 9.8 à multa compensatória, nos termos do parágrafo único do art. 416 do Código Civil.

16.9 As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação, observados os requisitos estabelecidos no art. 163 da Lei n.º 14.133/2021.

16.10 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei n.º 12.846/2013, como ato lesivo à administração pública nacional, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

16.10.1 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional, nos termos da Lei n.º 12.846/2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

16.10.2 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

16.11 Na hipótese de abertura de processo administrativo destinado a apuração de fatos e, se for o caso, aplicação de sanções ao licitante ou contratado, em decorrência de conduta vedada no edital e/ou no contrato, as comunicações serão efetuadas por meio do endereço de correio eletrônico ("e-mail") cadastrado pela empresa junto ao sistema eletrônico de contratações utilizado pelo Município de São João da Barra.

16.11.1 O licitante ou contratado deverá manter atualizado o endereço de correio eletrônico ("e-mail") cadastrado junto ao sistema eletrônico de contratações e confirmar o recebimento das mensagens encaminhadas pelo órgão ou entidade contratante, não podendo alegar o desconhecimento do recebimento das comunicações por este meio como justificativa para se eximir das responsabilidades assumidas ou eventuais sanções aplicadas.

16.12 O contratante deverá remeter para Coordenação de Licitações e Contratos o extrato de publicação no Diário Oficial do Município de São João da Barra do ato de aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar, de modo a possibilitar a formalização da extensão dos seus efeitos para todos os órgãos e entidades da Administração Pública do Município de São João da Barra.

16.12.1 A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar deverá ser comunicada à Coordenadoria de Auditoria e Controle Interno do Município de São João da Barra, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da sua aplicação, que informará, para fins de publicidade, ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), na forma do art. 161 da Lei n.º 14.133/2021.

16.13 Caso não seja efetuado o pagamento da multa aplicada ou o valor seja superior ao do pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado e da garantia prestada, deverá ser emitida nota de débito no valor total ou do saldo, no prazo de 30 (trinta) dias após a decisão final quanto à penalidade.

16.13.1 A nota de débito deverá ser encaminhada à Procuradoria-Geral do Município para inscrição do débito em dívida ativa e propositura de execução fiscal, na forma do art. 39 da Lei n.º 4.320, de 17 de março de 1964.

16.14 Sem prejuízo da aplicação das sanções previstas acima, no Termo de Referência, neste Edital e no contrato, a Contratada estará sujeita a multas no caso da ocorrência das situações correlacionadas e graduadas adiante, relacionadas especificamente a efetiva execução do objeto, relevadas possíveis justificativas que possam ser apresentadas por parte da contratada.

TABELA DE SANÇÕES			
ITEM	CONDUTA	MULTAS	BASE



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

1	<i>O atraso injustificado da assinatura do contrato, fora do prazo definido previamente no edital de licitação e seus anexos</i>	<i>Multa moratória, de 1%, por dia de atraso injustificado</i>	<i>Valor Adjudicado</i>
2	<i>A não disponibilização de canal de atendimento, seja telefônico ou por meio digital, inviabilizando a devida comunicação com a contratada</i>	<i>Multa compensatória de 5%, duplicada na reincidência, limitada a 20%</i>	<i>Valor do Total do Contrato</i>
3	<i>O atraso injustificado da apresentação da garantia financeira, inclusive no caso de reforço por prorrogação contratual</i>	<i>Multa compensatória de 5%, duplicada na reincidência, limitada a 20%</i>	<i>Valor da Garantia</i>
4	<i>O atraso injustificado, para iniciar a execução do objeto no prazo previsto instrumento contratual, edital de licitação e seus anexos</i>	<i>Multa compensatória de 10%, duplicada na reincidência, limitada a 20%</i>	<i>Valor total do Contrato ou Valor da Parcela</i>
5	<i>O atraso reiterado e injustificado, durante 30 dias, ainda que intercalados, no atendimento dos chamados de correção relativa a executado</i>	<i>Multa moratória, de 1%, por dia de atraso injustificado</i>	<i>Valor Mensal do Contrato ou Valor da Parcela, se especificada</i>
6	<i>O atraso reiterado e injustificado, superior a 30 dias, ainda que intercalados, no atendimento dos chamados de correção relativa a executado</i>	<i>Multa compensatória de 5%, duplicada na reincidência, limitada a 20%</i>	<i>Valor total do Contrato ou Valor da Parcela, se especificada</i>

17. DAS DISPOSIÇÕES SOBRE A PROTEÇÃO E TRANSMISSÃO DE INFORMAÇÃO, DADOS PESSOAIS E/OU BASE DE DADOS PESSOAIS

17.1 Deverão ser observadas as disposições sobre a proteção e transmissão de informação, dados pessoais e/ou bases de dados previstas na Lei n.º [13.709, de 14 de agosto de 2018](#) (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)).

18 DAS DISPOSIÇÕES ANTICORRUPÇÃO

18.1 As partes deverão declarar conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal n.º 8.429/1992), a Lei Federal n.º 12.846/2013 e o Decreto Municipal n.º 081 de 11 de junho de 2021, se comprometendo que para a execução do contrato decorrente desta licitação nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto do contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

19 DA SUSTENTABILIDADE

19.1 A Contratada deverá cumprir as orientações da Instrução Normativa nº 1, de 19 de janeiro de 2010, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MPDG), referente aos critérios de Sustentabilidade Ambiental, em seus Artigos 5º e 6º, no que couber.

20 DA FISCALIZAÇÃO

20.1 O Gerenciamento da contratação caberá a um servidor da Secretaria solicitante, que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21 e, na sua falta ou impedimento, ao seu substituto.

20.2 Aos servidores investidos na função de fiscal, especialmente designados pela Administração, compete:

20.3 Exercer de modo sistemático a fiscalização e o acompanhamento da execução da contratação, objetivando verificar o cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos;

20.3.1 Solicitar à CONTRATADA a substituição do objeto, que apresente defeito insanável durante seu uso, durante o prazo de garantia, cujo prazo será de 5 (cinco) dias;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

20.3.2 Anotar em registro próprio, comunicando ao preposto da CONTRATADA as irregularidades constatadas, informando prazo para sua regularização, propondo à Administração, quando for o caso, a aplicação das penalidades previstas na legislação pertinente.

20.3.3 Decisões e providências que ultrapassem a competência da fiscalização da contratação serão submetidas à apreciação da autoridade superior da secretaria solicitante, para adoção das medidas cabíveis, consoante disposto no art. 117, §§ 1º e 2º, da Lei nº 14.133/2021;

20.3.4 Cada secretaria participante indicará o funcionário responsável pela fiscalização no ato da assinatura do contrato.

22 DA SUBCONTRATAÇÃO

22.1 Não será admitida a subcontratação, sub-rogação, cessão ou transferência, total ou parcial, do objeto contratual, que consiste na aquisição de MATERIAIS HIDRÁULICOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS QUE COMPÕE O QUADRO ADMINISTRATIVO DA PREFEITURA DE SÃO JOÃO DA BARRA/RJ, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, haja vista não haver complexidade que justifique tal procedimento, sendo possível inclusive, apontarmos outros pontos que justifiquem tal decisão: A subcontratação envolve custos adicionais para gerenciar o relacionamento com o subcontratado, monitorar o desempenho e garantir a conformidade; A manutenção da aquisição com os fornecedores primários permite controle direto sobre a qualidade, processos logísticos otimizados e prazos eficientes de entrega e ainda, Falhas, redundâncias ou distorções de informações que possam afetar a precisão da aquisição.

23 DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO

23.1 Será vedada a participação de Pessoa Jurídica, em Consórcio, na presente licitação, em conformidade com a Lei 14.133/2021 e sem prejuízos à competitividade do certame;

23.2 A participação de consórcios é recomendável quando o objeto considerado for “de alta complexidade ou vulto”, o que não seria o caso do objeto sob exame. Não há nada que justifique a participação de empresas em consórcios no objeto em apreço. Ele não se reveste de alta complexidade, tampouco é de grande vulto econômico, ou seja, o termo de referência não apresenta nenhuma característica própria que justifique a admissão de empresas em consórcio. A admissão de consórcio em objeto de baixa complexidade e de pequeno valor econômico atenta contra o princípio da competitividade, pois permitiria, com o aval da Administração Pública, a união de concorrentes que poderiam muito bem disputar entre si, violando, por via transversa, o princípio da competitividade, atingindo ainda a vantajosidade buscada pela Administração.

23.3 Não será admitida a participação de pessoas jurídicas em regime de cooperativa, qualquer que seja sua forma de constituição. Visando garantir a regularidade, a qualidade e a segurança da contratação, citamos alguns dos principais motivos para a vedação à participação de cooperativas neste procedimento:

23.4 Controle e responsabilização: Ao vedar a participação de cooperativas, a Administração Pública busca evitar a dificuldade de controle e responsabilização pelo objeto executado. Cooperativas são compostas por membros associados, e a rotatividade de cooperados pode dificultar a estabilidade e a continuidade da execução do objeto, tornando complexa a definição de responsabilidades em caso de falhas ou problemas na execução do contrato.

23.5 Segurança jurídica: A vedação evita situações ambíguas e potenciais questionamentos legais, uma vez que as cooperativas têm uma natureza peculiar e estão sujeitas a diferentes normas em comparação a outras formas de organização empresarial. Ao permitir a participação de cooperativas, poderia haver conflitos de interpretação sobre os direitos e deveres contratuais, afetando a segurança jurídica das contratações.

23.6 Cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias: Cooperativas podem enfrentar dificuldades em assegurar o cumprimento integral das obrigações trabalhistas e previdenciárias. O risco de inadimplência poderia ser transferido à Administração Pública, o que é indesejável e prejudicial para ambas as partes.

23.7 Nesse mesmo sentido foram reiteradas decisões (Acórdão nº 1815/2003-Plenário, Acórdão nº 307/2004-Plenário) que culminaram com a publicação da Súmula nº 281, TCU:

“É vedada a participação de cooperativas em licitação quando, pela natureza do serviço ou pelo modo como é usualmente executado no mercado em geral, houver necessidade de subordinação jurídica entre o obreiro e o contratado, bem como de pessoalidade e habitualidade.”

23.8 Em suma a vedação à participação de cooperativas neste procedimento visa preservar os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e isonomia nas licitações públicas, buscando garantir a melhor execução do objeto e a qualidade no atendimento aos interesses públicos. Essa medida é uma forma de resguardar os interesses do Estado e dos cidadãos, assegurando a realização de contratos que atendam aos padrões de excelência requeridos pela Administração Pública.

24 DO FORO

24.1 Para dirimir quaisquer questões decorrentes da presente licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de **São João da Barra/RJ**.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

São João da Barra, 26 de fevereiro de 2026.

Responsável pela elaboração do termo de referência

BRUNO MOREIRA GONÇALVES
Secretário Municipal de Serviços Públicos.
Órgão Gestor

ARLENY VALDES ARIAS
Secretária Municipal de Saúde.
Ciente

DANIEL PINHEIRO CAETANO DAMASCENO
Secretário Municipal de Educação.
Ciente

ANA PAULA GOMES SALES
Secretária Municipal de Obras e Serviços.
Ciente

EDIVALDO VIANA MACHADO
Secretário Municipal de Esportes.
Ciente

FLÁVIO RAPOSO NEVES
Secretário Municipal de Turismo e Lazer.
Ciente



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

ANEXO III DO EDITAL
MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL
(uso obrigatório por todas as licitantes)
(papel timbrado da licitante)

A empresa, estabelecida na (endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico, se houver), inscrita no CNPJ sob nº, neste ato representada por, cargo, (endereço), vem por meio desta, apresentar Proposta de Preços ao Edital de Pregão Eletrônico nº XXX/2026 em epígrafe que tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HIDRÁULICOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS QUE COMPÕE O QUADRO ADMINISTRATIVO DA PREFEITURA DE SÃO JOÃO DA BARRA/RJ, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES**, conforme segue:

A validade desta proposta é de **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data da abertura da sessão pública de **PREGÃO ELETRÔNICO**.

ITEM Nº	Discriminação do Objeto	MARCA/MODELO	QTDE	UNID	VALOR UNITÁRIO
01
...					
VALOR TOTAL GERAL R\$					

A apresentação da proposta implicará na plena aceitação das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

..... de

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/Cargo)



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

ANEXO IV DO EDITAL
MINUTA DO TERMO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos dias do mês de do ano de dois mil e vinte e cinco o Município de São João da Barra/RJ, por intermédio da Secretaria Municipal de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrito no CNPJ sob o nº 29.116.902/0001-70, com sede na cidade de São João da Barra, Estado do Rio de Janeiro, na Rua Barão de Barcelos, nº 88 – Centro, doravante denominado Prefeitura, representado neste ato pela Secretaria Municipal de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, através do Secretário Municipal de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, nos termos do art. 40 da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, em face da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO ELETRÔNICO nº XXX/2026**, Processo Administrativo nº 5994/2025, devidamente homologado pelo Secretário Municipal de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX em. __/__/__, resolve REGISTRAR OS PREÇOS da empresa classificada em primeiro lugar, observadas as condições do Edital que rege o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem.

Órgão Gerenciador: Secretaria Municipal de Serviços Públicos;

Órgãos Participantes: Secretaria Municipal de Saúde; Secretaria Municipal de Educação; Secretaria Municipal de Obras e Serviços; Secretaria Municipal de Esportes e Secretaria Municipal de Turismo e Lazer;

....., sediada na, nº....., na cidade de, Estado do, inscrita no CNPJ sob o nº, doravante designada DETENTORA DA ATA, neste ato representada por seu sócio administrador Sr.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HIDRÁULICOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS QUE COMPÕE O QUADRO ADMINISTRATIVO DA PREFEITURA DE SÃO JOÃO DA BARRA/RJ, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, conforme especificações constantes no Termo de Referência, para fornecimento eventual e parcelado** durante a vigência da Ata de Registro de Preços, conforme necessidade da Administração Municipal e de acordo com o edital.

1.2. Descrição:

Item nº	Descrição do Item	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Unitário	Valor Total Parcial
XX					
XX					
XX	...					
VALOR TOTAL GERAL						R\$

VALOR TOTAL DA ATA = ---- (-----).

1.3. Este instrumento de registro de preços não obriga a Administração a firmar as contratações com a Detentora da Ata, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do artigo 83 da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços oriunda do presente procedimento será de 01 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, com a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do *caput* do artigo 84 da Lei 14.133/2021.

2.2 Possibilita-se a renovação das quantidades registradas conforme o Enunciado nº 42 do 2º Simpósio sobre Licitações e Contratos da Justiça Federal, o qual prevê que no caso de prorrogação do prazo de vigência da ata de registro de preços, as quantidades registradas poderão ser renovadas.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

2.3 É permitida a futura e eventual ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, por órgão não participante, atendendo aos requisitos formais regulamentados pelos Decretos Municipais e suas alterações, bem como pela Lei 14.133/2021;

2.4 A Ata de Registro de Preços será encaminhada através de correio eletrônico, para o endereço de e-mail disponibilizado pelo licitante na fase de habilitação, competindo ao Contratado a **impressão e assinatura do instrumento em 02 (duas) vias**, providenciando a entrega da via original na Coordenadoria Geral de Licitações da Prefeitura Municipal, **em até 05 (cinco) dias após o seu recebimento.**

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO, DO LOCAL DE ENTREGA E ESPECIFICAÇÕES DO FORNECIMENTO

3.1 Os produtos deverão ser entregues acompanhados de documento fiscal, com as mesmas condições indicadas na proposta de preço vencedora do certame, quanto à marca/fabricante, modelo, forma de acondicionamento, aparência, peso, volume, tamanho, composição, prazo de validade, garantia, quantidade, qualidade e autenticidade, respeitando rigorosamente as especificações deste termo de referência;

3.2 Em caso de algum tipo de irregularidade verificada, o produto será devolvido, ficando a retirada do mesmo e o custo do transporte por conta da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis;

3.3 Os produtos deverão ser novos, estar adequadamente embalados de forma a preservar suas características originais, atender às especificações técnicas exigidas e obedecer rigorosamente:

- a) às normas e especificações constantes neste Termo de Referência;
- b) às normas da ABNT/INMETRO, conforme especificação e necessidade de cada produto;
- c) às normas internacionais consagradas, na falta das normas da ABNT;
- d) às prescrições e recomendações dos fabricantes

3.4 O fornecimento deverá ser realizado de forma parcial ao longo da vigência da ata de registro de preço, mediante Nota de Empenho a ser emitida, indicando a descrição, quantidade, marca e preço registrado dos materiais, de acordo com as condições estabelecidas neste termo de referência e no edital.

3.5 Local de entrega – SECRETARIA MUNICIPAL DE SERV. PÚBLICOS - A entrega deverá ser feita no Almoxarifado da Secretaria de Serviços Públicos, na Rua dos Passos, em frente a Terceira Idade, antiga Tecex, Centro, São João da Barra/RJ, de segunda a sexta, de 9h às 16h.

3.6 Local de entrega – DIVERSAS SECRETARIAS: a entrega deverá ser feita no Almoxarifado Geral da Prefeitura de São João da Barra/RJ, situado na Rua do Sacramento, nº 145, Centro, São João da Barra/RJ, de segunda a sexta, de 9h às 16h.

3.7 Local de entrega – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE: a entrega deverá ser feita no Almoxarifado Central do Fundo Municipal de Saúde, situado na BR 356, S/Nº, No Galpão verde, próximo ao Restaurante Tremliche, Centro, São João da Barra/RJ, de segunda a sexta, de 9h às 16h.

3.8 Local de entrega – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO: A entrega deverá ser feita no Almoxarifado Central da Secretaria de Educação, situado na Avenida Rotary, Nº 783, Centro, fundos, São João da Barra/RJ, de segunda a sexta, de 9h às 16h.

3.9 Local de entrega – SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E LAZER: A entrega deverá ser feita no Almoxarifado Central da Secretaria de Turismo e Lazer, situado no Lote 11 e 17, quadra G, Loteamento Belo Retiro, Centro, São João da Barra/RJ, de segunda a sexta, de 9h às 16h.

3.10 Prazo de entrega: A licitante vencedora terá o prazo de **até 15 (quinze) dias** para efetuar a entrega, a partir do recebimento da Nota de Empenho, assinada por servidor responsável.

3.11 Caberá a Secretaria solicitante o controle do cumprimento do prazo de entrega por parte da contratada, devendo informar os casos de descumprimento para fins de análise de aplicação de sanções administrativas.

3.12 No momento da entrega, a empresa vencedora deverá esperar pela conferência dos bens licitados pela comissão de recebimento, no que diz respeito à quantidade, qualidade, e especificações constantes neste termo, sendo que eventuais trocas ou complementação de quantidades deverão ser feitas no prazo de até 05 (cinco) dias, sempre em acordo com a anuência da Administração Municipal.

3.13 Das embalagens para entrega:

3.13.1 Os produtos deverão obrigatoriamente estar acondicionados em embalagens de boa qualidade, contendo todas as informações exigidas pelo Código de Defesa do Consumidor e demais exigências impostas por órgãos oficiais competentes.

CLÁUSULA QUARTA – CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

4.1. Na forma do que dispõe o art. 140, inciso I, alínea A e B, da Lei Federal nº. 14.133/2021, o recebimento do objeto compreenderá duas etapas distintas, a seguir discriminadas:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

- a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;
- b) Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

4.2. O recebimento dos produtos na forma estabelecida nos itens anteriores é considerado como RECEBIMENTO PROVISÓRIO DOS PRODUTOS. O comprovante de recebimento dos produtos por servidor responsável e/ou Almojarifado responsável e/ou Comissão de Recebimento, em canchotos de Nota Fiscal ou quaisquer comprovantes de recebimento não indica o Recebimento Definitivo pelo mesmo. Este dar-se-á somente após a conferência detalhada dos produtos, considerando os seguintes itens, conforme cada caso:

- Condição da embalagem dos produtos, que deve estar em perfeito estado e não violada;
- Confrontação entre o produto licitado, em consonância com as especificações expressas neste Termo e o produto entregue;
- Produtos em perfeito estado.

4.3. Não sendo atendidas as condições para recebimento, a secretaria solicitante ou fundo através do almoxarifado solicitará à Empresa Fornecedora a troca do produto, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, somando-se a este o prazo que lhe faltava quando da entrega do material.

4.4. Só haverá recebimento definitivo dos produtos, após a análise das especificações, da quantidade e qualidade dos materiais, resguardando-se a secretaria solicitante ou fundo o direito de não aceitar produto cuja qualidade seja comprovadamente baixa.

4.5. Concluindo que o produto fornecido é de baixa qualidade, após relatório comprobatório do Almojarifado, a Administração Pública poderá aplicar as penalidades previstas em lei, no Termo de Referência e no Edital de licitação.

CLÁUSULA QUINTA - DA DETENTORA DA ATA

5.1. A Detentora da Ata deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da execução do objeto;

5.2. Efetuar a entrega do objeto nas melhores condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva Nota Fiscal;

5.3. Emitir Nota Fiscal no valor pactuado e em conformidade com as condições contratuais, apresentando-a à contratante para fins de pagamento;

5.4. Entregar o objeto sem qualquer ônus para a contratante, estando incluído no valor do pagamento todas e quaisquer despesas, tais como tributos, frete, seguro e descarregamento das mercadorias;

5.5. Comunicar à contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

5.6. Reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

5.7. Assumir inteira responsabilidade quanto à garantia e qualidade dos produtos, reservando à contratante o direito de recusá-los caso não observe os padrões requeridos;

5.8. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas;

5.9. Comunicar ao fiscal do contrato, por escrito, quaisquer problemas ou impedimentos na execução das obrigações para que sejam adotadas as medidas cabíveis;

5.10. Observar as responsabilidades previstas na Lei nº 14.133/21 e demais legislações pertinentes.

CLÁUSULA SEXTA - DO CONTRATANTE

6.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no contrato;

6.2. Verificar, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.3. Comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de servidores especialmente designados;

6.5. Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência e no instrumento contratual;

6.6. Fornecer à contratada documentos, informações e demais elementos que possuir pertinentes à execução do objeto;

6.7. Aplicar à contratada, se necessário, sanções administrativas cabíveis;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

6.8. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado à CONTRATADA de acordo com as ordens de fornecimento, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura a CONTRATANTE, em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo do (s) equipamento (s), desde que não haja fator impeditivo por parte da licitante adjudicada.

7.1.1. O respectivo pagamento somente será efetuado após efetivo cumprimento das obrigações assumidas decorrentes da contratação.

7.1.2. Por ocasião da apresentação da nota fiscal, a licitante vencedora deverá anexar a cópia da Certidão de Regularidade Perante a Fazenda Federal, obtido junto ao RFB, bem como do CRF, obtido perante o FGTS (CEF), dentro dos seus respectivos prazos de validade. A não apresentação dos documentos citados implicará na retenção do pagamento.

7.2. Nenhum pagamento será efetuado à licitante adjudicada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com os pagamentos pendentes, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

7.3. Caso se faça necessária à reapresentação de qualquer documento, por culpa da fornecedora, o prazo de 30 (trinta) dias recomeçará a ser contado a partir da data da respectiva reapresentação.

7.4. CRITÉRIOS PARA EMISSÃO DA NOTA FISCAL:

7.4.1. O faturamento deverá ser feito através de nota fiscal eletrônica da empresa que participou da licitação emitida: a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CNPJ sob nº XXXXXXXXXXXXXXXX Endereço: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

7.4.2. No corpo da Nota Fiscal deverá conter:

7.4.2.1. A modalidade e o número da Licitação;

7.4.2.2. O número da Ata, número do Pedido de Fornecimento (ou ofício) e número do empenho;

7.4.2.3. Número do item e descrição do produto;

7.4.2.4. A descrição do objeto na Nota Fiscal, deverá obrigatoriamente, ser precedida da descrição constante da Ata de Registro de Preços;

7.4.2.5. Valor unitário (conforme a Ata de Registro de Preços), forma de apresentação e valor total.

7.4.2.6. O Banco, número da agência e da conta corrente da DETENTORA DA ATA.

7.5. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias após a data da sua reapresentação.

7.6. Poderá a Prefeitura sustar o pagamento de qualquer fatura no caso de inadimplemento da DETENTORA DA ATA relativamente a execução do contrato, recaindo sobre a mesma as penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

7.7. Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto da presente licitação ocorrerão por conta dos Recursos vinculados a secretaria solicitante.

7.8. Somente poderá ocorrer a recomposição de valores nos casos enquadrados no disposto no Artigo 124, II, "d" da Lei 14.133/2021.

7.9. Não serão liberadas recomposições decorrentes de inflação, que não configurem álea econômica extraordinária, tampouco fato previsível.

7.10. Os pedidos de recomposição de valores deverão ser protocolados junto ao Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal.

7.11. Somente serão analisados os pedidos de recomposição de valores que contenham todos os documentos comprobatórios para a referida recomposição, conforme disposto no Artigo 124, II, "d" da Lei 14.133/2021.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

7.12. Os valores recompostos somente serão repassados após a assinatura, devolução do Termo assinado (conforme o caso) e publicação do Termo de Aditamento.

CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. Caberá ao(a) Sr(a), representante da DETENTORA DA ATA, a responsabilizar-se por:
(nome indicado na Plataforma Licitanet)

8.1.1. Garantir o cumprimento das atividades, de acordo com as diretrizes estabelecidas para sua realização.

8.1.2. Reportar-se ao fiscal de contrato quando necessário, adotando as providências pertinentes para a correção das falhas detectadas.

8.2. O recebimento do bem, a fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato, será efetuado pelo **Servidor: xxxxxxxx** e **Matrícula: xxxxxxxx**, a fim de verificar a conformidade dele com as especificações técnicas dispostas no mesmo, junto ao representante da DETENTORA DA ATA, assim como solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas, as quais, se não sanadas no prazo estabelecido, serão objeto de comunicação oficial à DETENTORA DA ATA, para aplicação das penalidades cabíveis.

CLÁUSULA NONA – DO ACOMPANHAMENTO DOS PREÇOS

9.1. Os preços registrados na presente ata poderão ser alterados em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens correspondentes.

9.2. Na hipótese do preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o fornecedor será convocado para que promova a redução dos preços.

9.2.1. Em não sendo reduzido o preço, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas, podendo o Município de São João da Barra/RJ convocar os demais fornecedores classificados para, nas mesmas condições, oferecer igual oportunidade de negociação, ou revogar a ata de registro de preços ou parte dela.

9.3. Na hipótese do preço de mercado tornar-se superior ao registrado, e o fornecedor não puder cumprir as obrigações assumidas, este poderá solicitar revisão dos preços, mediante requerimento fundamentado, a ser protocolado antes do pedido de fornecimento, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação relevante nos preços praticados no mercado.

9.3.1. Procedente o pedido, o Município de São João da Barra/RJ poderá efetuar a revisão do preço registrado no valor pleiteado pelo fornecedor, caso este esteja de acordo com os valores praticados pelo mercado, ou apresentar contraproposta de preço, compatível com o vigente no mercado, para a garantia do equilíbrio econômico-financeiro.

9.3.1.1. Caso não aceite a contraproposta de preço apresentada pelo Município de São João da Barra/RJ, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

9.4. Não sendo acatado o pedido de revisão, este será indeferido pelo Município de São João da Barra/RJ e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na Ata de Registro de Preços, sob pena de cancelamento do registro do preço do fornecedor e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

9.5. Na hipótese do cancelamento do registro do preço do fornecedor, prevista no subitem anterior, o Município de São João da Barra/RJ poderá convocar os demais fornecedores subsequentes de acordo com a classificação final.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO CADASTRO DE RESERVA

10.1. Constará, na ata de registro de preços, por meio do cadastro reserva, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame,



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no artigo 11, da Lei nº 14.133/2021.

10.1.1. Este registro tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso e impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata de registro de preços, nas hipóteses previstas na cláusula décima primeira desta ata de registro de preços, do §1º e §3º do art. 18 do Decreto 11.462/2023.

10.1.2. Se houver mais de um licitante na situação de que trata o caput desta cláusula, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

10.1.3. A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva será efetuada na hipótese em que for enviada a declaração de concordância através do sistema LICITANET, quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente, nas hipóteses previstas na cláusula décima primeira desta ata de registro de preços, §1º e §3º do art. 18 do Decreto 11.462/2023.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO CANCELAMENTO DA ATA

11.1. A Ata poderá ser cancelada de pleno direito total ou parcialmente, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, sem que a DETENTORA DA ATA assista o direito a qualquer indenização, se esta:

11.1.1. Falir, entrar em concordata ou ocorrer dissolução da sociedade.

11.1.2. Sem justa causa, e prévia comunicação à Prefeitura, suspender a execução dos serviços.

11.1.3. Infringir qualquer cláusula desta Ata e/ou da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.1.4. Não cumprir ou cumprir irregularmente as cláusulas desta Ata, especificações ou prazos.

11.1.5. Recusar a redução do preço ao nível dos praticados no mercado, conforme Decreto Municipal nº 014/2011.

11.2. O cancelamento do Registro de Preços poderá ainda ocorrer quando houver:

11.2.1. Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do objeto contratado.

11.2.2. Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditivo da execução do Contrato.

11.2.3. Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Prefeitura.

11.2.4. Pelo atraso superior a 90 (noventa) dias do pagamento devido pela Prefeitura, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado a DETENTORA DA ATA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação, caso em que sua decisão deverá ser comunicada por escrito à Administração Municipal.

11.3. A solicitação da DETENTORA DA ATA, para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, facultado à Prefeitura a aplicação das penalidades previstas nesta Ata, caso não aceitas as razões do pedido.

11.4. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nesta cláusula, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao respectivo processo administrativo.

11.5. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da DETENTORA DA ATA, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial da União e pela Internet, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FRAUDE E ANTICORRUPÇÃO

12.1. As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429/1992), a Lei Federal nº 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1. Para as questões decorrentes da execução deste instrumento que não possam ser dirimidas administrativamente, fica eleito o foro da Comarca de São João da Barra/RJ, com referência expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. A presente Ata de Registro de Preços será encaminhada através de correio eletrônico, para o endereço de e-mail disponibilizado pelo licitante na fase de habilitação, competindo ao Contratado a **impressão e assinatura do instrumento em 02 (duas) vias**, providenciando a entrega da via original no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal, **em até 05 (cinco) dias após o seu recebimento.**

14.1.1. A Ata de Registro de Preços poderá ainda ser encaminhada e assinada digitalmente pelo licitante através da própria plataforma do Portal Licitanet.

14.2. A via do instrumento destinada ao Detentor da Ata de Registro de Preços, devidamente assinada pelo Contratante, será disponibilizada por correio eletrônico, na forma do item antecedente, ou para retirada no Prédio da Prefeitura Municipal de São João da Barra/RJ, a partir de 05 (cinco) dias após o protocolo da entrega das vias originais prevista no item anterior.

14.3. A execução do contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 89, da Lei nº 14.133/2021, combinado com o inciso III, do art. 92, do mesmo diploma legal.

14.4. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o edital do **Pregão Eletrônico nº XXX/2026** e a proposta da detentora da Ata conforme estabelece a Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, naquilo que não contrariar as presentes disposições.

14.5. A Detentora da Ata deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no **Pregão nº XXX/2026.**

14.6. Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pelo Sr.(a) Secretário(a) Municipal de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, e pelo Sr. -----, qualificado preambularmente, representando a Detentora da Ata e testemunhas.

São João da Barra/RJ, de de 2026.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

Órgão Gestor
Matrícula nº

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Detentora da Ata
(NOME)
Representante Legal

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Órgão Participante
Matrícula nº

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Órgão Participante
Matrícula nº



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

Órgão Participante
Matrícula nº

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES

Órgão Participante
Matrícula nº

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E LAZER

Órgão Participante
Matrícula nº



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

ANEXO V DO EDITAL
MINUTA DE TERMO DE CONTRATO Nº XX/2026

MINUTA DE CONTRATO Nº XXX/2026, REFERENTE A
PREGÃO Nº XXX/2026 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº
5994/2025, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO
DE SÃO JOÃO DA BARRA, ATRAVÉS DA SECRETARIA
MUNICIPAL DE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX E A
EMPRESA XXXXXXXXX,

O MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA/RJ, inscrito no CNPJ sob o nº 29.116.902/0001-70, com sede na Rua Barão de Barcelos, nº 88 - Centro, São João da Barra/RJ, CEP: 28.200-000, representado neste ato pela SECRETARIA MUNICIPAL DE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, através do(a) Secretário(a) Municipal de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Sr.(a) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Matrícula: XXXXXXXXX, nomeado(a) pela Portaria nº XX, doravante designado CONTRATANTE e de outro a empresa XXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXX, com sede na XXXXXXXX, nº XX - XXX, XXX/XX, CEP: XXXXXXXX, doravante designada CONTRATADA, representada neste ato pelo(a) Sr.(a) XXXXXXXXXXXX, conforme atos constitutivos da empresa (ou procuração apresentada nos autos), estando as partes sujeitas as normas da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Contrato, decorrente da licitação, realizada através do Processo Licitatório nº 5994/2025 - Pregão Eletrônico nº XXX/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O objeto do presente termo é a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HIDRÁULICOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS QUE COMPÕE O QUADRO ADMINISTRATIVO DA PREFEITURA DE SÃO JOÃO DA BARRA/RJ, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

PARÁGRAFO ÚNICO - O fornecimento deverá ser em estrita obediência ao presente Contrato, assim como ao Edital do Pregão Eletrônico nº XXX/2026- Processo Licitatório nº 5994/2025, observadas as especificações disponibilizadas no Anexo II do referido instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

PARÁGRAFO PRIMEIRO- A PROPOSTA da contratada será vinculada a esta contratação, independentemente de transcrição.

PARÁGRAFO SEGUNDO - O preço ajustado ao qual o CONTRATANTE se obriga a adimplir e o CONTRATADO concorda em receber é de R\$......(....), .

PARÁGRAFO TERCEIRO - O pagamento de quaisquer taxas ou emolumentos concernentes ao objeto do presente contrato será de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, bem como demais encargos inerentes e necessários para a completa execução das suas obrigações assumidas pelo presente contrato.

ITEM Nº	DISCRIMINAÇÃO DO OBJETO	MARCA (QUANDO HOVER)	QTDE	UNID	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL PARCIAL
XX						
...						
VALOR TOTAL GERAL						R\$

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

PARÁGRAFOPRIMEIRO – O pagamento será efetuado à CONTRATADA de acordo com as ordens de fornecimento, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura a CONTRATANTE, em **até 30 (trinta) dias** após o recebimento definitivo do(s) material(s)/produto(s), desde que não haja fator impeditivo por parte da empresa adjudicada.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Nenhum pagamento será efetuado à licitante adjudicada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com os pagamentos pendentes, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer documento, por culpa da fornecedora, o prazo de **30 (trinta) dias** recomençará a ser contado a partir da data da respectiva reapresentação.

PARÁGRAFO QUARTO – DA LIQUIDAÇÃO – Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

PARÁGRAFO QUINTO – Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

PARÁGRAFO SEXTO – A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista constatada por meio da documentação prevista no art. 68 da Lei 14.133/2021;

PARÁGRAFO SÉTIMO – Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

PARÁGRAFO OITAVO – Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

PARÁGRAFONONO – Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

PARÁGRAFODÉCIMO – Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO – DO PRAZO DO PAGAMENTO – A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pelos produtos adquiridos, em até 30 (trinta) dias consecutivos, após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, caso haja a aceitabilidade dos produtos, cabendo a contratada comprovar sua regularidade fiscal conforme solicitado para a habilitação no certame licitatório;

PARÁGRAFODÉCIMO SEGUNDO – Ocorrendo erros na apresentação dos documentos fiscais, será solicitada à CONTRATADA imediata correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento somente será contado a partir da data da regularização;

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO – A Secretaria solicitante poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela CONTRATADA, em decorrência de descumprimento de suas obrigações;

PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO – No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

PARÁGRAFODÉCIMO QUINTO – O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEXTO – **DA FORMA DE PAGAMENTO** – O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

PARÁGRAFODÉCIMO SÉTIMO – Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

PARÁGRAFODÉCIMO OITAVO – Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

PARÁGRAFODÉCIMO NONO – Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO – O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

PARÁGRAFO VISÉSIMO PRIMEIRO – Os recursos destinados ao pagamento do objeto de que trata o edital XXX/2026 – pregão eletrônico e consequente contrato, são provenientes dos recursos vinculados à Secretaria Municipal de Serviços Públicos. Os recursos orçamentários correrão por conta da(s) seguinte(s) dotação(ões): Programa de trabalho: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX; Elemento de Despesa: XXXXXXXXXXXX; Ficha: XXX; Fonte: XXX.XXX.

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA, DO LOCAL E DO PRAZO DE FORNECIMENTO

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Este Termo de Contrato terá vigência XX (XXXX) meses, iniciar-se-á na data da publicação no Diário Oficial deste Município e divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), em cumprimento ao disposto no art. 94, da Lei Federal 14.133/2021, limitando a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 01 (um) exercício financeiro.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Os produtos deverão ser entregues acompanhados de documento fiscal, com as mesmas condições indicadas na proposta de preço vencedora do certame, quanto à marca/fabricante, modelo, forma de acondicionamento, aparência, peso, volume, tamanho, composição, prazo de validade, garantia, quantidade, qualidade e autenticidade, respeitando rigorosamente as especificações do termo de referência;

PARÁGRAFO TERCEIRO – Em caso de algum tipo de irregularidade verificada, o produto será devolvido, ficando a retirada do mesmo e o custo do transporte por conta da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis;

PARÁGRAFO QUARTO – Os produtos deverão ser novos, estar adequadamente embalados de forma a preservar suas características originais, atender às especificações técnicas exigidas e obedecer rigorosamente:

- a) às normas e especificações constantes no Termo de Referência;
- b) às normas da ABNT/INMETRO, conforme especificação e necessidade de cada produto;
- c) às normas internacionais consagradas, na falta das normas da ABNT;
- d) às prescrições e recomendações dos fabricantes

PARÁGRAFO QUINTO – O fornecimento deverá ser realizado de forma parcial ao longo da vigência da ata de registro de preço, mediante Nota de Empenho a ser emitida, indicando a descrição, quantidade, marca e preço registrado dos materiais, de acordo com as condições estabelecidas neste termo de referência e no edital.

PARÁGRAFO SEXTO – **Local de entrega – SECRETARIA MUNICIPAL DE SERV. PÚBLICOS** - A entrega deverá ser feita no Almoxarifado da Secretaria de Serviços Públicos, na Rua dos Passos, em frente a Terceira Idade, antiga Tecex, Centro, São João da Barra/RJ, de segunda a sexta, de 9h às 16h.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

- **Local de entrega – DIVERSAS SECRETARIAS:** a entrega deverá ser feita no Almoxarifado Geral da Prefeitura de São João da Barra/RJ, situado na Rua do Sacramento, nº 145, Centro, São João da Barra/RJ, de segunda a sexta, de 9h às 16h.
- **Local de entrega – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE:** a entrega deverá ser feita no Almoxarifado Central do Fundo Municipal de Saúde, situado na BR 356, S/Nº, No Galpão verde, próximo ao Restaurante Tremliche, Centro, São João da Barra/RJ, de segunda a sexta, de 9h às 16h.
- **Local de entrega – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:** A entrega deverá ser feita no Almoxarifado Central da Secretaria de Educação, situado na Avenida Rotary, Nº 783, Centro, fundos, São João da Barra/RJ, de segunda a sexta, de 9h às 16h.
- **Local de entrega – SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E LAZER:** A entrega deverá ser feita no Almoxarifado Central da Secretaria de Turismo e Lazer, situado no Lote 11 e 17, quadra G, Loteamento Belo Retiro, Centro, São João da Barra/RJ, de segunda a sexta, de 9h às 16h.

PARÁGRAFO SÉTIMO – Prazo de entrega: A licitante vencedora terá o prazo de **até 15 (quinze) dias** para efetuar a entrega, a partir do recebimento da Nota de Empenho, assinada por servidor responsável.

PARÁGRAFO OITAVO – Caberá a Secretaria solicitante o controle do cumprimento do prazo de entrega por parte da contratada, devendo informar os casos de descumprimento para fins de análise de aplicação de sanções administrativas.

PARÁGRAFO NONO – No momento da entrega, a empresa vencedora deverá esperar pela conferência dos bens licitados pela comissão de recebimento, no que diz respeito à quantidade, qualidade, e especificações constantes neste termo, sendo que eventuais trocas ou complementação de quantidades deverão ser feitas no prazo de até 05 (cinco) dias, sempre em acordo com a anuência da Administração Municipal.

PARÁGRAFO DÉCIMO – Das embalagens para entrega: Os produtos deverão obrigatoriamente estar acondicionados em embalagens de boa qualidade, contendo todas as informações exigidas pelo Código de Defesa do Consumidor e demais exigências impostas por órgãos oficiais competentes.

CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTE E RECOMPOSIÇÃO

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Os preços contratados serão reajustados após o interregno de 1 (um) ano, mediante solicitação do CONTRATADO.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O interregno mínimo de 1 (um) para o primeiro reajuste será contado da data do orçamento estimado.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Após a devida instrução do pedido de reajuste e a instauração do correspondente processo administrativo, a Administração terá o prazo de até 30 (trinta) dias para proferir decisão acerca do referido pedido, salvo prorrogação por igual período, desde que expressamente motivada.

PARÁGRAFO QUARTO – Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do fato gerador que deu ensejo ao último reajuste.

PARÁGRAFO QUINTO – Os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo CONTRATANTE, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo- IPCA do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) ou para itens orçados através de tabelas oficiais, será utilizada a mesma tabela para fins de reajuste;

PARÁGRAFO SEXTO – No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão-logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

PARÁGRAFO SÉTIMO – Fica o CONTRATADO obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer, sendo adotado na aferição final o índice definitivo.

PARÁGRAFO OITAVO – Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

PARÁGRAFO NONO – Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

PARÁGRAFO DÉCIMO – O pedido de reajuste deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação contratual, sob pena de preclusão.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO – Os efeitos financeiros do pedido de reajuste serão contados:

- a) da data-base prevista no contrato, desde que requerido o reajuste no prazo de 60 (sessenta) dias da data de publicação do índice ajustado contratualmente;
- b) a partir da data do requerimento do CONTRATADO, caso o pedido seja formulado após o prazo fixado na alínea a, acima, o que não acarretará a alteração do marco para cômputo da anualidade do reajustamento, já adotado no edital e no contrato.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO – Caso, na data de eventual prorrogação contratual, ainda não tenha sido divulgado o índice de reajuste, deverá, a requerimento do CONTRATADO, ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro do CONTRATADO, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO – A extinção do contrato não configurará óbice para o deferimento do reajuste solicitado tempestivamente, hipótese em que será concedido por meio de termo indenizatório.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO – O reajuste será realizado por apostilamento, se esta for a única alteração contratual a ser realizada.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO – O reajuste de preços não interfere no direito das partes de solicitar a manutenção do equilíbrio econômico dos contratos com base no disposto no art. 124, inciso II, alínea “d”, da Lei n.º 14.133/2021.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEXTO – Poderá ocorrer a recomposição de valores nos casos enquadrados no disposto no Artigo 124, II, “d” da Lei 14.133/21.

PARÁGRAFO DÉCIMO SÉTIMO – Os pedidos de recomposição de valores deverão ser protocolados junto ao Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal.

PARÁGRAFO DÉCIMO OITAVO – Os valores recompostos somente serão repassados após a assinatura, devolução do Termo assinado (conforme o caso) e publicação do Termo de Aditamento.

CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da execução do objeto;

PARÁGRAFO SEGUNDO – Efetuar a entrega do objeto nas melhores condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva Nota Fiscal;

PARÁGRAFO TERCEIRO – Emitir Nota Fiscal no valor pactuado e em conformidade com as condições contratuais, apresentando-a à contratante para fins de pagamento;

PARÁGRAFO QUARTO – Entregar o objeto sem qualquer ônus para a contratante, estando incluído no valor do pagamento todas e quaisquer despesas, tais como tributos, frete, seguro e descarregamento das mercadorias;

PARÁGRAFO QUINTO – Comunicar à contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

PARÁGRAFO SEXTO – Reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

PARÁGRAFO SÉTIMO – Assumir inteira responsabilidade quanto à garantia e qualidade dos produtos, reservando à contratante o direito de recusá-los caso não observe os padrões requeridos;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

PARÁGRAFO OITAVO – Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas;

PARÁGRAFO NONO – Comunicar ao fiscal do contrato, por escrito, quaisquer problemas ou impedimentos na execução das obrigações para que sejam adotadas as medidas cabíveis;

PARÁGRAFO DÉCIMO – Observar as responsabilidades previstas na Lei nº 14.133/21 e demais legislações pertinentes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

Constitui direito do CONTRATANTE receber o objeto deste Contrato nas condições ajustadas e da CONTRATADA perceber o valor pactuado na forma e prazo estabelecidos.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Constituem obrigações do CONTRATANTE:

- a) efetuar o pagamento ajustado;
- b) esclarecer à CONTRATADA toda e qualquer dúvida, em tempo hábil, com relação ao objeto contratado;
- c) manter, sempre por escrito com a CONTRATADA, os entendimentos sobre o objeto contratado.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Constituem ainda, obrigações do CONTRATANTE:

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no contrato;

PARÁGRAFO SEGUNDO – Verificar, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

PARÁGRAFO TERCEIRO – Comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

PARÁGRAFO QUARTO – Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de servidores especialmente designados;

PARÁGRAFO QUINTO – Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência e no instrumento contratual;

PARÁGRAFO SEXTO – Fornecer à contratada documentos, informações e demais elementos que possuir pertinentes à execução do objeto;

PARÁGRAFO SÉTIMO – Aplicar à contratada, se necessário, sanções administrativas cabíveis;

PARÁGRAFO OITAVO – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA OITAVA – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS

Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

- i) Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances;
- l) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;
- m) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846/2013.

CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- 1- Advertência pela falta do subitem anterior deste contrato "a", quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- 2- Multa, calculada na forma do contrato, com base no total do valor da contratação realizada de forma direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item acima, no percentual de até 10% (dez por cento), na hipótese de cometimento das infrações previstas nos subitens acima "a" a "g", e até 20% (vinte por cento), se cometidas infrações previstas nos subitens acima "h" a "m";
 - 2.1) O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à CONTRATADA;
 - 2.2) A multa pode ser aplicada isoladamente ou juntamente com as penalidades definidas nos "3" e "4" abaixo;
- 3- Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, nos casos dos subitens acima "b" a "g", quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- 4- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nos casos dos subitens acima "b" a "m";

PARÁGRAFO SEGUNDO - Na aplicação das sanções serão considerados:

A natureza e a gravidade da infração cometida;

- a) As peculiaridades do caso concreto;
- b) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- c) Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- d) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- e) Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada (quando exigida) ou será cobrada judicialmente.

PARÁGRAFO TERCEIRO - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o rito procedimental previsto no Capítulo I do Título IV da Lei 14.133/2021 - Das Infrações e Sanções Administrativas.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões contratuais que se fizerem necessárias em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Em caso de necessidade de reajuste, serão adotados o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) ou outro que vier a substituir, atendendo ao disposto no Art. 6º, inciso LVIII, e Art. 92, parágrafo § 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021, tendo para a sua contagem o marco inicial a data do orçamento estimativo da licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido de pleno direito pelo CONTRATANTE, independentemente de notificação Judicial da CONTRATADA, nas seguintes hipóteses:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

- a) infringência de qualquer obrigação ajustada.
- b) liquidação amigável ou judicial, concordata ou falência da CONTRATADA.
- c) se a CONTRATADA, sem prévia autorização do CONTRATANTE, transferir, caucionar ou transacionar qualquer direito decorrente deste contrato.
- d) os demais mencionados no Artigo 137 da Lei Federal nº 14.133/2021.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A CONTRATADA, indenizará o CONTRATANTE por todos os prejuízos que esta vier a sofrer em decorrência da rescisão por inadimplemento de suas obrigações contratuais.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Caso ocorra a rescisão do Contrato, o CONTRATANTE, pagará à CONTRATADA, apenas os valores dos materiais entregues e aceitos até a data respectiva.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 14.133, de 01.04.2021 e suas alterações posteriores, na Lei nº 8.078, de 11.09.1990 – Código de Defesa do Consumidor, no Código Civil Brasileiro, no Código Comercial Brasileiro e em outros referentes ao objeto, ainda que não explicitadas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS

A troca eventual de documentos e cartas entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA será feita por meio de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICIDADE

Uma vez firmado, o extrato do presente Contrato será publicado no Diário Oficial deste Município e divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), pelo CONTRATANTE, em cumprimento ao disposto no art. 94, da Lei Federal 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO

Fica assegurado a Prefeitura Municipal de São João da Barra/RJ o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la em virtude de vício insanável.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dele dependam.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.

PARÁGRAFO TERCEIRO - A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.

PARÁGRAFO QUARTO - A nulidade da contratação opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

PARÁGRAFO QUINTO - Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.

PARÁGRAFO SEXTO - A revogação ou anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

PARÁGRAFO SÉTIMO - A autoridade competente para anular ou revogar a licitação é gestor responsável pela pasta.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Ao presente contrato se aplicam as seguintes disposições gerais:

- a) Em ocorrendo a rescisão do presente contrato, em razão do inadimplemento de obrigações da CONTRATADA, esta ficará impedida de participar de novos contratos com o CONTRATANTE, bem como sofrerá as penalidades previstas no Artigo nº 156 da Lei 14.133/2021.
- b) A CONTRATADA assume exclusiva e integral responsabilidade pelo cumprimento de todas as obrigações decorrentes da execução deste contrato, sejam de natureza trabalhista, previdenciária, comercial, civil, penal ou



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

fiscal, inexistindo solidariedade do CONTRATANTE relativamente a esses encargos, inclusive os que eventualmente advirem de prejuízos causados a terceiros.

c) O presente Contrato Administrativo será encaminhado através de correio eletrônico, para o endereço de e-mail disponibilizado pelo licitante na fase de habilitação, competindo ao Contratado a **impressão e assinatura do instrumento em 02 (duas) vias**, providenciando a entrega da via original no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal, **em até 05 (cinco) dias após o seu recebimento.**

d) A via deste instrumento destinada ao Contratado, devidamente assinada pelo Contratante, será disponibilizada por correio eletrônico, na forma do item antecedente, ou para retirada no Prédio da Prefeitura Municipal de São João da Barra/RJ a partir de 05 (cinco) dias após o protocolo da entrega das vias originais prevista no item anterior.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA FRAUDE E ANTICORRUPÇÃO

As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429/1992), a Lei Federal nº 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DAS PARTES INTEGRANTES

As condições estabelecidas no edital nº **XXX/2026** – Pregão Eletrônico e na proposta apresentada pela CONTRATADA, são partes integrantes deste instrumento, independentemente de transcrição.

PARÁGRAFO ÚNICO - Serão incorporados a este contrato, mediante termos aditivos quaisquer modificações que venham a ser necessários durante a sua vigência, decorrentes das obrigações assumidas pelo CONTRATANTE e CONTRATADA, tais como a prorrogação de prazos e normas gerais de fornecimento.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O Gerenciamento da contratação caberá ao titular da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21 e, na sua falta ou impedimento, ao seu substituto.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O recebimento do bem, a fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato, será efetuado pelo (a) servidor(a) **xxxxxxxxx, Matrícula: xxxxxxxx/ São João da Barra/ RJ** por esta Secretaria Municipal de Serviços Públicos a fim de verificar a conformidade dele com as especificações técnicas dispostas no mesmo, junto ao representante da CONTRATADA, assim como solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas, as quais, se não sanadas no prazo estabelecido, serão objeto de comunicação oficial à CONTRATADA, para aplicação das penalidades cabíveis.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Aos servidores investidos na função de fiscal, especialmente designados pela Administração, compete:

- Exercer de modo sistemático a fiscalização e o acompanhamento da execução da contratação, objetivando verificar o cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos;
- Solicitar à CONTRATADA a substituição do objeto, que apresente defeito insanável durante seu uso, durante o prazo de garantia, cujo prazo será de 5 (cinco) dias úteis;
- Anotar em registro próprio, comunicando ao preposto da CONTRATADA as irregularidades constatadas, informando prazo para sua regularização, propondo à Administração, quando for o caso, a aplicação das penalidades previstas na legislação pertinente.

PARÁGRAFO QUARTO – Decisões e providências que ultrapassem a competência da fiscalização da contratação serão submetidas à apreciação da autoridade superior da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, para adoção das medidas cabíveis, consoante disposto no art. 117, §§ 1º e 2º, da Lei nº 14.133/2021;

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA SUCESSÃO E DO FORO



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSJB	Nº do Processo: 5994/2025
Fls.:	Rubrica:

As partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias (impressas por sistema eletrônico de dados) de igual teor e forma, obrigando-se por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento do que ora ficou ajustado, elegendo para Foro do mesmo a Comarca de São João da Barra/RJ, não obstante qualquer mudança de domicílio da CONTRATADA, que em razão disso é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificações, citação inicial e outras em direito permitidas neste referido foro.

São João da Barra/RJ, de de

Secretário(a) Municipal de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Matrícula nº

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
(NOME)
Representante Legal